

Inspectierapport

BSO De Kameleon (BSO)
Nilantspad 3
7581BA Losser

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Losser
Datum inspectie:	21-02-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij BSO De Kameleon. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze kinderopvang van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden onderzocht.

Feiten over het kindercentrum

Sport BSO De Kameleon is gehuisvest op sportpark Nilantspad in het gebouw van M.A.N., verenigde Sportlocatie van 3 verenigingen (Schaats, atletiek en Judo vereniging). Sport BSO de Kameleon maakt onderdeel uit van de kinderopvangorganisatie 'BSO Losser BV'.

De BSO biedt opvang aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Bij BSO De Kameleon kan er gebruik gemaakt worden van het aangrenzende terrein van de atletiekvereniging, de judovereniging en schaatsvereniging en al het materiaal dat al deze verenigingen daarbij beschikbaar stellen.

De openingstijden zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag van 14:30u tot 18:00u.

Woensdag en vrijdag van 12:15u tot 18:00u (bij voldoende aanmeldingen).

Tijdens schoolvakanties zal de opvang plaatsvinden bij een andere BSO van deze houder.

De houder is voornemens 1 april 2019 te starten met exploitatie.

In het kader van het onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder documenten beoordeeld. Tijdens de inspectie heeft een rondgang door het kindercentrum plaatsgevonden, evenals een interview met de locatieverantwoordelijke.

Bevinding huidige inspectie

Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 20 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Registratie

BSO De Kameleon wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor geldende regels en de gemeente Losser de locatie in het LRK heeft ingeschreven.

Naast de beoordeling van relevante documenten, heeft er op donderdagochtend 21 februari 2019 een rondgang door het pand plaatsgevonden, evenals een interview met de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake de registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw L. Haarhuis)
- Aanvraag Exploitatie

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Ter beoordeling heeft de toezichthouder het pedagogisch beleidsplan en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan van BSO de Kameleon ontvangen (versie februari 2019). De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld als het kindercentrum in exploitatie is.

Pedagogisch beleidsplan

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan.

De documenten bevatten een concrete beschrijving ten aanzien van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing:

- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Er worden bij BSO De Kameleon maximaal 20 kinderen in één basisgroep opgevangen. De basisgroep wordt niet verlaten;
- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. BSO De Kameleon zal maximaal 20 kinderen opvangen;
- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. Er wordt geen meertalige buitenschoolse opvang aangeboden bij BSO De Kameleon.

Tijdens het interview met de locatieverantwoordelijke en bij de beoordeling van het pedagogisch beleidsplan, kwam naar voren dat het stagebeleid voor BSO De Kameleon in ontwikkeling is. Bij de start van BSO De Kameleon zal in eerste instantie niet met vrijwilligers en stagiaires gewerkt worden.

De volgende voorwaarde is om deze reden niet beoordeeld:

- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het interview aangegeven dat de inzet van stagiaires in de toekomst wel wenselijk is.

Tijdens het onderzoek na registratie, dat later dit jaar zal worden uitgevoerd, zal deze voorwaarde dan ook opnieuw worden beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw L. Haarhuis)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2019)
- Pedagogisch werkplan (februari 2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG verificatie rechtspersoon, die bij een onderzoek voor registratie noodzakelijk is, is uitgevoerd in het personenregister kinderopvang (PRK).

De registratie en koppelingen van personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel aanwezig zijn op de opvanglocatie, zullen bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake de verklaring omtrent het gedrag.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het interview met de locatieverantwoordelijke is gesproken over de achterwacht en/of de aanwezigheid van een volwassene indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet.

BSO De Kameleon bevindt zich in de multifunctionele accommodatie Nilantspad. Elke dag is er een beheerder in het gebouw aanwezig, dit geldt ook voor de tijden dat er BSO plaatsvindt. Een schema, met hierop wie er per dag aanwezig is, zal voor exploitatie gereed zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het aantal beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview (locatieverantwoordelijke, mevrouw L. Haarhuis)
- Personen Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid versie februari 2019 ontvangen en beoordeeld. In januari 2019 is er door de locatieverantwoordelijke een risico-inventarisatie voor BSO De Kameleon uitgevoerd en is er een actieplan opgesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden onder andere de volgende aspecten beschreven:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder omschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle pedagogisch medewerkers adequate kinder-EHBO cursussen hebben gevolgd. Hierdoor is er altijd, tijdens de openingsuren van Sport BSO De Kameleon, een volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Tijdens het onderzoek na registratie zal dit beoordeeld worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een actuele versie (februari 2019) van de meldcode kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat:

- ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

- het in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; e. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw L. Haarhuis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (februari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (februari 2019)

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

BSO De Kameleon is gevestigd in Sportgebouw M.A.N. van de Losserse Judo, schaats- en atletiekvereniging. De houder is voornemens één basisgroep van 20 kinderen te vormen. Deze groep heeft de beschikking over een groepsruimte waar een tafel met stoelen staan. De oppervlakte van deze groepsruimte is 17,3 m² en biedt niet voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen. De BSO zal daarom ook gebruik maken van de judoruimte, dansruimte en kantine.

Gezien het multifunctionele doel van het gebouw zijn de judoruimte, dansruimte en kantine tijdens opvang op de BSO ook toegankelijk voor andere aanwezigen. Om voldoende m² te garanderen voor het aantal kinderen van de BSO is met de houder overeengekomen dat zij tijdens opvangdagen er zorg voor draagt dat een gedeelte van de kantine vast beschikbaar is voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. De houder draagt er tevens zorg voor dat zowel de groepsruimte als het gedeelte in de kantine, te allen tijde passend is ingericht/wordt aangekleed voor kinderopvang.

De ruimten zijn ten tijde van de inspectie nog niet passend ingericht. Of de binnenruimte passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen is ingericht, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

In de kantine is een keuken, die door de BSO gebruikt kan worden. De toiletten voor de kinderen bevinden zich naast de groepsruimte.

Vanuit de kantine hebben de kinderen een directe toegang tot de grote buitenruimte. Deze ruimte is volledig omheind met hekken. Er bevindt zich een grasveld en atletiekbaan. Tevens wordt hier in koude periodes een ijsbaan aangelegd. Een gedeelte van de buitenruimte is nog in aanleg. De BSO kan gebruik maken van diverse sport- en spelmaterialen die de gevestigde verenigingen bieden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw L. Haarhuis)
- Plattegrond (d.d. 06-03-2017)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

BSO De Kameleon heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan. Uit het interview met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat tijdens het intakegesprek de ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid. De informatie is eveneens via de website beschikbaar.

In het pedagogisch beleidsplan wordt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de informatievoorziening.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling en deze is schriftelijk vastgelegd. De interne klachtenregeling staat op de website van de houder en voldoet aan de gestelde eisen. Tevens is de houder aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw L. Haarhuis)
- Website (kinderopvang-losser.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Kameleon
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : BSO Losser B.V.
Adres houder : Reekersgaarden 24
Postcode en plaats : 7582JB Losser
KvK nummer : 66481864
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : C. Rook

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Losser
Adres : Postbus 90
Postcode en plaats : 7580AB LOSSER

Planning

Datum inspectie : 21-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 28-02-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 18-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 08-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.