

back next 2

STICHTING

**URBAN
SKILLSZ**

INFORMATIEGIDS
2017 / 2018

WELKOM BIJ STICHTING URBAN SKILLSZ!

Voor je ligt de informatiegids voor deelnemers van het traject Back-2Next. Deze gids is bedoeld om je te informeren over het traject dat je gaat volgen én om je op de hoogte te brengen van allerlei praktische zaken die belangrijk zijn. Hiermee willen wij ervoor zorgen dat je deelname aan het traject zo soepel, leuk en leerzaam mogelijk verloopt.

Bewaard deze gids op een plek waar je snel bij kunt!

Mocht je na het lezen van deze informatiemap nog vragen hebben?

Bel, mail of spreek ons aan. Wij staan 7 dagen per week klaar om je vragen te beantwoorden en je verder op weg te helpen.

Namens het team,





OVER URBAN SKILLSZ BLZ 4
PRAKTISCHE INFO BLZ 5
PROGRAMMA BLZ 6
BEGELEIDING BLZ 8
REGELS EN AFSPRAKEN BLZ 9
PRIVACYREGELS EN SISA-MELDING BLZ 10
KLACHTENREGLEMENT BLZ 11
ADRESSEN EN CONTACTGEGEVENS BLZ 12

OVER URBAN SKILLSZ

WAT DOEN WIJ?

Stichting Urban Skillsz is een zorg- en welzijnsorganisatie gericht op jeugdwerk, begeleiding, dagbesteding en arbeidstoeleiding. Urban Skillsz werkt met talentvolle jongeren van 10 t/m 27 jaar in een kwetsbare omgeving en/of situatie. Dit gebeurt vanuit de overtuiging dat iedereen (ongeacht afkomst, leeftijd, geslacht of geaardheid) talenten en ambities heeft.

Binnen ons traject maken wij gebruik van verschillende methodes om jou te inspireren en uit te dagen om het beste uit jezelf te halen. Om dit te bereiken proberen wij aan te sluiten bij wat jongeren aanspreekt. Belangrijk daarbij is dat je leert om te schakelen tussen de burgercultuur (wat de maatschappij van je verwacht) en de straatcultuur (wat vrienden van je verwachten). Uitgangspunt is om te kijken naar wat jij wél kunt.

Urban Skillsz gelooft sterk in de eigen kracht en verantwoordelijkheid van iemand. Met de juiste hulp krijgt iemand net dat duwtje in de rug dat hij/zij nodig heeft om situaties voortaan zelf beter aan te pakken. Deze hulp wordt geboden door coaches die motiveren, ondersteunen en helpen om doelen te realiseren. Er worden duidelijke afspraken gemaakt, zodat iedereen precies weet wat er van elkaar verwacht mag worden. Ja, je moet het uiteindelijk zelf doen. Maar met Urban Skillsz sta je er niet alleen voor!

ONZE MEDEWERKERS

Het team van Urban Skillsz bestaat uit medewerkers met verschillende functies. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag). Zij hebben een opleiding gevolgd en een diploma behaald. De medewerkers volgen regelmatig bijscholing om hun kennis bij te spijkeren. Verderop in deze informatiegids staan daarom enkele studiedagen vermeld. Op deze dagen zijn deelnemers (eerder) vrij.

Urban Skillsz staat voor kwaliteit. Dat kan natuurlijk alleen wanneer er ook voldoende goed geschoolde medewerkers beschikbaar zijn. Daarom wordt geïnvesteerd in (toekomstige) medewerkers door stagemogelijkheden te bieden voor leerlingen van de sociale opleidingen. Zo zorgen wij er ook voor dat er in de toekomst voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Naast de vaste medewerker is er dus ook begeleiding door stagiaires.

PRAKTISCHE INFO

WAT ZIJN DE DAGEN EN TIJDEN?

Het traject vindt plaats op de volgende dagen en tijden:

Maandag 08.30-14.30 uur

Dinsdag 08.30-14.30 uur

Woensdag 08.30-14.30 uur

Donderdag Tijdstip is afhankelijk van de (gekozen) stagerichting

WELKE LOCATIE?

