

Pedagogisch werkplan

BSO Veldzijde

BUITENSCHOOISE OPVANG

'VELDZIJDE'



BSO de Veldzijde locatie Ericahof 1, is een onderdeel van Kindcentrum
Supertof Losser

Lossersestraat 324
7525 PG Enschede

Telefoon: 06-10827292/06-20746545
E-mail: kindcentrumsupertof.losser@gmail.com

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Algemene informatie	4
2.1	Algemene gegevens	4
2.2	Ruimte BSO	4
2.3	Vorm van opvang en groep	5
2.4	Aanmelding, plaatsing en beëindigen contract	5
2.4.1	Aanmelden	5
2.4.2	Plaatsing	6
2.4.3	Beëindigen plaatsingsovereenkomst	6
3.	Wijze van opvang	6
3.1	Dagindeling	6
3.2	Activiteiten	9
3.3	Observatie, volgen leerlijn en overdracht	9
3.4	Zorg en contacten met derden	9
4.	Veiligheid en Gezondheid	9
4.1	Veiligheid	9
4.2	Gezondheid	9
4.3	Achterwacht	10
4.4	Spelen onder beperkt toezicht	11
4.5	Vervoer	11
5	Informatieoverdracht	11
5.1	Dagelijks contact	12
5.2	Informatie middelen	12
5.3	Oudercommissie	12
6.	Huisregels	13
6.1	Organisatorisch	13
6.2	Gewenst gedrag	14
7	Kinderen en medewerkers	15
7.1	Kinderen	15
7.2	Pedagogisch medewerkers	15
7.3	De pedagogisch beleidsmedewerker	15
7.4	Stagiaires en assistenten	16
8.	Klachtenprocedure	16

1. Inleiding

Bij BSO Veldzijde vinden wij het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving, waarbij het kind centraal staat. Wij gaan uit van de behoeften van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden en talenten van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan. Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen.

Dit Pedagogisch Werkplan is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan, waarin de pedagogische missie, visie en doel worden beschreven, evenals de middelen die BSO Veldzijde inzet om deze doelen te bereiken.

BSO Veldzijde stelt zich ten doel verantwoorde buitenschoolse opvang te realiseren voor kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar. Hierbij wordt in pedagogische- en bedrijfsvoerings- zin nauw samengewerkt met Peuteropvang Losser BV, locatie Calimero en de BSO-vestigingen de Saller, de Kameleon, de Martinus en BSO Buurse. BSO Veldzijde is gehuisvest in het schoolgebouw van de Basisschool Veldzijde.

Dit pedagogisch beleidsplan is een document dat jaarlijks door de vestigingsmanager, in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de beleidsmedewerker, zal worden geëvalueerd en herzien op grond van pedagogische ontwikkelingen, maatschappelijke veranderingen en eigen ervaringen.

Dit werkplan is geen statisch plan, maar een werkdocument van waaruit BSO Veldzijde werkt en zo nodig werkprocessen bijstelt of aanvult.

Er wordt gebruik gemaakt van de termen ouders en pedagogisch medewerkers, hiervoor kan ook verzorger/opvoeder of pedagogisch medewerkster gelezen worden. Daar waar gesproken wordt over het kind is er bij het schrijven van dit werkplan gekozen voor de mannelijke vorm.

2. Algemene informatie

2.1 Algemene gegevens

BSO Veldzijde biedt flexibele en professionele opvang voor kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar. De opvang voorziet in gerichte ontwikkelingsstimulering voor alle kinderen.

Vestigingsmanager:	Melanie Stein- van Regteren
Adres locatie:	Ericahof 1
Postcode en plaats:	7581 VZ Losser
Telefoonnummer:	06-10827292 of 06-20746545
Email:	kindcentrumsupertof.losser@gmail.com
Website:	www.kinderopvang-losser.nl
LKR-nummer BSO:	300429277

Openingstijden schoolweken:	Maandag	van 14.00 tot 18.00
	Dinsdag	van 14.00 tot 18.00
	Woensdag	van 14:00 tot 18.00
	Donderdag	van 14.00 tot 18.00
	Vrijdag	van 14.00 tot 18.00

Openingstijden vakanties/studiedagen:	Tijdens schoolvakantieweken en tijdens studiedagen is Kindcentrum Supertof Losser geopend van 07.00u. tot 18.00u.
---------------------------------------	---

Op woensdagen en vrijdagen zal de opvang plaatsvinden op locatie van BSO de Saller aan het Keizerskroon 7 in Losser.

In geval van voorschoolse opvang, wordt de basisgroep van BSO de Veldzijde samengevoegd met basisgroep BSO de Saller, BSO de Martinus en Sport BSO de Kameleon op locatie van BSO de Saller aan het Keizerskroon in Losser.

