

Pedagogisch beleidsplan



BSO de Veldzijde locatie Ericahof 1, is een onderdeel van Kindcentrum Supertof Losser
Lossersestraat 324
7525 PG Enschede

Telefoon: 06-10827292/06-20746545
E-mail: kindcentrumsupertof.losser@gmail.com

Inhoud

1.	INLEIDING	4
2.	PEDAGOGISCHE VISIE, MISSIE EN DOEL	4
2.1	VISIE.....	5
2.2	MISSIE	5
2.3	DOEL PEDAGOGISCH BELEID	6
3.	PEDAGOGISCHE ONTWIKKELING	6
3.1	MOTORISCHE ONTWIKKELING	7
3.1.1	<i>Implementatie binnen BSO Veldzijde</i>	7
3.2	SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING.....	7
3.2.1	<i>Sociale ontwikkeling</i>	7
3.2.2	<i>Emotionele ontwikkeling</i>	8
3.3.3	<i>Implementatie binnen BSO Veldzijde</i>	8
3.3	COGNITIEVE ONTWIKKELING	8
3.3.1	<i>Implementatie binnen BSO Veldzijde</i>	9
3.4	VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING.....	9
4.	PEDAGOGISCH HANDELEN	9
4.1	HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID	10
4.2	BEVORDEREN VAN HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES	11
4.3	BEVORDEREN VAN HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIES.....	11
4.4	SOCIALISATIE DOOR OVERDRACHT VAN ALGEMEEN AANVAARDE WAARDEN, NORMEN	12
4.4.1.	<i>Vooroordelen</i>	13
4.4.2.	<i>Kinderparticipatie</i>	13
5.	DIVERSITEIT	13
5.1	VERSCHILLEN	14
5.2	FEESTEN EN RITUELEN	14
6.	RANDVOORWAARDEN	14
6.1	UITGANGSPUNTEN BSO	15
6.2	OUDEBELEID.....	15
6.3	ACHTERWACHT REGELING	16
6.4	BETROKKENHEID EN ELKAAR INFORMEREN	16
6.5	MENTORSCHAP	17
6.6	ADVIESRECHT	17
6.7	OUDERS EN KLACHTEN	18
6.8	PRIVACY	18
6.9	SOCIAL MEDIA.....	18
6.10	SAMEN MET ANDEREN.....	19
6.11	BELEIDSASPECTEN	19
6.11.1.	<i>Personeelsbeleid</i>	19
6.11.2.	<i>Organisatiebeleid</i>	19
6.11.3.	<i>Accommodatiebeleid</i>	20
6.11.4.	<i>Financieel beleid</i>	20
7.	ALGEMENE ZAKEN	20
7.1	GROEPEN	20
7.2	VOORSCHOOLSE OPVANG.....	21
7.3	NASCHOOLSE OPVANG	21

7.4	VAKANTIEOPVANG.....	21
7.5	STUDIEDAGEN	22
7.6	AFNAME EXTRA DAGDELEN.....	22
7.7	AANBOD.....	23
7.7	VASTE GEZICHTEN.....	23
	7.7.1. <i>Pedagogisch medewerkers</i>	23
	7.7.2. Tijden en 3 uursregeling	24
7.8	AANMELDING EN PLAATSING	24
	7.8.1 Aanmelden	24
	7.8.2 Plaatsing	25
	7.8.3 Afmelden	25
7.9	DAGINDELING.....	25
7.10	BRENGEN, HALEN EN ABSENTIE	26
7.11	ZELFSTANDIG KOMEN EN GAAN	27
7.12	ZORG EN CONTACTEN MET DERDEN.....	27
7.13	BSO-RUIMTE	27
7.14	UITWERKING PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN	28
8.	PROTOCOLLEN	28
8.1	MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	29
8.2	PROTOCOL VEILIGHEID.....	29
8.3	PROTOCOL GEZONDHEID	29
8.4	ZIEKTE.....	30
8.5	GENEESMIDDELENVERSTREKKING	30
8.6	PROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	30
8.7	CRISISPROTOCOL VERDWIJNING	30
8.8	PROTOCOL ACHTERWACHTREGELING	31
8.9	ZORGSTRUCTUUR	31
8.10	PROTOCOL VERVOER	31
8.11	PESTPROTOCOL.....	31
8.12	KLACHTENPROCEDURE	31

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse Opvang Veldzijde. In dit beleidsplan wordt onder andere omschreven hoe we bij BSO Veldzijde omgaan met kinderen. Leidraad hierbij zijn de pedagogische doelen volgens Prof. M. Riksen-Walraven en onze visie binnen BSO Veldzijde.

Dit beleidsplan geeft enerzijds ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het pedagogisch klimaat dat we binnen BSO Veldzijde beogen, zodat ouders hun kinderen met een gerust hart bij de opvang achter kunnen laten. Anderzijds geeft het beleidsplan onze medewerkers richting en houvast bij het handelen in de groep. Het beleidsplan is voor beiden een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en daar waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van opvang. Het pedagogisch beleidsplan is locatie specifiek en vormt de basis van waaruit aanvullend beleid en werkplannen worden ontwikkeld. Op deze wijze zal de kwaliteit van BSO Veldzijde gewaarborgd blijven en kunnen kinderen zich zo veilig en optimaal mogelijk ontwikkelen.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt o.a. de visie en missie van BSO Veldzijde beschreven m.b.t. de opvang en ontwikkeling van kinderen. Daarnaast worden o.a. zaken beschreven als de zorgstructuur rond kinderen, samenwerking met ouders en de klachtenprocedure. Het gaat hier om zaken die voor de hele organisatie gelden. Naast dit pedagogisch beleidsplan is een pedagogisch werkplan geschreven. Hierin wordt de werkwijze van BSO Veldzijde specifiek beschreven. Het pedagogisch werkplan is een praktische uitwerking van dit beleid en bevat afspraken en protocollen over de dagelijkse gang van zaken. Uitgangspunt is daarbij altijd onze visie zoals wij deze onderschrijven. Een kopie hiervan ligt op de vestiging ter inzage.

De leidinggevende van BSO Veldzijde draagt er zorg voor dat haar medewerkers op de hoogte zijn van het algemene en specifieke beleid dat is beschreven. Door middel van het handelen van de medewerkers wordt vorm en inhoud gegeven aan het gedachtengoed van onze opvang. Bij BSO Veldzijde werken adequaat geschoolde medewerkers, die zich blijven ontwikkelen volgens de laatste pedagogische inzichten. Zij werken binnen de kaders van de wet- en regelgeving zoals beschreven in de wet IKK. Indien u vragen heeft over dit beleidsplan kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers.

Er wordt gebruik gemaakt van de termen ouders en pedagogisch medewerkers, hiervoor kan ook verzorger/opvoeder of pedagogisch medewerkster gelezen worden. Daar waar gesproken wordt over het kind is er bij het schrijven van dit beleidsplan gekozen voor de mannelijke vorm.

2. Pedagogische visie, missie en doel

Elk kind heeft voor zijn ontwikkeling een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Veelal wordt vanuit de thuis- en schoolsituatie een kind op verschillende vlakken gestimuleerd in zijn ontwikkeling. Kwalitatief goede opvang, waarbij men kijkt naar (de kwaliteiten van) het kind en de autonomie ervan respecteert, zal positief bijdragen aan deze ontwikkeling.

Kinderopvang binnen de buitenschoolse opvang is met name gericht op plezierige opvang bieden, na/voor schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen. Omdat de kinderen al naar school gaan ligt het accent van de BSO op vrije tijd, recreatie, ontspanning en plezier.

Dit heeft echter geen vrijblijvend karakter, want ook in deze vorm van opvang wordt er gewerkt vanuit pedagogische visies en uitgangspunten om de pedagogische kwaliteit, die de BSO Veldzijde wil bieden, te waarborgen. Door het beschrijven en uitwerken van een pedagogisch beleidsplan wordt het kader aangegeven voor al het pedagogisch handelen binnen de buitenschoolse opvang van Veldzijde.

We streven ernaar om binnen BSO Veldzijde een gemoedelijke sfeer uit te stralen, zodanig dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Onze medewerkers gaan interacties aan met de kinderen en sluiten aan op de behoeften van het kind. Hierdoor is er ruimte voor de ontwikkeling van zijn talenten en de eigen identiteit, voor zichzelf en in de groep tussen de leeftijdsgenoten. Hierbij is onze visie motto 'kwaliteit van en voor het kind'. Hieronder worden de drijvers van ons handelen omtrent onze visie nader omschreven.

2.1 Visie

BSO Veldzijde kenmerkt zich door kleinschaligheid en een inrichting gericht op rust en spel. Bij de buitenschoolse opvang van Veldzijde staat speeltijd centraal, waarbij het kind mede zelf kan bepalen wat hij doet, hoe hij dat doet en met wie. Bij ons staat het kind centraal. Bij BSO Veldzijde streven we naar een bijdrage aan de identiteitsvorming van de kinderen en helpen we hen aan het vinden van de balans tussen het persoonlijke belang, de 'ik' en het gezamenlijke belang, de 'wij'. Juist het aansluiten bij talenten en ontwikkelen van bewustzijn dat opgroeien en ontwikkelen niet ten koste van de ander hoeft maar samen met de ander kan, is de basis voor onze visie 'kwaliteit van en voor het kind'. Juist de verschillen benutten in plaats van ze te willen opheffen is hierbij van belang.

BSO Veldzijde is daarom in principe toegankelijk voor ieder kind, ongeacht verschillen ten aanzien van:

- Sociale en/of economische situatie
- Culturele achtergrond
- Godsdienst/levensovertuiging

Op het gebied van lichamelijk- en/of verstandelijke beperkingen en gedragsproblematiek bij kinderen zijn we niet specifiek toegerust, echter is natuurlijk ook de mate waarin zich de beperking zich voordoet verschillend. De ervaring leert dat dit echt maatwerk is. Ook hier is ons uitgangspunt dat we kijken wat voor het kind (in relatie met de groep) het beste is.

2.2 Missie

BSO Veldzijde staat voor een kwalitatief goede opvang voor ieder kind in de leeftijd van vier tot dertien jaar. Wij bieden kinderen veiligheid en geborgenheid in een vertrouwde en uitnodigende omgeving, zodat ze de ruimte krijgen om vrije tijd in te vullen, om te ontspannen en plezier te maken met andere kinderen. Wij leren de kinderen elkaar onvoorwaardelijk te accepteren en specifieke talenten verder te ontwikkelen. We begeleiden en leren kinderen hun eigen keuzes te maken en het nemen van de eigen verantwoordelijkheid. De pedagogisch medewerkers sluiten aan op de ontwikkelingsfase van het individuele kind en op zijn functioneren in groepsverband. Vergroten en ontwikkelen van talenten van het kind staat hierbij centraal.