Back2Next wordt uitgevoerd in Skillszhouse Beverwaard. Het Skillszhouse is een voorziening voor jongeren dat zich richt op ontmoeting, ontwikkeling en ontspanning. Dit doen wij door de diensten dagbesteding, begeleiding en jeugdwerk te bundelen onder één dak. Jeugdprofessionals en vrijwilligers zijn hier 6 dagen in de week aanwezig om jongeren (en hun netwerk) te ondersteunen. Zo wordt de weg voor jongeren vrij gemaakt om te gaan werken, naar school te gaan of actief te zijn met hun talenten. Dit draagt bij aan de aanpak van voortijdig schoolverlaten, jeugdoverlast en criminaliteit.

VAKANTIES / VRIJE DAGEN

Herfstvakantie:	16 oktober 2017 t/m 22 oktober 2017
Studiedag:	15 november 2017, deelnemers 12.30 uur vrij
Kerstvakantie:	25 december 2017 t/m 7 januari 2018
Studiedag:	31 januari 2017, deelnemers 12.30 uur vrij
Voorjaarsvakantie:	26 februari 2018 t/m 4 maart 2018
Pasen:	2 april 2018
Meivakantie:	30 april 2018 t/m 13 mei 2018
Pinksteren:	21 mei 2018
Studiedag:	18 juni 2018
Zomervakantie:	16 juli 2018 t/m 2 september 2018

Stichting Urban Skillsz heeft ook in 2018 een SummerSkool. Meer informatie hierover volgt later.

PROGRAMMA

HOE ZIET DE DAGINDELING ERUIT?

Bij Back2Next hebben wij een vaste dagstructuur. Hierdoor weet eenieder waar hij aan toe is:

Tijdstip	Activiteit
08.30-09.00	Ontbijt
09.00-09.45	TOPs! gedragstraining
09.45-10.00	Pauze
10.00-10.45	Onderwijsuur
10.45-11.30	Onderwijsuur
11.30-12.00	Lunchpauze
12.00-13.00	Skillsz training en/of coachingsgesprek
13.00-14.30	Sport & cultuur

WAT GA JE DOEN BIJ BACK2NEXT?

Back2Next bestaat uit een aantal pijlers.

Ontbijt

Dagelijks bieden wij deelnemers de mogelijkheid om te ontbijten. Dit zodat jij je nóg beter kunt concentreren en genoeg energie hebt om de ochtend door te komen. Wij zorgen voor het ontbijt, maar natuurlijk mag je ook zelf iets (gezonds) meenemen.

TOPs!

TOPs! is een programma dat je bewust maakt van je eigen denken en doen. Wat je denkt, heeft namelijk grote invloed op wat je voelt en doet. Ook leert TOPs! je om verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen denken en doen. Door controle te hebben over je eigen gedachten en gedrag, voorkom je dat je in de problemen komt. Tot slot leert TOPs! je dat je in iedere situatie kunt kiezen voor een positieve oplossing. Zo werk je toe naar een toekomst met positief gedrag! Elke ochtend gaan we een uurtje aan de slag met TOPs! Na de startbijeenkomsten waarin we vooral kennis maken met elkaar gaan we veel oefenen tijdens drie soorten TOPs! bijeenkomsten:

- Omgaan met boosheid: Tijdens deze bijeenkomsten leer je omgaan met boosheid en andere emoties (blijdschap, verdriet, angst). Je leert je eigen boosheid te herkennen en zelfcontrole-vaardigheden om er op een positieve manier mee om te gaan.
- Sociale vaardigheden: Tijdens deze bijeenkomsten oefen je hoe je positief kunt reageren in sociale situaties. Voorbeelden van vaardigheden die geoefend worden zijn omgaan met groepsdruk, rustig blijven als je uitgedaagd wordt, excuses aanbieden en reageren op pesterijen.

- Moreel redeneren: Tijdens deze bijeenkomsten ga je aan de hand van lastige situaties ('morele dilemma's') met elkaar in discussie. Situaties die aan bod komen zijn bijvoorbeeld: een vriend die diefstal pleegt, pesten van een klasgenoot en drugs dealen. Telkens gaat het hierbij om de vraag: wat is goed en wat is fout? En vooral: waarom is dat goed of fout?

Skillsz training

Tijdens de Skillsz training leer je vaardigheden aan die je nodig hebt om succesvol door te kunnen stromen naar werk en/of school. Samen met andere deelnemers breng je jouw talenten en kwaliteiten in kaart en werk je aan een positief zelfbeeld. Hiernaast vindt je een opsomming van de verschillende onderwerpen die in de Skillsz trainingen aan bod komen. Voor een aantal onderwerpen (modules) kun je een certificaat ontvangen voor in je portfolio.