Tijdens vakanties zal de opvang plaatsvinden op de locatie van BSO de Veldzijde. Er kan door omstandigheden worden uitgeweken naar de locatie van BSO de Saller/Martinus, maar dan zal dit tijdig met ouders gecommuniceerd worden (uiterlijk 2 weken van tevoren).

2.2 Ruimte BSO

De BSO is gevestigd in basisschool Veldzijde, gemeente Losser. Hierin is één groep gehuisvest, genaamd BSO de Veldzijde. Deze groep heeft de beschikking over een groepsruimte met verschillende hoeken en kan gebruik maken van de schoolse voorzieningen waaronder kindertoiletten en een keuken. Daarnaast is er altijd een binnen- en buitenspeelruimte voorhanden. BSO de Veldzijde kan veelvuldig gebruik maken van de binnen gymzaal van de school. De buitenspeelruimte is in medegebruik van de basisschool; deze is voorzien van verschillende speeltoestellen en een belevingstuin. Kinderen kunnen buiten vrij spelen, rennen, klimmen, in de zandbak en

met grof spel materiaal spelen. Daarnaast is er op het schoolplein een afgeschermd voetbalveldje waar ook veelvuldig gebruik van gemaakt kan worden.

De inrichting van BSO de Veldzijde is gericht op zowel in- als ontspanning. Er is spel materiaal aanwezig die kinderen op verschillende niveaus aanspreken. Hierbij staat naast ontspanning ook overzicht en uitdaging voor het kind centraal. Overzicht is zowel voor de pedagogisch medewerker als voor het kind belangrijk, maar de mogelijkheid tot afzondering moet ook aanwezig zijn. Doordat BSO Veldzijde hier veel aandacht aan besteed, zoals het creëren van hoekjes of het werken met ruimtes die een speciale bestemming hebben (keuken/poppenhoek, knutselhoek etc.) wordt er tegemoet gekomen aan de behoefte van kinderen om zich af en toe eens terug te trekken. Zo is er een poppen/keukenhoek, welke een uitstekende plaats is voor rollenspellen, fantasieverhalen en stimulatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De knutseltafel is de ideale plek voor het kind om eigen bedenksels op papier te zetten, te verven, te knippen, te plakken en te kleuren. Hierdoor wordt de creatieve vaardigheden van het kind verder ontwikkeld. De leeshoek is er ter bevordering van de taalontwikkeling van de kinderen.

De inrichting van de groepsruimte is en blijft in ontwikkeling. Indien er sprake is van nieuwe aanschaf houden we rekening met de behoeften van de kinderen en nieuwe inzichten.

2.3 Vorm van opvang en groep

BSO Veldzijde werkt met één of twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Per groep van 11 kinderen is minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig. Wanneer er meer dan 11 (tot max. 19) kinderen op de groep zijn, zullen er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Soms worden pedagogisch medewerkers bijgestaan door volwassenen, stagiaires of werkervaringsmedewerkers. Deze staan altijd boventallig op de groep.

BSO Veldzijde heeft een team van vaste pedagogisch medewerkers, waarbij te allen tijde één van de vaste gezichten op de groep aanwezig is. Dit ter bevordering van de emotionele veiligheid van de kinderen. Wanneer er één medewerker aanwezig is op de groep, is de achterwachtregeling van kracht.

In het onderstaande overzicht kunt u zien welke vorm van opvang aanwezig is bij BSO Veldzijde.

Soort Groep	Leeftijd van de Kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal kinderen per pedagogisch medewerker
BSO Veldzijde	4-13 jaar	19	11

Tabel 1. Overzicht opvang BSO Veldzijde

2.4 Aanmelding, plaatsing en beëindigen contract

2.4.1 Aanmelden

Als een kind 3 jaar is kan hij worden aangemeld voor buitenschoolse opvang. Aanmelden kan via de website (www.kinderopvang-losser.nl). Deze website volgt de huidige privacywetgeving (AVG), welke ook nagelezen kan worden op de BSO-locatie of online. Via dit aanmeldformulier kan worden aangegeven welke locatie voorkeur heeft en welke dagdelen. Men kan het aantal dagdelen dat men per week wil afnemen aangeven.

Wanneer een kind is aangemeld, krijgen ouders een inlogcode. Hiermee kan men via de website, via de ouderlogin verzoeken tot wijziging in de opvang aangeven.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo speelt de leeftijd, het aantal gewenste dagdelen, maar ook de minimale bezetting een rol.

Indien op het door de ouders gewenste dagdeel geen plaats is, wordt, als dat mogelijk is, een alternatief aangeboden. Als ouders niet akkoord gaan met het alternatief, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst. Deze lijst wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd. Aanmeldingen worden in principe behandeld op volgorde van binnenkomst. Er zal dan bekeken worden of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde locatie en mogelijke dagdelen.

In een aantal gevallen geldt de voorrangsregeling:

1. Bij uitbreiding of wijziging van dagdelen van een kind dat al geplaatst is op de BSO;
2. Bij tweede en derde kinderen uit 1 gezin;

2.4.2 Plaatsing

Plaatsing van kinderen gebeurt vanaf 4 jaar. Als er overeenstemming is bereikt over de locatie en dagdelen ontvangen ouders een plaatsingsovereenkomst.