We gaan hiervoor de samenwerking met de ouders aan. Medewerkers en ouders trekken gezamenlijk op in de opvoeding en begeleiding van kinderen. Hierbij leren we van elkaars deskundigheid en hebben we respect voor elkaar. Een open cultuur en een nieuwsgierige houding naar verbetermogelijkheden hoort daarbij.

2.3 Doel Pedagogisch beleid

Dit beleid heeft als doel alle voorwaarden en al het pedagogisch handelen met betrekking tot de opvang van kinderen inzichtelijk te maken in de vorm van een schriftelijke notitie.

Een geformuleerd beleid biedt duidelijke kaders waarbinnen op de locatie gewerkt wordt. Deze kaders zijn mede bepaald door pedagogische uitgangspunten, door de maatschappij waarin wij leven en onze eigen visie. Omdat de maatschappij verandert en pedagogische inzichten vernieuwen en veranderen is het pedagogisch beleid geen statisch document maar een document wat staat voor een continu ontwikkelproces. Dit beleid zal voortdurend worden getoetst op actualiteit en haalbaarheid en zo nodig worden aangepast.

Het pedagogisch beleid wordt daarom minimaal één keer per jaar besproken met de oudercommissie.

Op deze wijze wordt het beleid een gegeven van alle dag en zal het dynamisch proces zorgdragen voor kwaliteit, nu en in de toekomst. Dit document biedt onze buitenschoolse opvang de mogelijkheid om pedagogische kwaliteit inzichtelijk en bespreekbaar te maken met ouders, afnemers en andere belanghebbenden.

BSO Veldzijde stelt zich ten doel verantwoorde buitenschoolse opvang te realiseren voor kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar. Hierbij werken we in pedagogische- en bedrijfsvoerings- zin nauw samen met Kindcentrum Supertof Losser BV, locatie Calimero en de BSO-vestigingen De Saller, De Martinus, Sport BSO de Kameleon en BSO Buurse. BSO Veldzijde is gehuisvest in het schoolgebouw van de Basisschool Veldzijde.

3. Pedagogische ontwikkeling

Om te kunnen kijken naar de algemene ontwikkeling van kinderen moet eerst aan een aantal randvoorwaarden voldoen, eer men verder kan kijken naar de verdere ontwikkeling van het kind.

Dit zijn zogenaamde basisbehoeften (A.H. Maslow, Klinisch psycholoog), die vervuld kunnen worden in een veilige, vertrouwde en gezonde leefomgeving. Deze algemene basisbehoeften zijn vertaald naar kinderen. Wanneer er aan deze behoeften wordt voldaan in de opvoeding van het kind, kan het kind opgroeien tot een evenwichtig persoon die zich verbonden durft te voelen met de mensen en de wereld om zich heen, en die durft te zijn wie hij is.

Deze basisbehoeften zijn:

1. Lichamelijke behoeften, zoals eten, drinken, slapen, verzorgen;
2. Behoeftte veiligheid en zekerheid in de vorm veiligheid, structuur en voorspelbaarheid;
3. Behoeftte aan sociaal contact in de vorm van affectie, geborgenheid en contact met leeftijdsgenootjes;
4. Behoeftte aan erkenning en waardering voor de individuele persoonlijkheid;
5. Behoeftte aan uitdaging, (creatieve) ontwikkeling en persoonlijke ontplooiing.

Wanneer aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan kan een kind zich op een veilige manier verder ontwikkelen. Daarbij verloopt de ontwikkeling niet bij ieder kind hetzelfde. Elk kind heeft een eigen tempo en ontwikkelt zich op het ene gebied sneller dan op het andere. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. De situatie waarin het kind opgroeit speelt een zeer belangrijke rol in de wijze waarop die mogelijkheden worden ontwikkeld en in welk tempo dat gebeurt.

BSO Veldzijde kan een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Onze visie 'kwaliteit van en voor het kind' is hier ook een belangrijke leidraad in. Door te kijken naar de verschillende ontwikkelingsstadia van kinderen en te kijken naar de individuele mogelijkheden en temperamenten van de kinderen kan eenieder zijn eigen talent ontwikkelen. Dit kan zowel in groepsverband als individueel, waarbij bewust wordt aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Door positieve aandacht te geven aan gewenst gedrag binnen de groep zullen de kinderen ook een spiegel voorgehouden worden en kan men, zonder nadruk te leggen op negatief gedrag, het gewenste gedrag versterken.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, waarbij er verschillende belangrijke ontwikkelingsgebieden te onderscheiden zijn, waaronder;

1. Motorische ontwikkeling
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Cognitieve ontwikkeling

3.1 Motorische ontwikkeling

De leeftijdsperiode van baby tot en met dertien jaar is een belangrijke periode voor het ontwikkelen van de fundamentele- of elementaire motorische vaardigheden. De fundamentele motorische vaardigheden bestaan uit: evenwicht, algemene coördinatie en oog-handcoördinatie. Deze bewegingsactiviteiten vormen belangrijke onderdelen van motorische spel- en sportvaardigheden.

De fijn-motorische ontwikkeling omvat het gebruik van de handen en vingers met de daarbij horende technieken.

3.1.1 Implementatie binnen BSO Veldzijde

De kinderen die naar BSO Veldzijde komen, zijn tussen de 4 en 13 jaar en zitten in een cruciale fase van motorische ontwikkeling. Bovenstaande motorische vaardigheden, zoals evenwicht, algemene coördinatie en oog-hand coördinatie zijn onderdelen van de spellen en recreatiemogelijkheden die geboden worden. Door rekening met de verschillende motorische ontwikkelingsfases te houden, zijn de pedagogisch medewerkers bij BSO Veldzijde goed in staat adequate activiteiten en hulp- en spelmiddelen aan te bieden.

Grof-motorische activiteiten die worden aangeboden zijn bijv. balspellen, klimspellen, evenwichtspellen etc. Bij BSO Veldzijde kan er gebruik gemaakt worden van een indoor gymzaal, waar kinderen individueel of gezamenlijke activiteiten kunnen ondernemen.

Om het fijn-motorisch gedrag te stimuleren worden bijvoorbeeld activiteiten als kleien, puzzelen, schrijven en knippen en andere knutselmogelijkheden aangeboden.

Door lichamelijk bezig te zijn, kunnen kinderen de spanning die ze die dag hebben opgebouwd kwijtraken.

3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

3.2.1 Sociale ontwikkeling

Onder de sociale ontwikkeling valt een breed scala aan aspecten, zoals identiteitsontwikkeling, het vermogen om contacten te leggen en vriendschappen aan te gaan, sociale onafhankelijkheid, morele ontwikkeling en impulscontrole.

Belangrijk is dat kinderen zich als individu ontwikkelen en met elkaar leren omgaan in een groep. Door het samenspelen en samenwerken van kinderen onderling, maar ook met volwassenen, leert het kind om samen te delen, wachten op de beurt, overleggen, assertief

zijn, conflicten oplossen en oplossingen aandragen. Dit zijn belangrijke aspecten voor gezonde en plezierige contacten en relaties.

3.2.2 Emotionele ontwikkeling

Een omgeving waar een kind zich veilig voelt is een voorwaarde voor een goede emotionele ontwikkeling. Belangrijk om dit te kunnen realiseren zijn vaste gezichten, herkenbare patronen in het gedrag van medewerkers en een vaste (herkenbare) structuur bij activiteiten. Ook consequentie bij de toepassing van regels is een belangrijk punt hierbij. Kinderen, en zeker ook jonge kinderen, hebben moeite om hun emoties goed te uiten via taal, dit kan eerder gezien worden a.d.h.v. gedrag en houding.

3.3.3 Implementatie binnen BSO Veldzijde

Op BSO Veldzijde staan er één of twee vaste medewerkers op de groep, daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een vaste invalkracht die de kinderen ook kennen. Dit bevordert de veiligheid van de kinderen op de groep.

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen bij het verder ontwikkelen van sociale kennis en vaardigheden die het gezellig samen zijn en spelen met anderen bevorderen. Zij doen dit door de aandacht van de kinderen op elkaar te richten. Elk kind wordt bij binnenkomst duidelijk hoorbaar begroet. Elk nieuw kind wordt aan de groep voorgesteld. Door samen met een nieuw kind mee te spelen wordt het in contact gebracht met de leeftijdgenoten. De medewerkers zorgen voor rustige momenten waarin kinderen gestimuleerd worden iets te vertellen en naar elkaar te luisteren. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers niet alleen luisteren naar de kinderen, maar ook kijken naar de non-verbale expressie. Emoties zijn soms beter waar te nemen in houding en gedrag dan in taal. Door daar aandacht aan te besteden kan de pedagogisch medewerker het kind nog beter begrijpen. Hierdoor zal het kind zich ook meer begrepen voelen en zich veilig voelen op de groep. Door het geborgen gevoel dat een kind hierdoor krijgt, zal het eerder geneigd zijn spanningen die die dag zijn opgebouwd op school kunnen ventileren; dit kan een goede uitlaatklep zijn. De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen te helpen gevoelens zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. De kinderen leren daardoor gevoelens van zichzelf en anderen te herkennen en er mee om te gaan. Veel van hun gevoelens uiten kinderen in spel, de pedagogisch medewerkers stimuleren dit door fantasie- en rollenspelen aan te bieden.

Een belangrijk aspect hierbij is dat de pedagogisch medewerkers niet alleen kijken naar wat het kind kan, maar ook wat het kind aankan; het kunnen vs. aankunnen. Door dit te doen, sluit de pedagogisch medewerker goed aan bij de verschillende ontwikkelingsleeftijden (die niet altijd hetzelfde zijn als de kalenderleeftijden).

3.3 Cognitieve ontwikkeling

Hierbij leren kinderen om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan en om deze verworven vaardigheden en kennis op een later tijdstip weer te kunnen gebruiken of toe te passen. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven. Het belang van taalgebruik van de pedagogisch medewerker is erg groot. Van hen wordt verwacht dat ze duidelijk en helder dingen uitleggen aan kinderen, maar daarbij wel het ontwikkelingsniveau in acht houden. Bij een overdaad aan informatie blokkeert de input bij een kind, waardoor het overvraagd kan worden. Ook hierbij moeten pedagogisch medewerkers alert zijn op het kunnen vs. aankunnen.

Kinderen ontwikkelen hun verstandelijke vermogens in interactie met de wereld om hen heen. Door deze zo helder mogelijk te houden en kinderen zelf te laten ontdekken in een veilige omgeving, kan een kind zelfvermogend worden in het bedenken van oplossingen.

3.3.1 Implementatie binnen BSO Veldzijde

De pedagogisch medewerker geeft kinderen de ruimte om hun eigen ideeën te verwoorden. Ze neemt hun ideeën serieus en vraagt door als iets niet helder is. Hierdoor wordt de denkontwikkeling van de kinderen bevorderd, omdat ze helpen in het verwoorden van gedachten. De ontwikkeling van kennis hangt samen met de ontwikkeling van taal.