Onderwijsuur

Binnen het onderwijsuur ga je aan de slag met de vakken Nederlands en rekenen. De Nederlandse les bestaat uit een aantal vaste onderdelen. We werken aan spelling en grammatica, begrijpend lezen, luisteren en schrijven. De onderdelen begrijpend lezen en luisteren bieden we klassikaal aan met de methodes nieuwsbegrip, PrO-krant en spraakwater. Je gaat zelfstandig aan de slag met spelling, grammatica en schrijven met de ViaStarttaal methode van Deviant. Via de online omgeving oefen je met de verschillende onderdelen en maak je toetsen. Aan het einde van het traject maak je een niveautest waarin je je ontwikkelingen en behaalde niveau kan laten zien. Je ontvangt van je behaalde resultaten een officieel certificaat.

Coachingsgesprek

Eens per twee weken heb je een coachingsgesprek met jouw coach. Het is een 1-op-1 gesprek waarin je de voortgang van je traject bespreekt. Hierbij spreek je samen met je jongerencoach wat goed gaat en je dus vast moet houden, maar ook wat minder goed gaat en je dus aan moet gaan werken. Tijdens het coachingsgesprek kun je ook heel goed aangeven wat jij nodig hebt om je traject tot een succes te maken. Het gaat immers om jou!

Sport & cultuur

Het sport & cultuurprogramma wordt door de meeste deelnemers gezien als het leukste onderdeel van de dag. Binnen het sportprogramma wordt je uitgedaagd op doorzettingsvermogen, beheersing, samenwerken, omgaan met winst- en verlies en het opdoen van succeservaringen. We gaan aan de slag met verschillende balspellen, vechtsporten en bosspellen. Belangrijk is dat je door het sporten nog fitter gaat voelen en energie krijgt om alles aan te pakken. Tijdens het cultuurprogramma krijg je verschillende workshops zoals rapworkshops, DJ workshops of kookworkshops. Voor het sport & cultuurprogramma gaan we met onze Urban Skillsz bus naar verschillende locaties zodat het nóg leuker wordt.

Stage

Binnen TOPs! en de Skillsz trainingen staat het aanleren van vaardigheden centraal. Stages bieden je de mogelijkheid om dit in de praktijk te brengen. Je loopt minimaal één dag per week stage. Iedereen begint met de interne stage binnen Urban Skillsz in de richting horeca, bouw of veiligheid. Heb je je minimaal 60 uur stage gelopen én een positieve beoordeling ontvangen van de leermeester? Dan mag je een externe stage lopen bij een erkend leerbedrijf. De jongerencoach komt eens per twee weken op bezoek om de voortgang van de stage te bespreken en je on-the-job te coachen.

BEGELEIDING

JONGERENCOACH ALS VAST AANSPREEKPUNT

Elke deelnemer wordt gekoppeld aan een jongerencoach. De jongerencoach is het eerste aanspreekpunt binnen Urban Skillsz voor deelnemers, ouders, verwijzers en andere betrokkenen. Eens per twee weken heb je een coachingsgesprek met jouw jongerencoach. Het coachingsgesprek is een 1-op-1 gesprek waarin je de voortgang van je traject bespreekt. Hierbij spreek je samen met je jongerencoach wat goed gaat en je dus vast moet houden, maar ook wat minder goed gaat en je dus aan moet gaan werken. Deze doelen worden verwerkt in een begeleidingsplan. Tijdens het coachingsgesprek kun je ook heel goed aangeven wat jij nodig hebt om je traject tot een succes te maken. Het gaat immers om jou!

VOORTGANGSGESPREKKEN

Periodiek worden alle betrokkenen uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Tijdens het voortgangsgesprek bespreken we met elkaar (jongerencoach, deelnemer, ouder, externe hulpverlener) de voortgang. Tijdens dit gesprek presenteer jij de voortgang van jouw traject aan alle betrokkenen. We bespreken je aanwezigheid, inzet en motivatie en de geleerde vaardigheden. Tevens wordt het begeleidingsplan besproken en waar nodig aangepast. Zo kan er zowel thuis als bij Urban Skillsz aan enkele doelen worden gewerkt. Indien ouders niet binnen trajecturen langs kunnen komen maakt de jongerencoach een afspraak voor de avonden of legt hij/zij een huisbezoek af.