2.4.3 Beëindigen plaatsingsovereenkomst

Het opzeggen van een (deel van het) contract moet schriftelijk worden doorgegeven via de mail van Kindcentrum Supertof Losser. Hiervoor wordt een maand opzegtermijn in acht genomen. Zodra een kind de basisschool na groep 8 verlaat, stopt de plaatsingsovereenkomst automatisch.

2.5 Doelen van BSO Veldzijde

Voor 2022/2023 zijn er doelen gesteld, zoals;

*Het onderhouden van de goede, opbouwende samenwerking met Basisschool Veldzijde. Een goede samenwerking tussen BSO Veldzijde en Basisschool Veldzijde is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Hierdoor kan de doorgaande leerlijn in acht worden genomen, kan er inhoud worden gegeven aan de pedagogische doelen, onder andere d.m.v. informatieoverdracht. Dit natuurlijk met instemming van de ouders, rekening houdend met de huidige privacywetgeving.

*Goede samenwerking met ambtenaren van gemeente Losser, die zich inzetten voor onderwijs en kinderopvang in de gemeente Losser. Dit onder andere door deelname aan werkgroepen hieromtrent.

*Daarnaast staat het werken met de meldcode als opfrisser voor 2022 op de agenda.

3. Wijze van opvang

3.1 Dagindeling

Bij de BSO zorgen we voor een min of meer vaste dagindeling, dit geeft de kinderen houvast en maakt de dag voorspelbaar. Hiermee wordt de zelfstandigheid van de kinderen om te functioneren in de BSO gestimuleerd. In de dagindeling die wij hanteren

wordt rekening gehouden met een afwisseling tussen gezamenlijke en individuele activiteiten, tussen binnen en buiten en tussen actie en rust.

Globale dagindeling:

Voorschoolse opvang maandag t/m vrijdag (locatie BSO de Saller):

07.00 Vanaf dit tijdstip kunnen kinderen door hun ouders worden gebracht

07.00 Kinderen kunnen werken/spelen aan tafel of een activiteit in één van de spelhoeken doen.

08.15 Kinderen worden opgehaald door onze chauffeur en vervoerd naar school. Hier worden ze overgedragen aan de leerkracht van school.

Naschoolse opvang maandag t/m vrijdag:

14:00 Kinderen komen allen bij het lokaal van BSO Veldzijde en worden opgevangen door de pedagogisch medewerker.

14:15 Aan tafel voor fruit en drinken.

14:30 Werken aan thema, vrije activiteit, naar buiten of in sporthal even in beweging.

16:30 Tussendoortje aan tafel (cracker en wat drinken).

18:00 Einde BSO

Vakantie/studiedagen opvang:

Tijdens de vakantieperiodes en studiedagen is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend.

07.00-09.00 Kinderen worden door ouders gebracht. Kinderen mogen op de groep een activiteit ondernemen.

10.00 Fruitmoment aan tafel.

10.00/12.00 Werken aan thema, excursie afhankelijk van groepsgrootte.

12.00/12.30 Gezamenlijke lunch.

15.00 Tussendoortje (koekje/fruit en drinken)

16.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

12. 30/18.00 Diverse activiteiten.

18.00 Einde BSO

Soort opvang	Dagen	Open	Sluit	Groep	Locatie
--------------	-------	------	-------	-------	---------

Voorschoolse	Maandag t/m vrijdag	07.00 uur	08.30 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Naschoolse	Ma, di, do	14.00 uur	18.00 uur	BSO de Veldzijde	De Veldzijde
Naschoolse	Ma, di, do	14:00 uur	18:00 uur	Sport BSO de Kameleon	De Kameleon
Naschoolse	Ma, di, do	14:00 uur	18:00 uur	BSO de Martinus	De Martinus
Naschoolse	Ma t/m vrijdag	14:00 uur	18:00 uur	BSO de Saller	De Saller
Naschoolse	woe	12:30 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Naschoolse	vrij	12:30 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Saller
Vakantiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Kinderen van alle locaties in Losser	De Veldzijde
Studiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Basisschool de Veldzijde, Imenhof, Verrekijker, Meester Snelschool, Wegwijzer	De Veldzijde
Studiedagen	Ma t/m vrij	07:00 uur	18:00 uur	Basisschool Saller, Martinus	De Saller

Tabel 1: Overzicht van BSO opvang in Losser

3.2 Nadere beschrijving dagstructuur

Op de groep hanteren we globaal de bovenstaande dag structuur. Dit is een richtlijn voor de kinderen en pedagogische medewerkers. We kijken hiervan af als het nodig is, bijvoorbeeld bij bijzondere activiteiten, maar ook als de groep hierom vraagt. Het is de bedoeling dat de kinderen in een veilige omgeving zich kunnen ontspannen en plezier kunnen maken.