Pedagogisch medewerkers praten daarom ook veel met de kinderen over het hoe en waarom van dingen; kwaliteit van en voor het kind staat hierbij centraal. Het taalgebruik van de kinderen geeft aan hoe de identiteit zich ontwikkelt en op welke manier de omgeving ingrijpt op de beleving van het kind. Door actief stil te staan bij verschil in taal en taalgebruik tussen de kinderen in de groep staat de weg open naar de waardering voor het verschil van ieder individu.

Om over- of ondervraging te voorkomen worden de kinderen veelvuldig geobserveerd.

Op deze wijze kunnen de pedagogisch medewerkers aansluiten bij de individuele ontwikkelingsniveaus en eventuele afwijkingen ervan vroegtijdig signaleren.

Met boeken, verhalen, spellen, toneelstukjes en versjes wordt de (taal)ontwikkeling gestimuleerd. Zo mogelijk wordt met scholen bekeken in hoeverre en met welke materialen en activiteiten aan de ontwikkeling aandacht kan worden besteed.

Spelen en bezig zijn is voor een kind leren. Het leert door voorbeeld en nabootsing. Doordat de pedagogisch medewerkers bij BSO Veldzijde allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. Ze legt daarbij uit, benoemt dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerkster een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Pedagogisch medewerkers bij BSO Veldzijde geven kinderen zoveel als mogelijk de ruimte voor eigen creatieve inbreng. Dit wordt gestimuleerd door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, hout, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, spel, dans en drama).

3.4 Volgen van de ontwikkeling

Bij BSO Veldzijde ligt het accent op vrije tijd, recreatie, ontspanning en plezier, desalniettemin onderkennen wij het belang van een doorgaande leerlijn vanuit de basisschool.

De ontwikkeling van de kinderen bij BSO Veldzijde wordt gevolgd en gestimuleerd daar waar nodig. Door middel van observaties kan de ontwikkeling en specifieke pedagogische aspecten indien nodig gevolgd worden. Aan de hand hiervan kan men zien waar ontwikkelingsmogelijkheden liggen, waar talenten liggen, eventuele bijzonderheden en dit met ouders overleggen. BSO Veldzijde wil bijdragen om bij kinderen met een specifieke zorgvraag de ontwikkeling nader te observeren, stimuleren en schriftelijk te noteren. Ook is het mogelijk om een interne deskundige in te schakelen voor verdere verdieping. Indien sprake is van specifieke afspraken, worden deze vastgelegd tussen BSO en ouders.

Ook zal deze informatie (met in acht neming van privacy voorwaarden) doorgegeven worden aan school. Ons beleid t.a.v. privacygevoelige informatie wordt behandeld in hoofdstuk 6, paragraaf 9.

4. Pedagogisch handelen

De eerste levensjaren worden beschouwd als cruciaal voor de ontwikkeling van het kind. Binnen de eerdergenoemde ontwikkelgebieden, ontplooit ieder kind zijn eigen vaardigheden.

De wijze waarop het kind ontwikkeld is per kind verschillend, immers ieder individu is uniek. De aanwezigheid van groeibevorderende maar ook groeibeperkende factoren, met andere woorden de omgeving waarin het kind opgroeit, de sociale context, en de eigenheid van het kind bepaald mede op welke wijze het potentiaal volledig wordt benut. Deze factoren worden ook wel risico- of beschermende factoren genoemd. Een beschermende factor die de groeibeperkende risico's kan verminderen of wegnemen is de kwaliteit van de opvang. Ook wanneer er geen sprake is van groei beperkende factoren, kan een kwalitatief goede opvang langdurige positieve effecten hebben op de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen, en op hun taalontwikkeling en schoolprestaties, aldus M. Riksen-Walraven.

BSO Veldzijde maakt deel uit van de omgeving waarin de kinderen opgroeien. De pedagogisch medewerkers bepalen mede door hun handelen wat de bijdrage aan de ontwikkeling van het kind is. Zij nemen en voelen de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan deze ontwikkeling.

BSO Veldzijde is zich terdege bewust van het belang van kwaliteit van opvang en gestelde eisen waaraan voldaan dient te worden.

Sinds 2005 is er een nieuwe wet van kracht (Wet Kinderopvang 2005) waarin is vastgelegd aan welke kwaliteitseisen een organisatie moet voldoen. Buitenschoolse opvang valt ook onder deze wetgeving.

In deze wet staan onder andere vier pedagogische basisdoelen (M. Riksen-Walraven) waaraan een kinderopvangorganisatie moet voldoen om kwalitatief goede opvang te bieden, namelijk;

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties
- Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden, normen en cultuur

Hieronder vindt u een beschrijving hoe deze vier pedagogische basisdoelen worden ingezet bij BSO Veldzijde.

4.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Voor de stap 'het bieden van emotionele veiligheid' genomen kan worden moet eerst gekeken worden naar de fysieke veiligheid van de kinderen die BSO Veldzijde bezoeken. Jaarlijks onderzoeken we de veiligheid van onze locatie door het maken van de risico-inventarisatie. Aan de hand van deze inventarisatie wordt een plan van aanpak gemaakt om deze fysieke veiligheid te vergroten.

Een kind ontleent zijn gevoel van veiligheid met name aan de beschikbaarheid van vaste en sensitieve verzorgers. De beschikbaarheid van sensitief reagerende verzorgers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op langere termijn. Om deze reden hechten wij bij onze BSO ook veel waarde aan de inzet van vaste gezichten op de groep. De medewerkers bij onze BSO kunnen zich inleven en daardoor goed aansluiten in de belevingswereld van kinderen. Door een adequate interactie tussen de medewerkers en de kinderen zullen ze zich veilig voelen. In hoofdstuk 3 'Pedagogische ontwikkeling', staat uitvoerig beschreven op welke manier we de interactie aangaan met kinderen. Hierbij is de leidster-kind-ratio (BKR) van belang. Vanuit de Wet Kinderopvang zijn hiervoor regels opgesteld. Hier wordt in hoofdstuk 7 'Algemene zaken' nader ingegaan.

Daarnaast gaan de kinderen onderling ook langdurige relaties aan met de leeftijdsgenootjes op de groep. Deze relaties tussen leeftijdgenoten zijn een vorm van gehechtheidsrelaties die

het gevoel van veiligheid van kinderen kunnen bevorderen. De kleine groepen bij BSO Veldzijde met zowel vaste gezichten voor de groep als in de groep bevorderen het gevoel van veiligheid, waardoor kinderen zich emotioneel verder kunnen ontplooiën.

Tenslotte is ook de inrichting van de groepsruimte van BSO Veldzijde van invloed op de emotionele veiligheid van kinderen. Deze ruimte is herkenbaar voor de kinderen, ze hoeven de school niet te verlaten en kunnen blijven in hun vertrouwde schoolomgeving. Doordat deze ruimte overzichtelijk is en voldoende licht heeft, zullen kinderen zich veilig voelen.

4.2 Bevorderen van het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Door spel en zelfstandig handelen krijgen kinderen greep op hun omgeving. Beide zijn intrinsiek gemotiveerd (motivatie vanuit het kind zelf) en komen alleen naar buiten als de emotionele veiligheid gewaarborgd is. Daarnaast wordt het kind ook gestimuleerd zelfstandig te zijn door de pedagogisch medewerkers.

Door het overzichtelijk inrichten van de ruimte op een manier waarbij kinderen zelfstandig kunnen spelen en activiteiten te ondernemen, groeit het zelfvertrouwen en de creativiteit van de kinderen, welke op langere termijn positieve effecten heeft op de ontwikkeling.

Pedagogisch medewerkers op de BSO proberen naast hun eigen inbreng ook een beroep te doen op het zelfvertrouwen en creativiteit van de kinderen zelf. Onze medewerkers hebben kennis van spel en de daarbij passende ontwikkeling. Doordat de medewerkers op de hoogte zijn van de verschillende ontwikkelingsniveaus van individuele kinderen kunnen zij goed inspringen op de behoeften van de kinderen waarbij zelfstandigheid proberen te bevorderen. Doordat de kinderen bij BSO Veldzijde in een vaste groep met vertrouwde leeftijdgenoten zitten, bevordert dit niet alleen het gevoel van veiligheid, maar ook de kwaliteit van het samenspel.

BSO Veldzijde past zich aan, aan de belevingswereld van de kinderen, waardoor thema's die actueel zijn veelvuldig aan bod komen. Kinderen worden gestimuleerd om zelf met ideeën te komen, maar pedagogisch medewerkers bieden deze ook aan. Thema's als Sinterklaas, vakantie etc. worden op verschillende ontwikkelingsniveaus aangeboden, waardoor elk kind betrokken wordt bij de activiteit. Dit bevordert de zelfstandigheid en daagt kinderen uit om actief deel te nemen.

BSO Veldzijde streeft naar een goede samenwerking met andere voorzieningen in de buurt, zoals sportverenigingen, bibliotheek, muziekschool. Op deze wijze is de verscheidenheid qua aanbod groot.

4.3 Bevorderen van het ontwikkelen van sociale competenties

De kwaliteit van de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind speelt een cruciale rol bij het welzijn en de ontwikkeling van kinderen in de BSO. Dit biedt kinderen unieke mogelijkheden om sociale kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Hierbij is onder andere de communicatie tussen kinderen (al vanaf jonge leeftijd) en de pedagogisch medewerker van groot belang. Bij BSO Veldzijde ziet de pedagogisch medewerker de kinderen als 'gesprekspartners', vanzelfsprekend aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. We proberen in de communicatie met kinderen niet restrictief (verbiedend, waarschuwend, bevelend) te zijn, maar juist constructief (aandachtig, opbouwend, meegaan in het spel van het kind). Naast de communicatie met de pedagogisch medewerker is het samenspelen met leeftijdsgenootjes van belang bij het ontwikkelen van sociale kennis en vaardigheden. BSO Veldzijde is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Af en toe wordt deze groep samengevoegd met BSO de Saller en BSO de Martinus.

Kinderen leren op de groep om te communiceren, samen te werken, anderen te helpen en conflicten te voorkomen en op te lossen. De pedagogisch medewerker bij BSO Veldzijde ondersteunt kinderen in dit proces daar waar nodig. Daarbij is het goed om in eerste instantie op afstand te volgen wat er gebeurt, waarna de pedagogisch medewerker sturing kan geven, zonder kant-en-klare oplossingen te geven. Kinderen zelf laten nadenken over situaties en het gedrag van zichzelf en anderen proberen helder te maken, waardoor zij zelf onderdeel van het proces worden en hun zelfvertrouwen zich verder zal ontwikkelen.

4.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden, normen en cultuur

De BSO heeft doorlopend een voorbeeldfunctie voor kinderen. De wijze waarop gereageerd wordt in allerlei situaties, spiegelen kinderen enorm snel. Continu doen zich situaties voor waaraan veelal een leermoment aan kan worden verbonden. Binnen BSO Veldzijde hechten wij veel belang aan het positief bekrachtigen van gewenst gedrag en bij ongewenst gedrag uitleg te geven aan de situatie. Ook kinderen die niet snel op de voorgrond treden worden gezien, gecompimenteerd en betrokken bij andere kinderen. Soms is nabijheid, of een kort lijntje met de medewerker genoeg voor een kind om zelfvertrouwen te krijgen. Andere kinderen hebben meer directe nabijheid nodig. Door dit op speelse wijze te doen, is er respect voor alle verschillende temperamenten van de kinderen.

Bij BSO Veldzijde worden alle kinderen toegelaten. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen verschillende culturen. Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met rituelen en gewoontes van de verschillende culturen.

We zijn van mening dat iedereen van elkaar kan leren zolang er respect is voor elkaars mogelijkheden en beperkingen. Daarbij speelt de pedagogisch medewerker een cruciale rol. Zij geeft het goede voorbeeld aan de groep. Bijvoorbeeld door op sociale overtredingen niet te reageren met straf, maar met uitleg en met aanmoediging om het slachtoffer te troosten of te helpen.

De pedagogisch medewerkers vormen een meerwaarde in het overdragen van normen en waarden door:

- Het goede voorbeeld te zijn (zorgzaam, betrouwbaar, eerlijk, respectvol en behulpzaam).
- Huisregels spelenderwijs kunnen overbrengen en handhaven.
- Consequent te zijn.
- Te letten op het eigen taalgebruik (kinderen bij hun naam noemen en de kinderen aankijken tijdens het praten).
- Luisteren en attent te zijn op het taalgebruik van het kind.

Normen en waarden zijn er ook om getoetst te worden en kinderen zijn altijd op zoek naar grenzen en duidelijkheid. Bij BSO Veldzijde geven we de kinderen de ruimte om normen en waarden te toetsen, zowel bij zichzelf als ook bij anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden en bespreken dit proces met de kinderen wanneer zich conflicten voordoen. Op deze manier is men voortdurend kritisch t.o.v. zichzelf en de ander en wordt bewustwording van de eigen waarden en normen van hen gestimuleerd.

Mocht er zich een situatie voordoen waarbij een kind zeer veel moeite heeft en blijft houden met algemene waarden en normen en grenzen van zichzelf en andere kinderen, zullen de medewerkers het gesprek aangaan met het kind (op het niveau van het kind) en mogelijk daarna met de ouders. Er zal altijd in overleg gekeken worden naar de mogelijkheden voor

het kind bij BSO Veldzijde. Mocht dit beiderzijds niet het geval zijn, zal gezamenlijk gekeken worden naar een passende oplossing, eventueel buiten BSO Veldzijde.

4.4.1. Vooroordelen

De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen omtrent geloof, kleur, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate tal van vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te worden van de eigen vooroordelen. Bij kinderen wordt geprobeerd actief te voorkomen dat vooroordelen ontstaan; juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden. Het juist en actief leren waarderen van de verschillen maakt hier deel van uit.

De pedagogisch medewerkers proberen steeds te reageren op de kinderen en op elkaar, zodra men merkt dat in spel of gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook zijn zij actief in het aanbieden van rol doorbrekend speelgoed, rollenspel of het voorlezen van die verhalen, die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de 'gangbare' paden. Zij zijn er attent op dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel zijn zij actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen informatie krijgen van al het goede van verschillende culturen en religies.

4.4.2. Kinderparticipatie

Kinderparticipatie staat voor het serieus nemen van de mening en de wensen van kinderen. Kinderparticipatie loopt als een rode draad door onze wijze van opvang omdat wij vinden:

- Dat kinderen recht hebben op participatie;
- Dat het hun betrokkenheid bij de opvang stimuleert;
- Dat het goed is voor de ontwikkeling van de kinderen;
- Dat het getuigt van respect voor het kind;
- Dat het kwaliteit verhogend voor onze opvang kan zijn.

Van pedagogisch medewerker vraagt dit een houding waarbij signaleren, letten op de non-verbale houding van kinderen, de mening van kinderen ruimte geven, luisteren naar wat kinderen te vertellen hebben en overleggen met kinderen centraal staan. Wanneer kinderen gevraagd wordt om hun mening, zal dit hen stimuleren om die ook te geven

De mate waarin de kinderen betrokken worden kent verschillende gradaties en is afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Voor oudere kinderen kan gelden dat zij uiteindelijk zelf initiatief nemen en zelf beslissen.

5. Diversiteit

Ieder individu is uniek dat betekend automatisch dat we met elkaar samenleven in een wereld van verschillen. Verschillen tussen individuen maar ook verschillen in cultuur, leef en opvoedingsstijl, sekse, sociaal milieu, beroep en/of opleiding. Het onderkennen van

diversiteit of verschil en juist dit verschil gebruiken om van te leren en niet te gebruiken om tegen af te zetten, achten wij van belang in onze dagelijkse werkpraktijk. Binnen het kader van onze waarden en normen willen wij juist de verschillen accumuleren. Zodat de verschillen bijdragen aan de identiteitsvorming van het kind. Binnen het spanningsveld van de persoonlijke ontwikkeling is er enerzijds sprake van afzetten tegen de groep om op te groeien als individu en anderzijds is er de wens om bij een groep te willen horen. Het is voor de pedagogisch medewerker van belang dit verschil te onderkennen en hier mee om te gaan. Het groepsproces is van even groot belang als het individuele proces.

Om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij en bij te dragen aan het leren omgaan met die maatschappij besteden we aandacht aan:

- Het hebben van respect voor elkaar;
- Kunnen omgaan met verschillen;
- Rekening houden met elkaar en verantwoordelijk zijn voor de samenwerking met elkaar;
- Durven zeggen wat jij belangrijk vindt.

5.1 Verschillen

Bij BSO Veldzijde zijn kinderen van alle gezindten en culturen welkom. Wanneer zich met een levensovertuiging verbonden speciale gebeurtenissen aandienen (zoals bijv. het doopfeest van een kind), zal daar op gepaste wijze, in de groep, aandacht aan besteed worden. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschil wordt gezien als een belangrijk leermoment en wordt actief besproken.

Verschil in sociale achtergrond komt soms tot uitdrukking in kleding, taalgebruik, voeding etc. Elk kind wordt bij onze opvang met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om de kinderen geen typisch vrouwen- of mannenrol op te leggen. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het ene of het andere speelgoed.

5.2 Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Kerstmis en Pasen) verloopt in de buitenschoolse opvang volgens een vast ritueel. Door de specifieke aandacht die er wordt gegeven aan deze momenten, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn of afscheid te (moeten) nemen. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen.

Het is belangrijk dat kinderen rekening leren houden met ieders waarden en normen en deze zo goed mogelijk te respecteren. Er wordt ook zo goed mogelijk rekening gehouden met de diversiteit aan achtergronden, culturen en godsdiensten van ouders en kinderen.

6. Randvoorwaarden

Om het pedagogisch beleid ten uitvoer te kunnen brengen moeten een aantal randvoorwaarden zijn ingevuld.

6.1 Uitgangspunten BSO

Buitenschoolse opvang biedt kinderen de mogelijkheid om zich in een rustige, veilige omgeving te ontspannen en te ontwikkelen, individueel en in groepsverband. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er aan de kinderen voldoende tijd en aandacht wordt besteed.

Buitenschoolse opvang biedt ouders de mogelijkheid zorgtaken en arbeidstaken te combineren en biedt het bedrijfsleven de mogelijkheid mensen in dienst te nemen of te houden die anders niet beschikbaar zijn. Buitenschoolse opvang moet gezien worden als onderdeel van een totaal aan maatschappelijke voorzieningen die ouders ondersteunen in de opvoeding van hun kinderen.

De buitenschoolse opvang is een onderdeel van de samenleving en staat hier middenin, waarbij kwaliteit en continuïteit gewaarborgd zijn. Daarbij voldoet de buitenschoolse opvang vanzelfsprekend aan de eisen die gesteld worden in de gemeentelijke verordening.

Buitenschoolse opvang kan plaatsvinden op meerdere momenten:

- Na schooltijd. Dit noemen wij naschoolse opvang;
- Voor schooltijd. Dit noemen we voorschoolse opvang;
- Tijdens vakanties wordt opvang geboden;
- Tijdens studiedagen wordt opvang geboden

6.2 Ouderbeleid

De BSO speelt een aanvullende rol bij de opvoeding en de verzorging van de kinderen. Dit maakt het noodzakelijk om regelmatig gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen en wederzijdse inzichten over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor het inzicht bij zowel pedagogisch medewerkers als ouders wordt vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden, is naar onze overtuiging een goede samenwerking met ouders van belang. Een tweetal randvoorwaarden zijn:

- wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen;
- Wederzijds respect; respect van de medewerkers voor de ouders in hun verantwoordelijkheid voor hun kinderen en respect van de ouders voor de beroepsmatige verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

De ouders zijn via de oudercommissie nader betrokken bij de werking van BSO Veldzijde. In het reglement oudercommissie zijn de wettelijk taken toegelicht en uitgewerkt. Hieronder zijn de onderdelen waarop adviesrecht is bepaald nog eens nader weergegeven.

- De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid en het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden;
- Het algemene beleid op de gebieden opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid op spel en ontwikkelingsactiviteiten;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en de aanwijzing van de personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Het prijsbeleid.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen de ouders en de BSO, gestalte door:

- De wenperiode: Om de eerste periode in de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de activiteiten en de gewoonten van het kind. In de “wenperiode” wordt aandacht besteed aan wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar de specifieke wensen van ouders. De wenperiode is uitgewerkt in het werkplan;
- Uitwisseling van opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk de benadering van het kind hierop af te stemmen. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de BSO die overnemen. Andersom kan dit ook gelden, verschillen in opvoeden en benadering van het kind thuis en in de BSO zijn in dit verband bespreekbaar. Wanneer er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

6.3 Achterwacht regeling

Op de locatie BSO Veldzijde wordt er gewerkt met een achterwacht die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De achterwacht is een persoon die te allen tijde tijdens de openingsuren van de opvang telefonisch bereikbaar is en altijd binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Op deze wijze wordt de veiligheid zoveel mogelijk gegarandeerd en komt de ratio tussen leidster en kind niet in het geding. BSO Veldzijde is in een basisschool gevestigd en kan in geval van calamiteiten ook op hen een beroep doen. Daarnaast is BSO de Saller in hetzelfde gebouw gesitueerd, waar ook een beroep op gedaan kan worden in geval van een calamiteit (Zie ook het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid).

6.4 Betrokkenheid en elkaar informeren

BSO Veldzijde wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij zaken die de opvang in de BSO betreffen. Opvoedingsideeën worden met de ouders uitgewisseld op ouderavonden en individuele oudercontacten. De contacten vinden plaats tussen:

- de pedagogisch medewerker/mentor en individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt is hierbij dat zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de wensen van de ouders;
- Gezamenlijke ouders en de BSO. Contacten tussen de gezamenlijke ouders en de BSO vinden plaats in de oudercommissie. In de BSO wordt gestreefd naar het in stand houden van een oudercommissie. Van ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd in het zorg dragen voor een goede communicatie tussen ouders en medewerkers en tussen ouders onderling. Doelstelling, bevoegdheden en samenstelling van de oudercommissie worden omschreven in het Reglement van de oudercommissies. Naast deelname van ouders aan de oudercommissie is het voor ouders mogelijk deel te nemen aan activiteiten van de BSO;
- Individuele ouders en de BSO. Ouders krijgen algemene informatie over belangrijke nieuwtjes, regels etc. zaken met betrekking tot het functioneren van de BSO. Twee keer per jaar wordt een nieuwsbrief uitgebracht. Soms in overleg met oudercommissie, maar in alle gevallen brengt de vestigingshouder de ouders schriftelijk op de hoogte. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf via de mentors, de vestigingshouder en/of de oudercommissie.
- BSO Veldzijde beschikt over een website en een ouderportaal. Belangrijke informatie-uitwisseling over het individuele kind, wijzigingen en afmeldingen worden via het schriftje gevoerd. Afmeldingen of ruilverzoeken worden eveneens via het ouderportaal aangevraagd.

6.5 Mentorschap

Binnen BSO Veldzijde krijgt elk kind bij aanvang van de opvang een mentor toegewezen. De ouders van reeds zittende kinderen bij BSO Veldzijde zullen mondeling op de hoogte worden gebracht welke mentor is aangesteld voor hun kind. Deze mentor is één van de pedagogisch medewerkers die op ten minste één van de dagen werkzaam is op de BSO ten tijde dat het kind aanwezig is. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en ook is de mentor het eerste aanspreekpunt voor het kind. Deze mentor houdt rekening met het welbevinden van het kind, het kind staat hierbij centraal.

De Mentor doet de intakegesprekken en observeert minimaal eens per jaar het kind. De observatie is basis voor een ouder gesprek en wordt minimaal één keer per jaar door de mentor uitgevoerd.

Op het moment dat er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gezien worden op de opvang zullen deze door de mentor gecommuniceerd worden naar ouders en school (waarbij de privacy-voorwaarden in acht genomen zullen worden). Indien sprake is van bijzondere omstandigheden zal tezamen worden gekeken of en eventueel welke aanpassingen gedaan kunnen worden. In die gevallen worden afspraken gemaakt met ouders en school hoe de periodieke terugkoppeling plaatsvindt. Hier worden dan nadere afspraken over gemaakt. Daarnaast kan er interne expertise worden ingeschakeld vanuit kinderopvang Losser wanneer pedagogisch medewerkers pedagogische vragen hebben met betrekking tot ontwikkeling van het kind. Diegene kan gerichte observaties verrichten, pedagogische medewerkers ondersteunen in hun aanpak en voorstellen doen ter bevordering van de ontwikkeling van het kind. Pedagogisch medewerkers wordt bij kinderen waar bijzonderheden zijn opgemerkt, gevraagd de voortgang op de BSO schriftelijk bij te houden. De mentor is in dit geval de aanspreekpersoon voor alle betrokkenen. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor eventuele informatieoverdracht van ouders naar andere medewerkers van BSO Veldzijde.

6.6 Adviesrecht

Wet kinderopvang, artikel 1.60. eerste en vierde lid stelt het volgende: 'De houder van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en het al gevoerde pedagogisch beleid.'

BSO Veldzijde beschikt over een oudercommissie en wil minimaal eens per jaar dit pedagogisch beleidsplan met haar oudercommissie bespreken. Nieuwe ervaringen en nieuwe inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarin is voor medewerkers van BSO Veldzijde en oudercommissieleden reden om voortdurend dit pedagogisch beleidsplan kritisch te bekijken en indien nodig aan te passen. We kijken daarbij, zowel vooruit als terug. Daarmee voeren we het cyclische karakter van de review (plan do check act) in. Periodiek zijn we daarmee in staat om het gesprek over de kwaliteit van de opvang aan te gaan en hier focus op te houden.

De bespreking van het pedagogisch beleidsplan vindt plaats in het najaar. Als instrument maken we in de basis gebruik van de Demming Circle zoals ook in de landelijke modellen wordt gehanteerd. Echter binnen de filosofie van BSO Veldzijde wordt de cyclische benadering net op een andere manier beschreven. De oriëntatie of methode hierbij is die van de waarderende aanpak. Het gaat hierbij dat we leren van onze successen. We willen op een bevestigende en waarderende manier op zoek gaan naar kansen en mogelijkheden voor

verbetering in plaats van te kijken naar problemen en onmogelijkheden. Wat goed gaat vormt het vertrekpunt voor verbetering. We kijken en leren actief samen met de oudercommissie. Het is hierbij van belang te onderkennen dat we met de uitkomsten wel vast willen houden aan onze basis van Waarderen en leren. Het gaat daarbij om het ontdekken en ontwikkelen van talenten, meer dan, richten op maakbaarheid van de mens. Binnen deze context willen we actief op zoek naar leer- en ontwikkelings- mogelijkheden.

Mocht het zo zijn dat er geen OC voor de buitenschoolse opvang gerealiseerd meer kan worden, zal middels ouderaadpleging voorzien worden in de inbreng van ouders op het beleid van BSO Veldzijde.

6.7 Ouders en klachten

Als een ouder een klacht heeft, dient deze in eerste instantie besproken te worden met de desbetreffende pedagogisch medewerker/mentor. Mocht hierop niet een gewenste oplossing volgen, kan de klacht worden voorgelegd aan oudercommissie en daaropvolgend de leidinggevende. Mocht de klacht niet naar tevredenheid van de ouder worden opgelost, kan de ouder een schriftelijke klacht deponeren bij BSO Losser BV. Wij zijn aangesloten bij de "Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen". Het is ook mogelijk om een klacht hier direct neer te leggen, zonder deze eerst bij ons aan te geven.

Daarnaast beschikt de BSO over een interne klachtenregeling, deze is uitgewerkt in het werkplan en werkinstructies (De precieze uitwerking staat verwerkt in het intern klachtenreglement, te lezen op onze website).

6.8 Privacy

Ouders hebben recht op privacybescherming door een zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders wordt bij aanmelding gevraagd om akkoord te tekenen voor informatieoverdracht tussen school en BSO. Ouders worden op de hoogte gesteld voordat er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de BSO verbonden zijn (GGD, hulpverlenende instanties, e.d.). Er wordt door de pedagogisch medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen en ouders verstrekt.

Om de privacy van de kinderen te waarborgen, wordt aan ouders bij aanmelding gevraagd of ze akkoord gaan met het plaatsen van foto's op Social Media en overige openbare documenten.

Op de groepen hangen lijsten met namen van kinderen, waarvan geen foto op internet mag komen te staan. Deze lijsten worden veelvuldig herzien.

6.9 Social Media

Er mag op de groepen door de kinderen geen gebruik worden gemaakt van een mobiele telefoon. Gezien de leeftijd op de groepen zijn kinderen veelal niet in bezit telefoon, maar mocht dit wel zo zijn, dan mag deze niet op de groep gebruikt worden.

Er wordt op de groepen wel gebruik gemaakt van het internet. Vanuit school zijn er restricties wat kinderen wel en niet kunnen bekijken. Filmpjes, m.n. middels YouTube, mogen via het Digibord/smartbord bekeken kunnen worden. De computers worden met name voor huiswerkopdrachten gebruikt worden. Pedagogisch medewerkers kijken vaak mee, om zo het internetgebruik goed te reguleren.

6.10 Samen met anderen

De pedagogisch medewerkers binnen onze organisatie zijn de personen die het uitvoerende werk doen. Zij kunnen dit niet zonder de nodige ondersteuning. Ouders kunnen te maken krijgen met bijvoorbeeld:

Vestigingshouder:

- Zij heeft de dagelijkse leiding binnen de locatie. Zij draagt zorg voor realisatie van doelstellingen en werkzaamheden binnen de locatie waarvoor zij is aangesteld; dit in nauwe samenspraak met de pedagogisch medewerkers.
- Geeft uitvoering aan het plaatsingsbeleid, dit in nauw overleg met de pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers kunnen worden ondersteund door stagiaires/werkervaringsmedewerkers. Deze zijn te allen tijde boventallig en vallen altijd onder verantwoordelijkheid van een stagebegeleider. Beleid rond stagiaire is vastgelegd in het stagebeleid van BSO Veldzijde (is in ontwikkeling). Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteuning vragen van een interne deskundige op het gebied van pedagogische vraagstukken en kwaliteitsverbetering.

6.11 Beleidsaspecten

6.11.1. Personeelsbeleid

Bij BSO Veldzijde is een vast team van pedagogisch medewerkers. Op de groep werken, afhankelijk van de leidster-kind-ratio, 1 à 2 pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Deze medewerkers hebben minimaal een gerichte 3-jarige Mbo-opleiding afgesloten. Stagiaires en werkervaringsmedewerkers zijn welkom indien de groep dit toelaat. Zij zijn te allen tijde boventallig en worden begeleid door de pedagogisch medewerkers. Bij ziekte wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de medewerkers uit het vaste team van pedagogisch medewerkers, indien en uitsluitend wanneer hier geen mogelijkheid toe bestaat zal een externe pedagogisch werker worden ingeschakeld.

BSO Veldzijde hanteert een na- en bijscholingsbeleid. Pedagogisch medewerkers volgen regelmatig cursussen en trainingen, gericht op kennis, inzicht en vaardigheden.

Daarnaast worden de medewerkers bij BSO Veldzijde gecoacht en ondersteund op de werkvloer wat betreft pedagogisch handelen en verdere taakinfilling.

Van alle pedagogisch medewerkers hebben we een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in ons bezit. In deze verklaring staat dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de functie van pedagogisch medewerker. Op de VOG is een continu screening van toepassing. Dit houdt in dat wanneer iemand, die ten tijde dat hij in de kinderopvang werkt, in contact komt met Justitie en een aantekening in het strafblad krijgt, dat hij dan opnieuw een VOG-verklaring op aanwijzing van de overheid moet overleggen.

6.11.2. Organisatiebeleid

Aanmelding, intake en plaatsing gebeurt volgens de daarvoor vastgestelde procedure. Hierover zal in hoofdstuk 7 verdere uitleg worden verschaft. Kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar oud worden, voor zover mogelijk, geplaatst binnen de groep van BSO

Veldzijde, welke gesitueerd is in de Basisschool Veldzijde. Zij bezoeken de buitenschoolse opvang:

- Na schooltijd. Dit noemen wij naschoolse opvang;
- Voor schooltijd. Dit noemen we voorschoolse opvang;
- Tijdens vakanties;
- Tijdens studiedagen;

6.11.3. Accommodatiebeleid

BSO Veldzijde gaat een programma van eisen opstellen, waar de accommodatie, buitenruimte en inventaris aan moeten voldoen. Deze zal als leidraad gaan dienen voor het invoeren van verbeteringen en bij onderhandelingen met partners als de gemeente en scholen. De BSO voldoet aan de kwaliteitseisen die door de controlerende instanties zijn opgesteld.

6.11.4. Financieel beleid

BSO Veldzijde heeft zijn eigen werkbudget voor activiteiten, vervanging van kleine materialen, feesten etc. Daarnaast zijn er o.a. budgetten voor inventaris, materiaal, PR en deskundigheidsbevordering.

7. Algemene zaken

7.1 Groepen

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van 4-13 jaar. Kinderen worden in principe opgevangen in de basisgroep waar een maximum van 19 kinderen kunnen worden opgevangen (zie tabel 1). Deze BSO werkt nauw samen met BSO de Saller, BSO de Martinus, Sport BSO de Kameleon en BSO Buurse. Deze groepen worden op bepaalde momenten ook samengevoegd. Het samenvoegen van verschillende BSO's doen we om een goed activiteiten aanbod aan de kinderen te kunnen bieden.

Soort Groep	Leeftijd van de Kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal kinderen per pedagogisch medewerker
BSO de Saller	4-13	17	11
Sport BSO de Kameleon	4-13	20	11
BSO Buurse	4-13	18	11

BSO de Martinus	4-13	16	11
BSO de Veldzijde	4-13	19	11

Tabel 1. Overzicht van groepsgrootte

7.2 Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang is mogelijk bij BSO de Saller op maandag tot en met vrijdag. De opvang is van 7.00 uur tot 8.30 uur. Voorschoolse opvang is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarbij de basisgroepen BSO Veldzijde, Sport BSO de Kameleon, BSO de Saller en BSO de Martinus worden samengevoegd in één lokaal. De opvang is in het lokaal van BSO de Saller.

7.3 Naschoolse opvang

Tijdens schooldagen is buitenschoolse opvang mogelijk bij BSO Veldzijde. De opvang start op maandag, dinsdag en donderdag om 14.00 uur en eindigt om 18.00 uur. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd en start deze om 14 uur bij BSO de Saller.

7.4 Vakantieopvang

Tijdens de vakantie is opvang mogelijk, met uitzondering van zaterdag, zondagen en nationale feestdagen. De opvang is dan geopend van 7.00uur tot 18.00uur.

Op het moment dat er sprake is van vakantie opvang worden de basisgroepen BSO Veldzijde, Sport BSO de Kameleon, BSO de Saller en BSO de Martinus samengevoegd. Tijdens vakantie(s) wordt er wanneer wij geen gebruik maken van het lokaal BSO Veldzijde, gebruik gemaakt van de locatie van BSO de Saller (en indien nodig van BSO de Martinus). Het gebruik van de locatie van BSO de Saller is gekoppeld aan een groeimodel. Bij bezetting tot 17 kinderen wordt gebruik gemaakt van het lokaal van BSO De Saller. Wanneer de bezetting groter is dan 17 kinderen, worden de kinderen verdeeld in bovenbouw en onderbouw, waarbij de lokalen van BSO de Martinus en BSO de Saller worden gebruikt. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen de BSO's in pedagogische- en bedrijfsvoering- zin wordt uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin is eveneens uitgewerkt hoe de werkwijze met OC en ouders is gecommuniceerd en hoe de goedkeuring door ouders is geregeld.

Tijdens de schoolvakanties die vastgesteld zijn volgens het advies van het ministerie van WVC bieden wij opvang. Een aantal weken voor een vakantieperiode wordt het programma bekend gemaakt. Het programma tijdens de vakantie is vaak thematisch gerangschikt en de mogelijkheid bestaat dat er activiteiten door derden uitgevoerd gaan worden. Ook bestaat de mogelijkheid dat een aantal activiteiten ook opengesteld worden voor kinderen uit de buurt. Er wordt vakantieopvang geboden aan elk kind dat een contract heeft voor vakantieopvang. Dit kunnen kinderen zijn die een contract hebben voor buitenschoolse opvang inclusief vakantieopvang, maar dit kunnen ook kinderen zijn die een contract hebben voor alleen de vakantieperiodes.

Als een school een vrije dag heeft ingeroosterd die niet onder de vakantieregeling van het Ministerie van OCW valt, dan gelden de volgende regels:

1. De vrije dag moet minstens twee weken van tevoren bekend zijn bij de leiding van de BSO. De periode van twee weken geeft ons de gelegenheid een programma voor die dag op te zetten, personeel te regelen en de opvang en het programma van die dag bekend te maken bij de ouders.

2. Er kan opvang geboden worden als er minimaal 3 kinderen zijn die gebruik gaan maken van de opvang. De kosten worden vooraf in rekening gebracht.

7.5 Studiedagen

Tijdens studiedagen is opvang mogelijk. De opvang is dan geopend van 7.00uur tot 18.00 uur. De opvang zal plaatsvinden binnen BSO Veldzijde of BSO de Saller (de locatie wordt vooraf aan ouders gecommuniceerd) (zie verder tabel 2).

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen kinderen in de ochtend gebracht worden tussen 7:00 en 8:30 uur en tussen de middag gehaald en gebracht worden om 12.30 uur. Vanaf 16.30 uur kunnen kinderen weer gehaald worden. Vanzelfsprekend is het mogelijk om incidenteel af te wijken van de breng- en haal tijden. Dit gaat in overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Soort opvang	Dagen	Open	Sluit	Groep	Locatie
Voorschoolse	Maandag t/m vrijdag	07.00 uur	08.30 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Naschoolse	Ma, di, do	14.00 uur	18.00 uur	BSO de Veldzijde	De Veldzijde
Naschoolse	Ma, di, do	14:00 uur	18:00 uur	Sport BSO de Kameleon	De Kameleon
Naschoolse	Ma, di, do	14:00 uur	18:00 uur	BSO de Martinus	De Martinus
Naschoolse	Ma t/m vrijdag	14:00 uur	18:00 uur	BSO de Saller	De Saller
Naschoolse	woe	12:30 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Naschoolse	vrij	12:30 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Vakantiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Veldzijde
Studiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Basisschool de Veldzijde, Imenhof, Verrekijker, Meester Snelschool, Wegwijzer	De Veldzijde
Studiedagen	Ma t/m vrij	07:00 uur	18:00 uur	Basisschool Saller, Martinus	De Saller

Tabel 2. Overzicht van locatie, openingstijden en soorten opvang

7.6 Afname extra dagdelen

Het is mogelijk binnen BSO Veldzijde extra uren af te nemen ofwel een dag(deel) te ruilen. Dit gaat in overleg met de vestigingshouder en in nauw overleg met de pedagogisch medewerkers. De vestigingshouder zal kijken of er, binnen de geldende wetten, de

mogelijkheid bestaat om een kind een extra dagdeel te laten komen. De vestigingshouder zal in eerste instantie altijd kijken of opvang mogelijk is.

7.7 Aanbod

Het aanbod is als volgt:

- Structurele opvang tijdens schoolweken (vaste dag/dagen per week gedurende 40 weken).
- Structurele opvang gedurende het hele jaar (vaste dag/dagen per week gedurende 52 weken, waarbij vakantie opvang een dag is van 7.00 uur tot 18.00 uur (of een dagdeel van 7.00 uur tot 12.30 respectievelijk 12.30 uur tot 18.00 uur).
- Flexibele voorschoolse opvang (vast aantal dagdelen per week, inzetbaar op wisselende dagen), vakantie/incidentele opvang (opvang op extra vrije (middag)dagen van school en/of vakantieperiodes).
- Voorschoolse opvang, al dan niet in combinatie met een structurele naschoolse opvang.
- Vakantieopvang waarbij alleen opvang afgenomen wordt in de 12 weken vakantie per jaar. Minimale afname van 1 dagdeel per vakantie, dus 12 x 11 uur.

De openingsdagen van de BSO zijn zo veel mogelijk aangepast aan de plaatselijke schooltijden en vakanties. Indien mogelijk kunnen er maatwerkafspraken worden gemaakt ten aanzien van opvangtijden. Extra gebruik is, op basis van maatwerkafspraken mogelijk, dit voor zover inpasbaar binnen de bedrijfsvoering. Binnen de maatwerkafspraken wordt extra gebruik van de BSO geregeld. Voor alles geldt: in overleg met de pedagogisch medewerkers.

7.7 Vaste gezichten

7.7.1. Pedagogisch medewerkers

De groep in de buitenschoolse opvang wordt geleid door de pedagogisch medewerkers. De groep heeft een team van één of twee vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk van de grootte van de groep) die in principe altijd aanwezig zijn. Er zal te allen tijde één van de vaste gezichten de groep leiden. Uitzondering hierop zijn verlof- vakantie en ziekte dagen. Als beide vaste pedagogisch medewerker niet aanwezig kunnen zijn, zullen deze vervangen worden door een vaste invalkracht, die ook bekend is met de kinderen op de groep.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep hangt af van het leidster-kindratio. Indien het kindaantal het toelaat kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Echter indien er meer dan 11 kinderen op de groep zijn, zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig, waarvan er ten minste één het vaste gezicht is.

Met betrekking tot het aantal personeelsleden streeft BSO Veldzijde naar een zo groot mogelijke continuïteit. Gelet op het gegeven dat de pedagogisch medewerkers in deeltijd werken, streven wij naar een aantal van maximaal twee pedagogisch medewerkers per week. Bij ziekte en vakantie wordt voor vervanging gezorgd. Het uitgangspunt is dat met vaste invallers gewerkt zal worden, pas in het uiterste geval zullen externe invallers ingezet

worden. Als basis zal altijd met het voorgeschreven aantal medewerkers gewerkt worden. Daarnaast kunnen stagiaires en/of mensen op basis van een werkervaringsplaats, c.q. herintreders op de groep aanwezig zijn. Dit altijd naast de vaste pedagogisch medewerker. Wij dragen graag onze kennis op dit werkgebied aan hen over.

7.7.2. Tijden en 3 uursregeling

De begintijden van de pedagogisch medewerkers sluiten als volgt op elkaar aan:

Naschoolse opvang:

In geval van naschoolse BSO, begint de eerste medewerker 15 minuten voor aanvang van de BSO. Afhankelijk van de kind aantallen begint een tweede of meerdere medewerker(s) tegelijkertijd ofwel een kwartier later, bij aanvang van de BSO. De eerste medewerker zal om 17.30 vertrekken mits het aantal kinderen dit toelaat, waarna een volgende vertrekt om 18.00 uur. Uiterlijk om 18.15 uur verlaat de laatste medewerker het pand.

Door rekening te houden met kind aantallen, wordt niet afgeweken van het leidster-kind ratio.

Voorschoolse opvang:

De eerste pedagogisch medewerker start om 7.00 uur tot 8.30 uur. Afhankelijk van het kindaanantal start de tweede pedagogisch medewerker om 7:30 tot 8:30 uur.

Vakantie- en studiedagen:

In de vakantieperiode of tijdens studiedagen is er tenminste 1 medewerker aanwezig van 7.00 uur tot 18.00 uur, afhankelijk van de start van aanwezigheid van het eerste kind en afhankelijk van vertrek van het laatste kind. Een tweede medewerker en eventueel volgenden zullen aansluiten indien de beroepskracht kindratio hierom vraagt. Op de locatie wordt er gewerkt met een achterwacht die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Het telefoonnummer van de achterwacht zit voor in de mappen van de protocollen en beleidsplan.

Tijdens de lunchpauze in de vakantieperiode en tijdens studiedagen worden er tussen de pedagogisch medewerksters werkafspraken gemaakt met betrekking tot inzet en aanwezigheid.

Er wordt gedurende vakantie en studiedagen 1 uur afgeweken van het leidster-kindratio, wanneer er minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Afwijking gebeurt tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers.

De pauzetijden van pedagogisch medewerkers zijn:

12.30-13.00 uur voor medewerker 1.

13.00-13.30 uur voor medewerker 2.

Wanneer er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, zal er een tweede pedagogisch medewerker langskomen om te ondersteunen. Zij zal dan zorgdragen voor de groep, waardoor het leidster-kindratio behouden blijft.

7.8 Aanmelding en plaatsing

7.8.1 Aanmelden

Als een kind 3 jaar is kan hij worden aangemeld voor buitenschoolse opvang. Aanmelden kan via de website (www.kinderopvang-losser.nl). Hierop kan worden aangegeven welke

locatie voorkeur heeft en welke dagdelen. U geeft dan het aantal dagdelen op dat u per week wilt afnemen. Wanneer een kind is aangemeld krijgen ouders een inlogcode. Hiermee kunt u via de website, via de ouderlogin verzoeken tot wijziging in de opvang aangeven.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo speelt de leeftijd, het aantal gewenste dagdelen, maar ook de minimale bezetting een rol.

Indien op het door de ouders gewenste dagdeel geen plaats is, wordt, als dat mogelijk is, een alternatief aangeboden. Als ouders niet akkoord gaan met het alternatief, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst. Deze lijst wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd. Aanmeldingen worden in principe behandeld op volgorde van binnenkomst. Er zal dan bekeken worden of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde locatie en mogelijke dagdelen.

In een aantal gevallen geldt de voorrangsregeling:

1. bij uitbreiding of wijziging van dagdelen van een kind dat al geplaatst is op de BSO;
2. bij tweede en derde kinderen uit 1 gezin;

7.8.2 Plaatsing

Plaatsing van kinderen gebeurt vanaf 4 jaar. Als er overeenstemming is bereikt over de locatie en dagdelen ontvangen ouders een plaatsingsovereenkomst.

7.8.3 Afmelden

Het afmelden van een kind wegens ziekte of andere afwezigheid moet worden doorgegeven via het ouderportaal of via email aan de administratie. Afmeldingen kunnen ook aan de pedagogisch medewerkers van de groep worden doorgegeven via het mobiele nummer 06-10827292. De afmelding dient minimaal 30 minuten voor aanvang van de opvang worden doorgegeven.

Voor een dergelijke afmelding worden de kosten doorberekend aan de ouders. Voor het aanvragen van een dagdeel extra opvang of het ruilen van een dagdeel bestaat de mogelijkheid om via het ouderportaal een ouderverzoek in te dienen. Dit eventueel na afstemming met de pedagogisch medewerkster. Via een mail aan de vestigingshouder is een dergelijke aanvraag ook te doen.

Het opzeggen van een (deel van het) contract moet schriftelijk worden doorgegeven aan de vestigingshouder. Hiervoor wordt een maand opzegtermijn in acht genomen.

7.9 Dagindeling

We werken volgens een vaste dagindeling, deze staat ook vermeld in het werkplan.

Voorschoolse opvang;

07.00 Vanaf dit tijdstip kunnen kinderen door hun ouders worden gebracht

07.00 Kinderen kunnen werken/spelen aan tafel of een activiteit in één van de spelhoeken doen.

08.15 Kinderen worden overgedragen aan docent van school.

Naschoolse opvang op ma, di, do:

14:00 Kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerker vanaf de verzamelplaats. (Eventueel worden kinderen van andere basisscholen worden gebracht en aan pedagogisch medewerker van BSO Veldzijde overgedragen).

14:30 Aan tafel voor fruit en drinken

15:00 Werken aan thema, vrije activiteit, naar buiten of in sporthal even in beweging.

16:30 Tussendoortje aan tafel (cracker en wat drinken).

18:00 Einde BSO

Naschoolse opvang op woe en vrijdag:

14:00 Kinderen worden door de chauffeur opgehaald vanaf de verzamelplaats bij de Veldzijde en vervoerd naar BSO de Saller.

14:15 De kinderen krijgen drinken, fruit en een koekje

16.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

18.00 Einde BSO

Vakantie/studiedagen opvang:

Tijdens de vakantieperiodes en studiedagen is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend. De dagindeling op die momenten is eveneens in het werkplan uitgewerkt.

07.00-09.00 Kinderen worden door ouders gebracht. Kinderen mogen op de groep een activiteit ondernemen.

10.00 Fruitmoment aan tafel.

10.30–12.00 Werken aan thema, excursie afhankelijk van groepsgrootte.

12.00–12.30 Gezamenlijke lunch.

15:00 Fruitmoment

16.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

12.30–18.00 Diverse activiteiten.

18.00 Einde BSO

7.10 Brengen, halen en absentie

De breng- en haal momenten zijn korte en intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen. In deze momenten kunnen ouders meekijken met hun kind in de opvang en kunnen ouders informatie uitwisselen met de medewerkers. Daarnaast hebben ouders tijdens het brengen van hun kind de mogelijkheid om te bespreken met de medewerker of er een afwijking is in wie het kind komt halen aan het eind van de opvang van de BSO. Het is erg belangrijk dat dit wordt doorgegeven, omdat medewerkers het kind niet meegeven aan onbekende mensen als dit niet is afgesproken. (Dit geldt niet wanneer kinderen met akkoord van ouders zelfstandig de BSO mogen verlaten). In het intake formulier is het ophaal protocol opgenomen waarin ouders kunnen aangeven welke andere

mensen het kind ook (geregeld) kunnen komen ophalen. Tevens kan daarin aangegeven worden welke mensen het kind juist niet mogen ophalen. Als het structureel voorkomt dat andere mensen het kind halen wordt het op prijs gesteld als dit formulier wordt ingevuld. Als de ouder het kind plotseling niet kan ophalen, en dus iemand anders het kind komt ophalen, wordt het op prijs gesteld als dit telefonisch wordt doorgegeven.

Mocht een kind niet aanwezig zijn op de opvang/aanwezig zijn op de verzamelplaats, zonder dat hij is afgemeld, zal een medewerker contact opnemen met school en of de ouder. Mocht geen contact kunnen worden gelegd, zal de eerstvolgende contactpersoon worden gebeld. Mochten de medewerkers geen contact kunnen leggen, zal dit worden overgedragen aan de vestigingshouder welke op haar beurt verdere stappen kan ondernemen (zie verder Crisisprotocol).

7.11 Zelfstandig komen en gaan

Als kinderen ouder worden kan het zijn dat ze zelf naar de buitenschoolse opvang komen. Dit kan op de fiets, maar ook lopend. Ook kan zijn dat oudere kinderen vanuit de buitenschoolse opvang zelfstandig naar huis, een sportvereniging moeten, of naar muziekles. Dit kan alleen als ouders hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hebben geven. Toestemming per email is niet voldoende, ouders moeten hiervoor een handtekening hebben gezet. Formulieren hiervoor zijn aanwezig bij de buitenschoolse opvang.

7.12 Zorg en contacten met derden

Er wordt goed naar de kinderen en hun ontwikkeling gekeken, waarbij de mentor van het kind een leidende rol heeft. Bij een vermoeden van ontwikkelingsproblemen, op grond van observaties, wordt extra geobserveerd (eventueel door een interne deskundige). De resultaten worden besproken met het team en met de ouders/verzorgers. Als er sprake is van ontwikkelingsproblemen worden deze met toestemming van de ouders/verzorgers, voor zover in het belang van het kind, voorgelegd en besproken met externe instantie(s). Ook vindt overleg met school plaats, wanneer ouders akkoord zijn gegaan met informatieoverdracht van en naar school. Zo vindt, wanneer noodzakelijk, overleg plaats met de GGD, het Zorg Advies Team en/of zorgpartners. De ouders worden in overleg met de partners in het zorgteam betrokken en verwezen naar de juiste zorgpartners, hierbij staat het belang van het kind steeds centraal.

7.13 BSO-ruimte

De BSO-opvang is gevestigd in een basisschool en derhalve in de basis al is ingericht voor kinderen. In de BSO is in principe 1 groep gehuisvest. Deze groep heeft de beschikking over een groepsruimte met verschillende hoeken. Daarnaast is er altijd een binnen- en buitenspeelruimte voorhanden.

Belangrijke criteria bij de inrichting van de groepsruimte zijn overzicht en uitdaging. Overzicht is zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind belangrijk, maar de mogelijkheid tot afzondering moet ook aanwezig zijn. Door het creëren van hoekjes of het werken met ruimtes die een speciale bestemming hebben (computerhoek, knutseltafel, activiteitenhoek etc.) komen we tegemoet aan de behoefte van kinderen welke zich af en toe willen terugtrekken. De ruimte biedt daardoor een aanvulling op de thuissituatie.

De inrichting van de groepsruimte is en blijft in ontwikkeling. Indien er sprake is van nieuwe aanschaf houden we rekening met de behoeften van de kinderen. Daarnaast is de groepsruimte nog in medegebruik door de basisschool Veldzijde. Wijzigingen vinden in

overleg met de school plaats. Pedagogisch medewerkers zorgen voor afwisselingen van spelmaterialen en knutselvoorraad. Zij spelen in op thema's en behoeften van kinderen.

7.14 Uitwerking pedagogisch beleidsplan

Het bovenstaande beleidsplan geeft inzicht in het algemeen te hanteren beleid en de beleidsuitgangspunten. Het vormt als het ware de kapstok voor de uitvoering op de BSO. In het bijbehorende werkplan is de dagelijkse werkpraktijk nader uitgewerkt. Als bijlage zijn de betreffende protocollen en werkplan opgemaakt.

8. Protocollen

Het pedagogisch beleid van BSO Veldzijde is meeromvattend dan in dit document wordt beschreven. Zo zijn er een aantal protocollen en documenten die verweven zijn met ons pedagogisch beleid. Om dit document leesbaar te houden zijn deze niet opgenomen in het pedagogisch beleid, maar wordt in dit hoofdstuk een opsomming hiervan gemaakt, met daarbij een verwijzing naar de verantwoordelijke voor dit document en waar het document te vinden is.

Zorgstructuur

Doordat er toenemende aandacht is voor de ontwikkeling van een kind, vallen meer kinderen op die een afwijkende ontwikkeling doormaken. Onderzoek laat zien dat het zinvol is om hier in een zo vroeg mogelijk stadium aandacht aan te besteden zodat de ontwikkeling zo vroeg mogelijk gestimuleerd kan worden om verdere problemen te voorkomen. Aangezien de BSO opvang aanvullend is op de schoolse opvang ligt de primaire begeleiding van de afwijkende ontwikkeling bij ouders en school. Daar waar nodig en op verzoek van en in overleg met ouder zal BSO Veldzijde bijdragen om bij kinderen met een specifieke zorgvraag de ontwikkeling nader te observeren, stimuleren en schriftelijk te noteren. Ook is het mogelijk om een interne deskundige in te schakelen voor verdere verdieping. Indien sprake is van specifieke afspraken worden deze vastgelegd tussen BSO en ouders. De zorg voor het kind wordt mede vorm en inhoud gegeven in de hieronder genoemde protocollen.

1. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
2. Veiligheid
3. Gezondheid
4. Ziekte
5. Geneesmiddelen verstrekking
6. Grensoverschrijdend gedrag
7. Crisisprotocol Verdwijning
8. Achterwachtregeling
9. Zorgstructuur
10. Protocol vervoer
11. Protocol Pesten
12. Klachtenprocedure (zie bijlage 11)

Hieronder is een korte beschrijving van de inhoud van bovenstaande protocollen:

8.1 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het protocol meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld is een onderdeel van de zorgstructuur. Het wordt hier apart vermeld omdat het een verplicht onderdeel is vanuit de Wet Kinderopvang. Dit protocol moet voldoen aan een aantal wettelijke eisen, zoals een stappenplan waarin staat beschreven welke stappen ondernomen moeten worden bij vermoedens van kindermishandeling en hoe verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Dit protocol moet op elke groep aanwezig zijn. Dit en de inhoud ervan valt onder verantwoordelijkheid van de vestigingshouder. Deze zorgt ervoor dat het protocol voldoet aan de wettelijke eisen.

8.2 Protocol veiligheid

In het protocol veiligheid staat beschreven hoe wij als organisatie zorgdragen voor de fysieke veiligheid van de kinderen. De jaarlijkse risico-inventarisaties die per locatie worden uitgevoerd liggen hieraan ten grondslag. Deze risico-inventarisaties worden uitgevoerd door de vestigingshouders en vanaf 2018 kan hier de risicomonitor voor gebruikt worden. In het werkplan veiligheid is tevens opgenomen hoe de toegang buiten de schooltijden in afwezigheid van leerkrachten is geregeld. In het protocol toegang zijn de afspraken hierover nader toegelicht.

De vestigingshouder heeft de verantwoordelijkheid over het protocol veiligheid.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een adequaat gecertificeerde cursus kinder-EHBO gevolgd en weten hoe te handelen in geval van nood. Daarnaast zijn zij in het bezit van een BHV-certificaat. De leidsters zijn Bhv'ers, conform de opleiding van de leerkrachten van basisschool Veldzijde. Dit om eenduidige communicatie te bevorderen en goede samenwerking te garanderen. Het vluchtplan maakt deel uit van het calamiteiten plan en is op de locatie aanwezig. Gezamenlijk oefenen maakt hier deel van uit en wordt geïnitieerd vanuit de basisschool.

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan de strengste veiligheidsnormen. Wij zijn ons bewust van de kwetsbaarheid van kinderen en daarom controleren wij ruimten en materialen regelmatig op veiligheid.

In de BSO is een calamiteitenplan- ontruimingsplan aanwezig. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een ruimte binnen de basisschool Veldzijde. De hier aangeboden inrichting is conform de eisen van de brandweer en GGD. Alle pedagogisch medewerkers van BSO Losser hebben adequate EHBO-certificaten. Om eenduidige communicatie te bevorderen en goede samenwerking te garanderen is dit conform basisschool Veldzijde. Het vluchtplan maakt deel uit van het calamiteiten plan en is op de locatie aanwezig. Gezamenlijk oefenen maakt hier deel van uit en wordt geïnitieerd vanuit de basisschool. Daarnaast is er, in het geval dat er één medewerker op de locatie aanwezig is, ook een achterwachtregeling bij BSO Veldzijde, die de veiligheid van kinderen zoveel mogelijk waarborgt (zie protocol achterwachtregeling).

Het beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid binnen BSO Veldzijde is omschreven in een apart beleidsdocument.

8.3 Protocol Gezondheid

In dit protocol staat beschreven hoe wij de gezondheidsrisico's beperken voor kinderen die onze organisatie bezoeken. Ook hier ligt een jaarlijkse risico-inventarisatie aan ten

grondslag, uitgevoerd door de vestigingshouder. Vanaf 2018 kan hiervoor in plaats de Risicomonitor uitgevoerd worden. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De Pedagogisch medewerkers zullen letten op de lichamelijke gezondheid (zie 8.4) en mentale ontwikkeling van de kinderen.

Het spreekt voor zich dat er bepaalde hygiëne voorschriften gehanteerd worden binnen de buitenschoolse opvang. De voorschriften zijn vastgesteld door de Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst (GGD) en worden periodiek getoetst.

Voor kinderen is vanuit hygiënisch en pedagogisch oogpunt een schone omgeving van groot belang. De groepsruimten worden dagelijks schoongemaakt. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische constitutie, maar ook vanwege de hygiëne, wordt hier bij de inrichting rekening mee gehouden. Ook de pedagogisch medewerker dient zich bewust te zijn van haar persoonlijke hygiëne en dient hiernaar te handelen. Zij heeft een voorbeeldfunctie en derhalve zal ze zelf schoon en verzorgd moeten zijn.

Het beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid binnen BSO Veldzijde is omschreven in een apart beleidsdocument.

8.4 Ziekte

In protocol ziekte is omschreven hoe wij omgaan met zieke kinderen. Het gaat hier om kinderen met een besmettelijke ziekte en of ze wel of niet worden toegelaten bij de BSO en hoe te handelen als een kind ziek wordt als het bij de BSO is.

In het protocol is duidelijk aangegeven wanneer een kind thuis moet blijven als deze ziek is. In het protocol wordt duidelijk aangegeven hoe te handelen Wanneer een kind ziek wordt op de BSO, wanneer ouders in kennis worden gesteld en wanneer een kind moet worden opgehaald. Het protocol is opgesteld aan de hand van adviezen van de GGD. Wanneer het kind weer beter is, is het weer welkom op de BSO.

8.5 Geneesmiddelenverstrekking

Op de BSO worden door de pedagogische medewerkers geen medicijnen verstrekt, tenzij dit echt noodzakelijk is en de medicijnen op doktersvoorschrift voorgeschreven zijn. Na ondertekening van de medicijnverklaring wordt besloten of op het verzoek kan worden ingegaan. Voor de juiste procedure en voorwaarden voor de verstrekking van medicatie verwijzen wij naar het protocol geneesmiddelen verstrekking.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit protocol. De vestigingshouder zorgt voor aanpassingen bij wijzigingen en voor de communicatie rond deze wijzigingen.

8.6 Protocol grensoverschrijdend gedrag

In het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven hoe wij bij BSO Veldzijde handelen in situaties die grensoverschrijdend zijn. Hierbij wordt er specifiek omschreven wanneer en op welke wijze wordt omgegaan met ongewenste gedragingen van zowel kinderen alsmede de medewerkers. (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)

8.7 Crisisprotocol verdwijning

In dit protocol wordt het handelen omschreven van medewerkers in het geval van onvermelde absentie. Hierin is zowel het handelen beschreven wanneer een kind niet komt opdagen op de opvang zonder dat hij is afgemeld, alsmede het onverhoopte verdwijnen van

een kind ten tijde van de opvangtijd (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

8.8 Protocol achterwachting

In het protocol achterwachting is de situatie nader beschreven in het geval dat er één medewerker aanwezig is op 10 kinderen of minder. Hierin is uitgewerkt hoe we zorgdragen voor back-up in geval van een calamiteit en het instellen van een mate van controle binnen de BSO. (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De dagelijkse invulling is indien nodig de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkster.

8.9 Zorgstructuur

Als onderdeel van de protocollen is ook het beleid omtrent zorg en de daarbij horende observaties opgenomen. Hierbij wordt ook rekening gehouden en verwezen naar de ontwikkelingen en voortgangen van het individu en de daarbij horende beleid omtrent zorg en elkaar informeren.

8.10 Protocol vervoer

In schoolweken kan het zijn dat kinderen van de school naar de locatie vervoerd moeten worden. Sommige kinderen komen, met toestemming van de ouders, op eigen gelegenheid. Anderen worden zoveel mogelijk lopend opgehaald. De stelregel hierbij is dat de loopafstand tussen school en de BSO-locatie niet meer dan 15 minuten mag bedragen.

De kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerker of door de chauffeur van BSO Losser. De meeste kinderen op BSO Veldzijde komen van de Basisschool Veldzijde. Enkele kinderen die BSO Losser bezoeken, komen van scholen extern van de locaties van BSO Losser. Uitstapjes vanuit de BSO vallen ook onder dit protocol. De verschillende vervoersvormen en de bijbehorende werkwijzen zijn nader uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De dagelijkse planning en afstemming met betrekking tot halen en brengen is de verantwoording van de pedagogisch medewerker.

8.11 Pestprotocol

BSO Veldzijde wil kinderen een zo veilig mogelijke omgeving garanderen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen elkaar hierop aanspreken. BSO Veldzijde heeft dit protocol gemaakt omdat pesten helaas overal gebeurt. Organisaties die ontkennen dat pesten bij hen plaatsvindt, zijn ongeloofwaardig en nemen het pestgedrag niet serieus.

Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. In het pedagogisch werkplan is uitwerking gegeven aan dit protocol.

8.12 Klachtenprocedure

Waar u een klacht kunt indienen en hoe we hiermee omgaan staat omschreven in ons klachtenreglement. Klachten kunt u indienen bij de pedagogisch medewerkers, overleggen met OC of bij de vestigingshouder. Daarnaast zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. In de situatie dat er ontevredenheid is over de afhandeling van een klacht kunt u hiermee contact opnemen. Het is overigens ook mogelijk om een klacht hier direct neer te leggen, zonder deze eerst bij ons aan te overleggen.

De vestigingshouder is verantwoordelijk voor het interne klachtenreglementen. Zij zorgt ook voor een jaarlijks verslag omtrent binnengekomen klachten (Zie klachtenprotocol).