PORTFOLIO

Een portfolio is een persoonlijke map waarin je beschrijft wat je kan, waaruit dat blijkt en hoe je jezelf verder wilt ontwikkelen. In het portfolio verzamel je ook bewijsmaterialen van wat je geleerd hebt binnen verschillende modules. Denk hierbij aan je CV, certificaten, testresultaten, toetsen voor Nederlands en producten. Uiteindelijk wil jij natuurlijk ook met een goed gevulde portfolio naar je sollicitatiegesprek of je intakegesprek voor het MBO.

OUDERBETROKKENHEID

Back2Next is een traject waarbij deelnemers een korte periode intensief aan de slag gaan om te werken aan vaardigheden, houding en gedrag. Om deze periode succesvol te laten verlopen zijn de ouders/verzorgers keihard nodig! De betrokkenheid van ouders is noodzakelijk voor het kans van slagen, omdat deelnemers ook vanuit huis motivatie, activeren nodig hebben. Dit betekent voor ons dat we van ouders verwachten dat zij de deelnemers ondersteunen in op tijd wakker worden, op tijd vertrekken en verantwoordelijkheid nemen als het gaat om afspraken maken buiten de training. Er is maandelijks contact met ouders om dit te bespreken. Mochten ouders vragen hebben of iets tussentijds willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de betreffende jongerencoach.

REGELS EN AFSPRAKEN

HUISREGELS

1. Wij spreken elkaar aan op ongepast taalgebruik en gedrag;
2. Wij zetten de spullen die we gebruiken terug op hun plek en houden alles heel;
3. Wij spreken tijdens de les uitsluitend Nederlands;
4. Tijdens de les dragen wij geen pet, capuchon of jas;
5. Tussen 08.00 en 14.30 uur gebruiken wij geen alcohol of drugs;
6. Tijdens de pauzes blijven wij op het binnenterrein ;
7. Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons niet toegestaan. Deze worden daarom ingeleverd en in de kluis bewaard;
8. Afspraken met andere instanties maak je niet op de tijden dat je bij Urban Skillsz moet zijn;
9. Urban Skillsz is niet aansprakelijk voor schade of vermissingen van eigendommen;
10. Racistische, seksistische, beledigende en/of discriminerende uitlatingen, ongewenste intimiteiten, diefstal, vernielingen en geweld in welke vorm dan ook, worden niet getolereerd. Bij constatering van strafbare of criminele activiteiten zal Urban Skillsz aangifte doen bij de politie.

AFWEZIGHEID / TE LAAT

Als een deelnemer door ziekte afwezig is, verwachten we tussen 08.00-08.30 uur een telefoontje van een ouder/verzorger. Dit kan op het telefoonnummer 085-3030780. Ziekmeldingen via WhatsApp zijn niet toegestaan en worden gezien als ongeoorloofd afwezig.

Een deelnemer die niet op tijd in de les aanwezig is, meldt zich bij de balie. Deze vertelt wanneer je de les in mag. Het kan zijn dat je in de tussentijd ander werk krijgt om te doen, totdat je de les in kunt. Maandelijks geven wij absentie en te laat komen door aan de school van herkomst. Deze meldt dit vervolgens via het verzuimloket van DUO (Dient Uitvoering Onderwijs) bij de leerplichtambtenaar.

SPORTKLEDING

Tijdens het sportprogramma dien je sportkleding te dragen. De begeleiders vertellen je wanneer je dit bij je moet hebben. Hygiëne is een belangrijk onderwerp. Daarom douchen we na het sporten. Hieronder een lijstje met spullen die je mee dient te nemen:

- Sportschoenen voor binnen;
- Korte sportbroek of een trainingsbroek; (korte) spijkerbroeken zijn dus niet toegestaan;
- T-shirt en een trui of trainingsjack;
- Handdoek, slippers, douchegel, deodorant, schoon ondergoed, schone sokken.

Indien je jouw sportkleding niet bij je hebt kun je niet meesporten. Je gaat dan terug naar de leslocatie en krijgt daar reken- of taalopdrachten om te maken.

NOODSITUATIES

Op de muur in de ruimtes hangen een noodplan en een vluchtplan. Er zijn daar ook brandblusapparaten, blusdekens en verbandtrommels aanwezig. In noodsituaties, bij brand of een ongeval, verzamelen we ons op de verzamelplaats (zoals regelmatig besproken en geoefend wordt). De aanwezige beheerder heeft een BHV-diploma. Volg zijn instructies op.

PRIVACYREGELS EN SISA-MELDING

Om jouw goed te kunnen begeleiden zijn allerlei gegevens nodig. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres, verantwoordelijke/ eerste contactpersoon, indicatiebesluit, begeleidingsplan, voortgangrapportages en informatie over het verleden. Al deze informatie kan nodig zijn om jou optimaal te kunnen begeleiden.

Alle deelnemers aan Back2Next worden gemeld in SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. Het is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om jou zo de best mogelijke begeleiding te bieden. Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij jou betrokken zijn. Er staat geen inhoud in SISA! Alleen je naam, geslacht en geboortedatum en de gegevens van de professional. SISA weet nooit wat er met jou aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie deze zijn.

Met alle informatie en vertrouwelijke gegevens wordt zorgvuldig omgegaan in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens. Urban Skillsz heeft hier speciale richtlijnen voor. Deze kun je downloaden van onze website www.urbanskillsz.com.

KLACHTENREGLEMENT

Wie een klacht heeft, kan in eerste instantie erover praten met de betreffende medewerker. Kom je er gezamenlijk niet uit, dan is het natuurlijk altijd mogelijk een gesprek met de directie aan te vragen. Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kun je de klacht alsnog schriftelijk indienen bij de onafhankelijke externe klachtencommissie. Stichting Urban Skillsz heeft haar klachtenregeling ondergebracht bij Klachtenportaal Zorg. De klachtenprocedure zoals hieronder beschreven is een standaardprocedure. De basis van de klachtenbehandeling is dat Klachtenportaal Zorg samen met jou beoordeelt wat er nodig is om de situatie te verbeteren en te komen tot een oplossing.

Een officiële klacht kunt je als volgt indienen:

- Via www.klachtenportaalzorg.nl. Je vult het formulier klacht indienen in;
- Contact via de e-mail info@klachtenportaalzorg.nl;
- Schriftelijk, door de klacht te sturen naar Klachtenportaal Zorg, Westerstraat 117, 1601 AD Enkhuizen;

Wil je het volledige klachtenreglement van Urban Skillsz inzien? Deze kun je downloaden van onze website www.urbanskillsz.com.

ADRESSEN

Skillszhouse Beverwaard, Slangenburgplein 21-25, Rotterdam

Checkpoint de Arend, Kaapstraat 34, Rotterdam

Postadres: Postbus 51099, 3007 GB Rotterdam

CONTACTGEGEVENS

Telefoon: 085-30 30 780 / E-mail: info@urbanskillsz.com / Website: www.urbanskillsz.com

Het centrale telefoonnummer om onze medewerkers te bereiken is 085 - 30 30 780.

Onze telefoniste kan uw bericht doorgeven aan betreffende medewerker of u (buiten 1e tijden) doorverbinden met één van onze medewerkers.



Naam medewerker

Sherandel Rosa

Rinaichca Nelstein-Welvaart

Rudy Uda

Roland Rodgers

Nelson Matumona

Janella Breeveld

Meriam Seedorf-Sno

Ronda Rensch

Functie

Directeur-bestuurder

Adviseur zorg/beleid

Orthopedagoog

Jongerencoach

Jongerencoach

Jongerencoach

Jongerencoach

Officemedewerker

Mailadres

sherandel.rosa@urbanskillsz.com

rinaichca.nelstein@urbanskillsz.com

rudy.uda@urbanskillsz.com

roland.rodgers@urbanskillsz.com

nelson.matumona@urbanskillsz.com

janella.breeveld@urbanskillsz.com

meriam.seedorf@urbanskillsz.com

ronda.rench@urbanskillsz.com



The logo for 'URBAN SKILLSZ' is centered in the lower half of the image. The word 'URBAN' is in a white, distressed, blocky font with a black outline. The word 'SKILLSZ' is in a yellow, distressed, blocky font with a black outline. The text is surrounded by black ink splatters and a silhouette of a city skyline. The background is a solid yellow color above a black horizontal line.

URBAN SKILLSZ

WWW.URBANSKILLSZ.COM