



# ActionGuidance

## 1. Toepassing

- 1.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening, offertes en overeenkomsten van ActionGuidance, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een verwijzing door Opdrachtgever naar eigen voorwaarden wordt door ActionGuidance niet aanvaard tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijke is overeengekomen.
- 1.2 ActionGuidance is gerechtigd deze Voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijzigingen van de Voorwaarden gelden ook ten aanzien van de bestaande Overeenkomsten. ActionGuidance zal Opdrachtgever vooraf informeren over wijzigingen van de Voorwaarden en zal de gewijzigde Voorwaarden bekend maken op haar website. De gewijzigde Voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

## 2. Definities

- 2.1 ActionGuidance: ActionGuidance, de gebruiker van deze Voorwaarden, gevestigd te Breda, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 69792003.
- 2.2 Externen: in opdracht van ActionGuidance en/of Opdrachtgever ingezette externe deskundigen, freelancers of associés, specialisten, acteurs e.d.
- 2.3 Opdrachtgever: degene met wie de Overeenkomst is gesloten.
- 2.4 Deelnemer: Opdrachtgever, danwel degene(n) voor wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.
- 2.5 Dienst: de dienst die ActionGuidance krachtens daartoe strekkende overeenkomst verleent ten behoeve van Opdrachtgever.
- 2.6 Overeenkomst: een Overeenkomst voor het leveren van een Dienst.
- 2.7 Uitvoeringsdatum: datum waarop de Dienst, of indien van toepassing een product, wordt geleverd, zoals de trainingsdatum, coachingsdatum, besprekingsdatum, assessmentdatum, datum waarop producten ter beschikking worden gesteld.
- 2.8 Offerte: een door ActionGuidance gedaan aanbod voor het verlenen van een Dienst voor een bepaalde prijs.

## 3. Overeenkomst

- 3.1 Elke Offerte van ActionGuidance is vrijblijvend en pas bindend nadat een Overeenkomst tot stand is gekomen. Offertes zijn één maand geldig, tenzij een andere geldigheidsduur is afgesproken.
- 3.2 Offertes van ActionGuidance zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle benodigde informatie heeft verstrekt.
- 3.3 De Overeenkomst voor het leveren van een Dienst komt tot stand door
  - 3.3.1 Ondertekening door de Opdrachtgever van de Offerte, en/of
  - 3.3.2 Schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever voor de Dienst, en/of
  - 3.3.3 Door feitelijke aanvang van de uitvoering van de Dienst door ActionGuidance, waarbij de uitvoering niet is belet door Opdrachtgever.

## 4. Geheimhouding

- 4.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst hebben verkregen en waarvan de ontvangende partij wist of redelijkerwijs moest vermoeden dat de informatie vertrouwelijk behandeld moest worden. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun medewerkers evenals aan door hen ingeschakelde Externen ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.2 Bovenstaande geldt niet indien een partij als gevolg van wet- en/of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie te verstrekken. Partijen zullen elkaar direct op de hoogte stellen indien zij informatie moeten verstrekken. Partijen zullen zich inspannen de gevolgen van het openbaar maken van de informatie te beperken.
- 4.3 Iedere partij zal alle redelijke voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen vertrouwelijke informatie geheim te houden.
- 4.4 Het is ActionGuidance toegestaan te publiceren over de door hem verrichte diensten respectievelijk de werkzaamheden evenals de Dienst e.d. te hergebruiken, mits dit anoniem geschiedt, zodanig dat de privacy van de Opdrachtgever gewaarborgd blijft.

## 5. Gegevensbescherming

- 5.1 ActionGuidance houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Indien gewenst door Opdrachtgever kunnen hierover aanvullende afspraken worden gemaakt.



# ActionGuidance

## 6. Tarief en betaling

- 6.1 De op de Dienst betrekking hebbende tarieven en eventuele bijkomende kosten staan vermeld in de Overeenkomst.
- 6.2 De kosten zullen in de Overeenkomst worden gespecificeerd naar, intake, voorbereiding, begeleiding, trainingsmaterialen, evaluatie, reiskosten en eventuele andere kosten.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Overeenkomst zijn niet inbegrepen de kosten van extra begeleiding en kosten in verband met de inzet van Externen en aanvullende leermiddelen.
- 6.4 Verblijfskosten van ActionGuidance zijn niet in de offerte inbegrepen en zijn voor rekening van de opdrachtgever. Indien de accommodatie, waar Dienst plaatsvindt, verder dan 100 km reizen (enkele reis per auto volgens Google maps) vanaf Breda gelegen is, blijft de trainer (voor)overnachten. Deze kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.5 De factuur zendt ActionGuidance per email aan de Opdrachtgever na afloop van de Dienst. De extra kosten zullen gespecificeerd via de factuur in rekening worden gebracht.
- 6.6 Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
- 6.7 Een bezwaar of klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur te voldoen.
- 6.8 Bij overschrijding van deze betaaltermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een rente gelijk aan de geldende wettelijke handelsrente verschuldigd over het totale factuurbedrag.

## 7. Wijzigingen en annuleren

- 7.1 Wijzigingen in de Dienst kunnen in onderling overleg worden ingevoerd en zijn slechts geldig indien schriftelijk door ActionGuidance bevestigd. ActionGuidance zal, voor zover mogelijk, de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de Overeenkomst. Indien uitbreiding, wijziging en/of aanpassing leidt tot (meer-)kosten is ActionGuidance gerechtigd deze kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.
- 7.2 Annulering van de Dienst dient altijd schriftelijk te geschieden. In dat geval is Opdrachtgever verschuldigd bij annulering:
  - 7.2.1 8 tot en met 12 weken voor aanvang van de Dienst 10%,
  - 7.2.2 4 tot en met 7 weken voor aanvang van de Dienst 35%,
  - 7.2.3 2 tot en met 3 weken voor aanvang van de Dienst 65%,
  - 7.2.4 0 tot 2 weken voor aanvang van de Dienst 100%.
- 7.3 ActionGuidance houdt zich het recht voor de Dienst aan te passen indien dit de Dienst ten goede komt.
- 7.4 Mocht ActionGuidance door verhindering of door overmacht een Dienst moeten annuleren of afbreken, dan zal binnen redelijke termijn een andere Dienst worden verzorgd. ActionGuidance is niet verantwoordelijk voor kosten of schade welke opdrachtgevers en deelnemers om welke reden ook zouden lijden.

## 8. Klachten

- 8.1 Opdrachtgever kan verwachten dat ActionGuidance de opdracht zorgvuldig zal uitvoeren, conform de afspraken in de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever of een deelnemer ontevreden is over de kwaliteit van de geleverde diensten, kan een klacht worden ingediend ActionGuidance. De klacht wordt vervolgens in behandeling genomen. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht ontvangt de reclamant een voorstel tot afhandeling van de klacht.

## 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 ActionGuidance is uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade welke voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Dienst. Aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag overeenkomend met tweemaal het gedeclareerde totale tarief voor de Dienst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, echter met een maximum bedrag van € 20.000, -.

## 10. Overige

- 10.1 De uitvoering door ActionGuidance heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting'. ActionGuidance spant zich naar beste weten in om de gewenste resultaten te bereiken, maar het resultaat kan niet worden gegarandeerd.
- 10.2 ActionGuidance is gerechtigd derden en/of Externen bij de uitvoering van de Dienst te betrekken of in te schakelen, tenzij Opdrachtgever hiertegen vooraf uitdrukkelijk een bezwaar heeft gemaakt.
- 10.3 Op deze Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige Voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechterlijke instantie binnen het arrondissement waar ActionGuidance gevestigd is.