

Checklist opleidingsplan

Opleidingsbehoefte vaststellen?	✓	
Wat zijn de benodigde competenties voor de functie?		
Welke kwaliteiten heeft de medewerker al?		
Welke kwaliteiten zijn nodig?		
Opleidingsnoodzaak vaststellen?	✓	
Hoe snel moet de opleiding plaatsvinden?		
Hoeveel geld is er voor de opleiding beschikbaar?		
Wie heeft de opleiding nodig?		
Sluit de opleiding aan bij de leerstijl van de medewerker?		
Planning maken	✓	
Wanneer moet er iets geleerd worden?		
Waar moet het geleerd worden en door wie?		
Hoe lang duurt de opleiding?		
Hoe lang is de medewerker niet op het werk?		
Wanneer moet de opleiding plaatsvinden?		
Is er vervanging van de medewerker gewenst?		
Afspraken maken	✓	
Opleiding tijdens het werk of vrije tijd?		
Wie betaalt de opleiding?		
Wat zijn consequenties bij niet slagen of uit dienst gaan?		
Kiezen voor een opleidingsinstituut	✓	
Welk instituut geeft de opleiding?		
Hoe is de kwaliteit van dit instituut?		
Hoe verhoudt de prijs zich tot andere aanbieders?		
Follow up	✓	
Hoe is de follow up geregeld?		
Wordt het geleerde in de praktijk gebracht?		
Zo niet, waarom niet?		
Is er een nieuwe opleidingsbehoefte?		