In geval van de naschoolse opvang komen de kinderen van Basisschool Veldzijde op de verzamelplek in de eigen school samen en worden door de leraar aan de leidster overgedragen. De kinderen van de andere basisscholen worden met onze BSO-vervoer opgehaald en naar de BSO gebracht. De leerlingen van de bijbehorende basisscholen worden van de afgesproken verzamelplaats in de betreffende scholen door de eigen chauffeur (medewerker van Kindcentrum Supertof Losser) opgehaald.

Op het moment dat kinderen binnenkomen, spelen de kinderen even vrij en daarna wordt gezamenlijk de tafel gedekt en fruit gegeten en gedronken rond 14.15 uur. De kinderen krijgen drinken, fruit en een koekje. Er wordt elke dag, nadat er is gedronken en gegeten, een activiteit aangeboden. De kinderen mogen meedoen aan deze activiteit naar eigen behoefte of vrij spelen en de middag naar eigen inzicht invullen. Om 16.30 uur krijgen de kinderen nog wat drinken met een tussendoortje. De dag wordt afgesloten met een rustig spel of andere activiteit.

Vanaf 17.00 uur worden de meeste kinderen opgehaald. Om 18.00 zijn de laatste kinderen opgehaald en zit de dag op BSO de Veldzijde erop.

3.2 Activiteiten

Voor de BSO wordt er jaarlijks een budget beschikbaar gesteld om activiteiten mee te organiseren, zoals het vieren van Pasen, Sinterklaas en Kerst. Tijdens deze jaarlijkse activiteiten blijven de kinderen in het lokaal, buiten op de speelplaats of in de gymzaal.

3.3 Observatie, volgen leerlijn en overdracht

BSO Veldzijde observeert alle kinderen ter bevordering van de begeleiding en stimulering van de kinderen. Doordat alle kinderen worden geobserveerd, kan van elke kind de ontwikkeling in de gaten worden gehouden. Mocht het zo zijn dat een kind gebruik gaat maken van een andere opvang, door verhuizing of andere redenen, kan er op aanvraag door BSO Veldzijde een helder en overzichtelijk overdrachtsdocument meegegeven worden aan de nieuwe opvang (dit natuurlijk met in acht neming van de wet AVG).

3.4 Zorg en contacten met derden

Er wordt goed naar de kinderen en hun ontwikkeling gekeken. Bij een vermoeden van ontwikkelingsproblemen, op grond van observaties, wordt extra geobserveerd (eventueel door een interne deskundige). De resultaten worden besproken met het team en met de ouders. Als er sprake is van ontwikkelingsproblemen worden deze met toestemming van de ouders, voor zover in het belang van het kind, voorgelegd en besproken met externe instantie(s). Zo vindt, wanneer noodzakelijk, overleg plaats met de GGD, basisscholen, het Zorg Advies Team en/of zorgpartners. De ouders worden in overleg met de partners in het zorgteam betrokken en verwezen naar de juiste zorgpartners, hierbij staat het belang van het kind steeds centraal (hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zorgstructuurprotocol).

4. Veiligheid en Gezondheid

4.1 Veiligheid

Van de locatie wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt met betrekking tot de veiligheid van de kinderen. Het gaat hierbij om de fysieke veiligheid. Daarnaast wordt een ongevallen registratie bijgehouden en een registratie van gevaarlijk situaties. In het protocol Vier ogen principe staat beschreven hoe BSO Veldzijde vormgeeft aan de veiligheid en toezicht van de kinderen. Vanuit de organisatie is een protocol veiligheid geschreven waarin staat hoe de pedagogisch medewerkers de risico's zo minimaal mogelijk kunnen houden. Nadere info hieromtrent wordt gegeven in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

4.2 Gezondheid

Evenals van de veiligheid wordt ook van de gezondheidsrisico's jaarlijks een inventarisatie gemaakt. Regels om de risico's zoveel mogelijk te beperken worden omschreven in het protocol gezondheid en protocol ziekte. Ondanks de genomen maatregelen m.b.t. gezondheidsrisico's kunnen we te maken hebben met zieke kinderen. Welke kinderen er wel of niet mogen komen als ze ziek zijn en wat we doen als kinderen ziek worden tijdens hun bezoek aan BSO Veldzijde staat beschreven in het protocol ziekte. In het protocol geneesmiddelenverstrekking staat

beschreven wat ouders moeten doen als kinderen bij BSO Veldzijde medicijnen moeten hebben. Deze geven we alleen als ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Hiervoor is het formulier "verstrekken van medicijnen" als bijlage aan het protocol geneesmiddelen verstrekking toegevoegd. Verdere informatie met betrekking tot gezondheid staat in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

4.3 Achterwacht

Bij BSO Veldzijde zijn er één of twee pedagogisch medewerker(s) aanwezig om de opvang van de kinderen te verzorgen. Om er voor zorg te dragen dat er een mate van controle is en, in geval van calamiteit er iemand kan bijspringen is de achterwachting ingesteld. Een en ander is nader beschreven in het protocol achterwacht. Bij BSO Veldzijde wordt deze als volgt ingevuld:

- Er kan in geval van een calamiteit altijd gebeld worden naar de achterwachten, die op de calamiteitenkaart staan vermeld. De calamiteitenkaart hangt op de groep. Ook zit voor- in de mappen belangrijke telefoonnummers en de telefoonnummers van de achterwacht weergegeven. Daarnaast zijn de achterwachten vermeld in het pedagogisch werkplan;
- BSO de Veldzijde is in een school gevestigd en kan tijdens schoolweken een beroep doen op aanwezige leerkrachten van de school.

Omdat BSO Veldzijde gevestigd is in Basisschool Veldzijde, zijn tijdens de openingstijden van de naschoolse opvang veelal diverse leerkrachten aanwezig. In geval van calamiteiten zijn, naast de diverse leerkrachten van de basisschool, achterwachten geregeld. Deze achterwachten hebben een reistijd naar de locatie van maximaal 15 minuten.

Voor in de mappen op de locatie zijn belangrijke telefoonnummers en de telefoonnummers van de achterwacht weergegeven.

Periode schoolweken:

De start van de BSO (14.00) en het einde van de BSO (18.00) vragen in het kader van de leidster-kindratio en de veiligheid om extra aandacht. Het merendeel van de kinderen komen nagenoeg direct na schooltijd in de richting van de BSO omdat de meeste kinderen in pandig blijven en op een vaste plaats in school worden opgevangen door een leidster (of meerdere leidsters indien het kind aantal boven de 11 is). In deze periode zijn ook alle leerkrachten nog op school. Vanaf de start van de BSO komt de leidster/kindratio en het aantal benodigde leidsters overeen. Daarnaast worden er kinderen van de basisschool Wegwijzer, Verrekijker en Imenhof opgevangen. De kinderen worden in eigen beheer gebracht naar de BSO.

Als de leidster/kindratio het toelaat verlaat aan het einde van de dag één van de leidsters de groep. De afspraak hierbij is dat, indien er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, ondanks de leidster/kindratio het toe laat, een pedagogisch medewerker aan het einde van de dag niet langer dan een half uur alleen is met de kinderen. Aan het einde van de dag, in de periode dat de leidster alleen op de groep is zullen ouders de kinderen komen halen. Ervaring zegt (uitlogtijden in registratiesysteem) dat kinderen vanaf 17.00 door ouders worden opgehaald. In de normale schoolweken zal er dus regelmatig inloop van volwassenen zijn die in geval van bijzondere omstandigheden kunnen handelen.

Vakantieweken.

In de vakantieperiode komt het frequenter voor dat de leidster alleen op de groep is zonder de aanwezigheid van leerkrachten. De groeps grootte in de vakantieperiode is

soms beperkt en zit onder de 11 kinderen. In de vakantieperiode is met betrekking tot de bereikbaarheid het eerste aanspreekpunt de collega pedagogisch medewerkers. Daarnaast speelt de achterwacht een belangrijke rol. Specifiek voor de vakantieperiode is een tweede lijn contactpersonen ingericht. Enkele ouders, waarvan de kinderen op de BSO zitten en die in de directe omgeving van de school wonen (binnen 5 minuten aanwezig) zijn bereid om naast de achterwacht aanspreekpunt te zijn voor eventuele bijzondere omstandigheden.

De volgende ouders zijn hiervoor beschikbaar.

M. Perik	Moeder uit de buurt	06-51899984
R. Heerink	Moeder uit de buurt	06-10292175

De meeste BSO-kinderen op de BSO kunnen al overweg met een telefoon. Met enige regelmaat instrueren we de kinderen hoe te handelen in geval van een ongeval met de pedagogisch medewerkster. Naast de instructie hangt op de BSO een duidelijke kaart met telefoonnummers die de kinderen kunnen bellen. De nummers worden in de mobiele telefoon geprogrammeerd zodat kinderen alleen maar een nummer hoeven in te drukken.

Naast de regeling van de achterwacht en het bijbehorende protocol is er ook een protocol "vier ogen principe" Hierin wordt uitgewerkt hoe we zorgdragen voor een veilige omgeving voor de kinderen.

4.4 Spelen onder beperkt toezicht

Spelen onder beperkt toezicht mag alleen in het gebouw op de aangewezen plekken. Het kan zijn dat de pedagogisch medewerker een kind aan het begeleiden is op de wc en dat de rest van de kinderen in de groep aanwezig is. In de huisregels, hoofdstuk 6, staat specifiek benoemd waar de kinderen mogen komen.

Buiten is altijd een volwassene iemand bij de kinderen. Dit staat benoemd in de huisregels. Hier kan van worden afgeweken als hier een schriftelijke documentatie van is ondertekend door de ouders van het kind.

4.5 Vervoer

Binnen BSO Veldzijde komt het merendeel van de kinderen van de basisschool Veldzijde. Aangezien deze scholen inpandig zijn is geen of slechts zeer beperkt sprake van vervoer van kinderen naar de BSO Veldzijde. Mocht het zijn dat kinderen van een andere basisschool worden opgevangen dan wordt in het protocol vervoer aangegeven hoe we dat regelen. In de tijd dat kinderen BSO Veldzijde bezoeken zal het voorkomen dat kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers de locatie verlaten voor een uitstapje. We maken dan onderscheid tussen spontane uitstapjes en georganiseerde uitstapjes.

5 Informatieoverdracht

5.1 Dagelijks contact

De breng- en haal momenten zijn korte en intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen. In deze momenten kunnen ouders meekijken met hun kind in de opvang en kunnen ouders informatie uitwisselen met de medewerkers. Daarnaast hebben ouders tijdens het brengen van hun kind de mogelijkheid om te bespreken met de medewerker of er een afwijking is in wie het kind komt halen aan het eind van de opvang van de BSO. Het is erg belangrijk dat dit wordt doorgegeven, omdat medewerkers het kind niet meegeven aan onbekende mensen als dit niet is afgesproken. (Dit geldt niet wanneer kinderen met akkoord van ouders zelfstandig de BSO mogen verlaten). In het intake formulier is het ophaal protocol opgenomen waarin ouders kunnen aangeven welke andere mensen het kind ook (geregeld) kunnen komen ophalen. Tevens kan daarin aangegeven worden welke mensen het kind juist niet mogen ophalen. Als het structureel voorkomt dat andere mensen het kind halen wordt het op prijs gesteld als dit formulier wordt ingevuld. Als de ouder het kind plotseling niet kan ophalen, en dus iemand anders het kind komt ophalen, wordt het op prijs gesteld als dit telefonisch wordt doorgegeven. Mocht een kind niet aanwezig zijn op de opvang/aanwezig zijn op de verzamelplaats, zonder dat hij is afgemeld, zal een medewerker contact opnemen met school en/of de ouder. Mocht geen contact kunnen worden gelegd, zal de eerstvolgende contactpersoon worden gebeld. Mochten de medewerkers geen contact kunnen leggen, zal dit worden overgedragen aan de vestigingshouder welke op haar beurt verdere stappen kan ondernemen (zie verder Crisisprotocol).

5.2 Informatie middelen

Voor het periodiek geven van informatie worden de volgende middelen gebruikt:

- Algemene digitale nieuwsbrieven meerdere keren per jaar;
- Informatie over besmettelijke ziekten van kinderen op de groep wordt mondeling doorgegeven of via een nieuwsbrief.
- Informatie op het mededelingenbord in de groep;
- Informatie over het (ontwikkeling) kind gaat via een oudergesprek of digitaal via de ouderlogin.
- Website van BSO Veldzijde: www.kinderopvang-losser.nl. Deze beschikt over algemene informatie van BSO Veldzijde, daarnaast is er een ouderlogin voor kind-specifieke informatie.

5.3 Oudercommissie

BSO Veldzijde beschikt over een oudercommissie, die de belangen behartigt van kinderen en ouders. De OC bespreekt meermaals per jaar pedagogische, organisatorische en beleidszaken. Eens per jaar wordt het pedagogisch beleid specifiek besproken. De doelstelling en bevoegdheden van de oudercommissie staan uitgebreid beschreven in het reglement, welke in te zien is op de BSO en staat vermeld op de website van BSO Veldzijde www.kinderopvang-losser.nl. De oudercommissie is bereikbaar via de mail, het e-mailadres is ocsupertof.losser@gmail.com.

Door de situatie van corona zijn er leden van deze locatie gestopt als oudercommissielid. In nieuwsbrieven vragen wij ouders dat wij opzoek zijn naar 'nieuwe' leden.

6. Huisregels

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven en te werken. Daarom heeft Kinderopvang Losser afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. Een aantal van onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven.

Bij het niet naleven van de huisregels wordt het kind zoveel mogelijk op positieve en een niet-bestraffende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De pedagogisch medewerker biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp.

De volgende regels zijn van toepassing:

6.1 Organisatorisch

Ouders:

- Ouders dragen er zorg voor dat het kind tijdens studiedagen zijn lunch voor de BSO bij zich heeft;
- Kinderen dragen verzorgde en schone kleding, passend bij het seizoen;
- Op alle eigendommen van kinderen wordt de naam genoteerd;
- Ouders geven bijzonderheden van het kind door aan pedagogisch medewerker;
- Bij medicatie gebruik van het kind dient men het protocol geneesmiddelenverstrekking te volgen;
- Ouders geven aan pedagogisch medewerker aan indien kind door derden opgehaald zal worden;
- Afmelding bij ziekte wordt voor aanvang van de opvang doorgegeven aan de pedagogisch medewerker;
- Bij besmettelijke ziekte van het kind dient men het protocol ziekte te volgen.
- Ouders roken niet op de locatie, zowel binnen als buiten.

Pedagogisch medewerkers:

- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien de ouders daarvan bericht hebben gegeven;
- Pedagogisch medewerkers dragen verzorgde en schone kleding;
- Pedagogisch medewerkers zien toe op het naleven van de huisregels;
- Pedagogisch medewerkers roken niet op de locatie, zowel binnen als buiten;
- Pedagogisch medewerkers zien toe en dragen bij aan naleving van het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid;
- Pedagogisch medewerkers volgen het pedagogisch beleid van BSO Veldzijde;

Lokaal Veldzijde:

- Kinderen die dit kunnen gaan in principe alleen naar het toilet, dit ter beoordeling aan de pedagogisch medewerker. Tijdens openingsuren van de Veldzijde staat de deur richting de toiletten te allen tijde open. De andere kinderen weten dat ze alleen naar de wc kunnen gaan als deze vrij is;
- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningmomenten voor de kinderen duidelijk zijn;
- Er wordt alleen aan tafel gegeten (hierbij kan een uitzondering gemaakt worden tijdens mooi weer, dan kan erbuiten worden gegeten);
- Deuren worden tijdens openingsuren niet afgesloten;
- Het schoonmaken van het lokaal wordt gedaan door een schoonmaakster vanuit school, dit wordt wekelijks grondig gedaan, buiten opvanguren. De

pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in het lokaal. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt door een externe partij vanuit school.

Speelplein:

- Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten als de kinderen buiten spelen. Tenzij hier een door de ouders ondertekend document voor aanwezig is wat anders aangeeft.
- Voorafgaand aan het buiten spelen is er een moment dat kinderen kunnen plassen. Moet een kindje plassen, dan moet het alleen naar binnen tenzij er een tweede medewerker aanwezig is.
- Kinderen wordt duidelijk gemaakt waar ze mogen spelen op het schoolplein.
- Pedagogisch medewerker staat strategisch op het plein, zodat ze overzicht heeft;
- Kinderen dragen tijdens het buitenspelen t.a.t een BSO-hesje.
- De regels die Basisschool Veldzijde hanteert voor het gebruik van het speelplein, worden ook gehanteerd door BSO Veldzijde.

Gymlokaal:

- Kinderen gaan alleen onder toezicht gezamenlijk naar het speel (gym)lokaal elders in de school;
- In het gymlokaal mag niet op het wandrek geklommen worden;
- Veldzijde hanteert voor het gebruik van het gymlokaal de regels die Basisschool Veldzijde ook hanteert.

6.2 Gewenst gedrag

Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen en door middel van het bieden van adequaat voorbeeldgedrag. Ongewenst gedrag wordt geprobeerd te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren. Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen. Mocht een kind toch gedrag laten zien dat niet gewenst is, zal de pedagogisch medewerker samen met de kinderen de situatie op een gepaste wijze benoemen. Het kind proberen zelf te laten inzien waarom dingen wel en niet kunnen en samen te komen tot oplossing.

Gewenst gedrag van kinderen:

- Kinderen eten rustig aan tafel;
- Kinderen lopen rustig in de groepsruimtes en gangen;
- Kinderen dienen zorgvuldig met het speelgoed om te gaan;
- Kinderen helpen elkaar met opruimen speelgoed;
- Binnenspeelgoed spelen we alleen binnen mee;
- Buitenspeelgoed spelen we alleen buiten mee;
- Zand blijft in de zandbak;
- Kinderen gaan respectvol met elkaar om;

Hygiënisch; We leren kinderen:

- Handen te wassen na het buitenspelen, na bezoek aan toilet, voor het aan tafel gaan;

- Alleen op de groep aan tafel te eten en te drinken;
- De toiletten alleen te gebruiken voor toiletgang;
- Snottebellen in een zakdoek horen;
- Proesten in de mouw/zakdoek;

We proberen een kind te leren dat:

- Samen spelen leuk is en men elkaar moet kunnen verdragen;
- Hij dingen kan delen, bijvoorbeeld speelgoed;
- Hij respect heeft voor mensen, dieren en dingen in zijn omgeving;
- Hij soms op zijn beurt moet wachten;
- Het niet 'leuk' is een ander te plagen of pijn te doen;
- Een klein moment van aandacht voor anderen belangrijk is, b.v. door naar een kortverhaal te luisteren;
- Rustig en bedaard met elkaar praten prettig is;
- Opruimen leuk kan zijn;
- We bij elkaar blijven als we wandelen;
- Hij niet overal toegang toe heeft;
- Hij zelf kleine conflicten oplost.

7 Kinderen en medewerkers

7.1 Kinderen

Bij BSO Veldzijde zijn kinderen van alle gezindten en culturen welkom. Bij BSO Veldzijde wordt gestreefd naar een bijdrage aan de identiteitsvorming van de kinderen en daarbij het vinden van de balans tussen het persoonlijke belang, de 'ik' en het gezamenlijke belang, de 'wij'. Juist het aansluiten bij talenten en ontwikkelen van bewustzijn dat opgroeien en ontwikkelen niet ten koste van de ander hoeft maar samen met de ander kan, is de basis voor onze visie.

Daarom besteden de pedagogisch medewerkers ook aandacht aan speciale gebeurtenissen verbonden aan levensovertuigingen (zoals bijv. het communiefeest van een kind). Verschil wordt gezien als een belangrijk leermoment en wordt actief besproken.

Verschil in sociale achtergrond komt soms tot uitdrukking in kleding, taalgebruik, voeding etc. Elk kind wordt bij onze BSO met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om de kinderen geen typisch vrouwen- of mannenrol op te leggen. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het ene of het andere speelgoed.

7.2 Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van gediplomeerde certificaten. Alle pedagogisch medewerkers hebben een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). In deze verklaring staat dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de functie van pedagogisch medewerker. Op de VOG is een continue screening van toepassing. Dit houdt in dat wanneer iemand, die ten tijde dat hij in de kinderopvang werkt, in contact komt met Justitie en een aantekening in het strafblad krijgt, dat hij dan opnieuw een VOG-verklaring op aanwijzing van de overheid moet overleggen. De pedagogisch medewerkers volgen het pedagogisch beleid, welke in samenspraak is opgesteld vanuit de organisatie. De visie en kwaliteitseisen vanuit de organisatie alsmede vanuit de wet IKK worden door de pedagogisch medewerkers als leidraad gebruikt. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig Kinder-EHBO.

7.3 De pedagogisch beleidsmedewerker

Elke kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker hebben. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee taken: de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Bij BSO de Veldzijde wordt de coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker gedaan middels o.a. Video Interactie Begeleiding (VIB) en daarnaast het geven van praktische advies, voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij coacht vanuit een observerende rol. Het aantal uren coaching en de ontwikkeling en invoering van het beleid ligt vast, dit is afhankelijk van hoeveelheid locaties en aantal medewerkers. Berekening hiervan kan bij de vestigingsmanager worden opgevraagd.

7.4 Stagiaires en assistenten

Stagiaires die de opleiding MBO-SAW volgen kunnen - in principe - stage lopen bij BSO Veldzijde. Over de aanwezigheid van stagiaires en assistenten worden afspraken gemaakt die naar de ouders gecommuniceerd worden. In het geval van een stage worden tevens afspraken gemaakt voor overleg tussen stagebegeleider, stagiaire en docent van de stagiaire.

8. Klachtenprocedure

Kinderopvang Losser doet haar uiterste best om de zorg voor het kind en alles rondom de plaatsing van het kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Ondanks dat kan het voorkomen dat men niet geheel tevreden is over de geboden dienstverlening. Er zijn dan meerdere wegen die bewandeld kunnen worden om dit aan ons kenbaar te maken. BSO Veldzijde wil de kwaliteit van dienstverlening graag waarborgen en waar mogelijk verbeteren. BSO Veldzijde is afhankelijk van velerlei input, waarbij het van belang is om eventuele ontevredenheid te uiten. Samen kan naar een goede oplossing worden gezocht.

De interne klachtenregeling van Kinderopvang Losser is op te vragen bij

- BSO Veldzijde en in te zien op onze website www.kinderopvang-losser.nl;
- Pedagogisch medewerkers die voor de kinderen zorgen.

Als het gaat om de dagelijkse zorg van het kind kan de klacht besproken worden met de pedagogisch medewerker(s). Juist ook als het om kleine dingen gaat hecht BSO Veldzijde aan het belang dat dit wordt aangegeven. Dat voorkomt een mogelijke latere optelsom van kleine ontevredenheden. De pedagogisch medewerker zal vervolgens de manager informeren over de klacht, zodat ook zij hiervan op de hoogte zal zijn.

Contact met de manager

De manager is hét aanspreekpunt van de locatie. Voor vragen en klachten kan men altijd bij de manager terecht. Indien de manager afwezig is kan te allen tijde gevraagd worden of er contact met de ouder opgenomen kan worden.

De manager is het aanspreekpunt over alles wat met de opvang van het kind te maken heeft; de dagelijkse verzorging, beleidszaken, facturen, als er iets niet naar wens verloopt rondom de plaatsingsovereenkomst enzovoorts. De klacht wordt behandeld binnen de in het Intern Klachtreglement vermelde termijnen.

Daarnaast is BSO Veldzijde aangesloten bij de geschillencommissie "kinderopvang en peuterspeelzalen".

Verdere uitwerking van de klachtenprocedure is te vinden in het bijbehorende protocol.