



Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Opdrachtnemer: KS Coaching & Consultancy (geregistreeerde handelsnaam: KS HRM Advies), alsmede iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die door KS HRM Advies of, binnen het kader van de dienstverlening door KS HRM Advies, met medewerking of instemming van KS HRM Advies wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de hierin bedoelde dienstverlening.
 - Afnemer: - Opdrachtgever: de persoon of onderneming die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt/afneemt; - Deelnemer: degene die deelneemt aan een opleiding, assessment, training, workshop, begeleidings-, ontwikkel- of coachingstraject.
 - Diensten: alle door Opdrachtnemer aan de Afnemer geleverde producten en diensten waaronder assessments, advies, training, coaching, workshops en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alsmede alle andere ten behoeve van de Afnemer verrichte werkzaamheden;

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten/producten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
2. De Opdrachtnemer kan voor de dienstverlening eventueel derden inschakelen. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing indien de aldus ingeschakelde derde zelfstandig contracteert met de Opdrachtnemer; Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Afnemer;
3. De Opdrachtnemer stemt in met communicatie per e-mail door de Opdrachtnemer en aanvaardt de daaraan verbonden risico's.

Artikel 3. Offertes en opdrachtbevestiging

1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie;
4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Opdrachtnemer verlangd kan worden;
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Afnemer geschieden;
3. De Afnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Afnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de



vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Afnemer in rekening te brengen;

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Afnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet; alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, trainingen, workshops, testen, adviezen, rapporten, artikelen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Afnemer en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht; Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 6. Kosten van annulering / tussentijdse beëindiging

1. Annulering door Afnemer van diensten (o.a. een workshop / training/coaching/advies/maatwerkopdracht/interim management):
 - Annulering tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
 - Annulering gelijk aan of korter dan 30 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
2. Overige kosten: Alle door de Opdrachtnemer reeds gemaakte externe kosten (waaronder huur van accommodaties en audiovisuele hulpmiddelen, sprekers,):100%.

Artikel 7. Tarieven en kosten van de opdracht

- Trainingen/Maatwerktrajecten:
De kosten worden steeds berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond). Uitzonderingen hierop worden besproken en vastgelegd met de Afnemer.
- Overige opdrachten:
De kosten voor coaching en advieswerkzaamheden worden berekend per uur en/of traject. Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
- Strengthscope
Tarieven voor Strengthscope producten en ontwikkeltrajecten staan op de site vermeld of zijn op aanvraag beschikbaar, bij opdracht wordt het tarief vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Strengthscope assessments en andere Strengthscope producten, coaching/ontwikkeltrajecten dienen vooraf betaald te worden, tenzij hier andere afspraken over worden gemaakt door Opdrachtnemer en Afnemer.

Behoudens buitengewone omstandigheden zullen de tarieven ingaande per 1 januari van elk kalenderjaar eventueel worden herzien.

Artikel 8. Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient Afnemer facturen binnen veertien dagen na de factuurdatum te voldoen.
2. Conform artikel 7; Strengthscope assessments en andere Strengthscope producten, coaching/ontwikkeltrajecten dienen vooraf betaald te worden, tenzij hier andere afspraken over worden gemaakt door Opdrachtnemer en Afnemer.
3. Indien niet tijdig wordt betaald, is Afnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
4. Afnemer is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervalddag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
5. Alle kosten die Opdrachtnemer moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van Afnemer
6. Opdrachtnemer heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen.



7. De Opdrachtnemer is gerechtigd te verlangen dat de Afnemer een voorschot op het verschuldigde honorarium stort voordat hij zijn werkzaamheden begint of voortzet. De Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijdse deel-declaraties voor zijn honorarium toe te zenden.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Afnemer aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer
2. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot Afnemer.
2. Trainingen, assessments resultaten, coaching- en intakegesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende professional geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij de coachee of deelnemer daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan Opdrachtnemer en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.

Artikel 11. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 12. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Afnemer is Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 13. Wijziging Algemene Voorwaarden

KS HRM Advies behoudt zich het recht voor haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. Voor nieuwe Afnemers geldt de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden.