

Heden, vierentwintig januari negentienhonderdtweënnegentig, verschenen voor mij, mr CORNELIS JAN WESSELING, notaris ter standplaats Enschede: -----

1. de heer LAMBERTUS JOHANNES BERNARDUS TEN VERGERT, aannemer, geboren te Lonneker op vijftwintig september negentienhonderdvijftwintig, wonende 7524 AT Lonneker, gemeente Enschede, Pastoor Balkstraat 15, gehuwd. -----
2. de heer ADRIAAN JOHANNES MARIA VAN DEN BROEK, zonder beroep, geboren te Hengelo (Overijssel) op vierentwintig april negentienhonderdeenendertig, wonende 7524 BA Lonneker, gemeente Enschede, Boerrichterkamp 4, gehuwd. -----
3. de heer ARIE CORNELIS JAN KOK, zonder beroep, geboren te Dubbeldam op achtentwintig oktober negentienhonderdzesentwintig, wonende 7524 CA Lonneker, gemeente Enschede, P.H. ter Meulenplantsoen 23, gehuwd. -----

De komparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "STICHTING DORPSRAAD LONNEKER".
2. Zij heeft haar zetel te Lonneker in de gemeente Enschede. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: -----

- a. 1. het ontwikkelen en stimuleren van en deelnemen aan activiteiten, die er op gericht zijn of tot gevolg hebben de ruimtelijke inrichting, de leefbaarheid, het woonklimaat en het welzijn in en rond de gemeente Enschede en in het bijzonder het dorp Lonneker te verbeteren; -----
 2. het initiëren, stimuleren en coördineren van activiteiten, die gericht zijn op het bevorderen van samenwerkingsmogelijkheden tussen burgers, zowel individueel als in groepsverband en organisaties, die eenzelfde doel nastreven. -----
 - b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. -----
- De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het bevorderen en propageren dat burgers, zowel individueel als in groepsverband, kunnen deelnemen aan beslissingen betreffende de ruimtelijke inrichting, de leefbaarheid, het werkklimaat en het welzijn in en rond de gemeente Enschede en in het bijzonder het dorp Lonneker; -----
 - b. de behartiging van belangen, voortvloeiende uit de doelstelling, ook waar sprake is van indirecte belangenbehartiging; -----
 - c. het daadwerkelijk deelnemen, casu quo een eigen bijdrage leveren, aan dergelijke activiteiten; -----
 - d. het stimuleren en het organiseren van contactmogelijkheden tussen burgers en organisaties, die een zelfde doel nastreven; -----
 - e. het geven van voorlichting, advies en hulp; -----
 - f. het verzamelen, bijhouden en verspreiden van informatie aan de bewoners van het dorp Lonneker en de daarbij betrokken instanties; -----
 - g. het verwerven en beheren van roerende- en onroerende goederen; -----
 - h. het ontwikkelen van alle activiteiten in de meest ruime zin, voorzover zij gericht zijn op het doel van de stichting. -----

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- a. subsidies en donaties; -----

- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten; -----
- d. exploitatieopbrengsten van het beheer van accommodaties. -----
- 2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

----- BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal vijftien leden, die telkens voor een periode van vier jaar worden (her)benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
Leden van het bestuur kunnen zijn: inwoners van het dorp Lonneker, zoals in het huishoudelijk reglement nader bepaald zal worden en die zestien jaar of ouder zijn. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in de verordening wijkorganen Enschede negentienhonderd zes en zeventig en de daarop gebaseerde uitvoeringsrichtlijnen. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
6. Adviseurs kunnen, als de meerderheid van het bestuur dat wenst, tot bestuursvergadering(en) worden toegelaten. -----

----- DAGELIJKS BESTUUR -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur van de stichting vormen. -----
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander van de leden dit nodig achten. -----
3. Het dagelijks bestuur voert de bestuursbesluiten uit en is bevoegd tot alle handelingen binnen de werkkring van de stichting, voorzover bij deze statuten niet anders is bepaald. -----
4. Het dagelijks bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van het voltallige bestuur, voor: -----
 - a. het aanvaarden van subsidies, erfstellingen, legaten of schenkingen, indien daaraan voorwaarden of lasten zijn verbonden of als het object ervan registergoederen betreft, alsmede voor het verwerpen van subsidies, erfstellingen, legaten of schenkingen; -----
 - b. rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 leden 2 en 3 van deze statuten; -----
 - c. het voeren van- en het berusten in rechtsgedingen, behoudens in spoedeisende gevallen. -----
5. Van de goedkeuring als in het vorige lid bedoeld, blijkt uit een door de voorzitter en secretaris getekend uittreksel uit de notulen van de

betreffende bestuursvergadering. -----

----- BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Lonneker in de gemeente Enschede. -----

2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden in de maand mei, de jaarvergadering. -----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het dagelijks bestuur dit wenselijk acht of indien drie andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----

Staken de stemmen over een voorstel, zaken betreffende, dan vindt daarover in de eerstvolgende vergadering een herstemming plaats. -----

Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Staken de stemmen over een voorstel, personen betreffende, dan beslist

het lot. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 8. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of de voorzitter en de secretaris gezamenlijk handelend. -----

2. De penningmeester is bevoegd tot het ontvangen van gelden en het geven van kwijting voor aan de stichting gedane betalingen en tot het doen van betalingen namens de stichting. -----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 9. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- COMMISSIES -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur kan commissies instellen voor het omschreven werkterrein, waarop de stichting werkzaam is, ter uitvoering van bepaalde taken. -----

Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de commissies. -----

2. Het bestuur kan de bevoegdheden, genoemd in lid 1, overdragen aan het bestuur. -----

3. Het instellingsbesluit vermeldt de samenstelling, de taakomschrijving en de werkwijze van de commissie. -----

4. Leden van het bestuur kunnen tevens lid zijn van commissies. -----

Leden van het dagelijks bestuur kunnen wel lid zijn van een beheerscommissie voor het wijkcentrum. -----

5. Een commissie is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de stichting. -----

----- FINANCIËN -----

Artikel 11. -----

1. De stichting voert een duidelijke administratie, overeenkomstig de subsidie-voorwaarden van de Gemeente Enschede. -----

2. Elke groepering die van de stichting middelen ontvangt, is gehouden een duidelijke administratie te voeren, waaruit de inkomsten en uitgaven blijken. -----

----- BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een

staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

----- REGLEMENT -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

----- STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits genomen in een daartoe speciaal belegde vergadering. In de oproeping tot deze vergadering moeten de voorstellen letterlijk zijn opgenomen. Het besluit tot een statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 15. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

3. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ter beschikking gesteld van een door het bestuur aan te wijzen instelling met een doelstelling en werkgebied zoveel mogelijk samenvalend met dat van de stichting en niet dan nadat Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enschede daarover zijn geraadpleegd. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- SLOTBEPALING -----

Artikel 16. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en een eventueel bestaand reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de komparanten, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de komparant sub 1 tot voorzitter; -----
 2. de komparant sub 2 tot secretaris; -----
 3. de komparant sub 3 tot penningmeester; -----
 4. mevrouw Jacqueline Berendina Hermina Blokhuis-Meijer, direktie-secretaresse, wonende 7525 PD Lonneker, gemeente Enschede, Bentmaatweg 30, geboren te Enschede op eenentwintig maart negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd, tot lid; -----
 5. mevrouw Maria Christina van der Woning-ten Vergert, onderwijzeres, wonende 7524 PT Lonneker, gemeente Enschede, Vliegveldweg 101, geboren te Lonneker op vier oktober negentienhonderdachtentwintig, gehuwd, tot lid; -----
 6. de heer Jan Roelof Venema, zonder beroep, wonende 7524 CJ Lonneker, gemeente Enschede, Dorpsstraat 66, geboren te Lonneker op acht maart negentienhonderdzesentwintig, gehuwd, tot lid; -----
 7. de heer Wilhelmus Antonius Alouisius Hulst, directeur woninginrichting, wonende 7524 CM Lonneker, gemeente Enschede, Demmerskamp 59, geboren te Enschede op tien juni negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd, tot lid; -----
 8. de heer Raymond Bernardus Karel Eshuis, kapper, wonende 7524 CR Lonneker, gemeente Enschede, Scholten Reimerstraat 45, geboren te Enschede op zes januari negentienhonderdachtenveertig, gehuwd, tot lid; -----
 9. de heer Wilhelmus Bernardus Marie Everink, zonder beroep, wonende 7524 EC Lonneker, gemeente Enschede, Slotjanskamp 9, geboren te Lonneker op achttien februari negentienhonderdvierendertig, ongehuwd, tot lid. -----
- De komparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
- Waarvan akte in minuut verleden te Enschede, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
- Getekend: L.J.B. ten Vergert; A.J.M. van den Broek; A.C.J. Kok; C.J. Wesseling. -----
- UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. -----

