

Pedagogisch Beleidsplan BSO De Martinus



Opgesteld door:	Paraaf	Ingangsdatum	Versie
Caren Elshoff		Dec 2017	1

Inhoud

.....	1
1. INLEIDING	4
2. PEDAGOGISCHE VISIE, MISSIE EN DOEL.....	5
2.1 VISIE.....	5
2.2 MISSIE.....	5
2.3 DOEL PEDAGOGISCH BELEID.....	6
3. PEDAGOGISCHE ONTWIKKELING	7
3.1 MOTORISCHE ONTWIKKELING	7
3.1.1 <i>Implementatie binnen BSO de Martinus</i>	8
3.2 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING.....	8
3.2.1 <i>Sociale ontwikkeling</i>	8
3.2.2 <i>Emotionele ontwikkeling</i>	8
3.3.3 <i>Implementatie binnen BSO de Martinus</i>	8
3.3 COGNITIEVE ONTWIKKELING.....	9
3.3.1 <i>Implementatie binnen BSO de Martinus</i>	9
3.4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING.....	9
4. PEDAGOGISCH HANDELEN	11
4.1 HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID.....	11
4.2 BEVORDEREN VAN HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES	12
4.3 BEVORDEREN VAN HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIES	12
4.4 SOCIALISATIE DOOR OVERDRACHT VAN ALGEMEEN AANVAARDE WAARDEN, NORMEN.....	13
4.4.1. <i>Vooroordelen</i>	14
4.4.2. <i>Kinderparticipatie</i>	14
5. DIVERSITEIT	15
5.1 VERSCHILLEN.....	15
5.2 FEESTEN EN RITUELEN	15
6. RANDVOORWAARDEN.....	16
6.1 UITGANGSPUNTEN BSO	16
6.2 OUDERBELEID.....	16
6.3 VIER-OGEN PRINCIPE.....	17
6.4 ACHTERWACHT REGELING	17
6.5 BETROKKENHEID EN ELKAAR INFORMEREN	17
6.6 MENTORSCHAP	18
6.7 ADVIESRECHT.....	18
6.8 OUDERS EN KLACHTEN.....	19
6.9 PRIVACY.....	19
6.10 SOCIAL MEDIA	19
6.11 OUDERAVONDEN	20
6.12 SAMEN MET ANDEREN	20
6.13 BELEIDSASPECTEN	20
6.13.1. <i>Personeelsbeleid</i>	20
6.13.2. <i>Organisatiebeleid</i>	20
6.13.3. <i>Accommodatiebeleid</i>	21
6.13.4. <i>Financieel beleid</i>	21

7.	ALGEMENE ZAKEN	22
7.1	GROEPEN	22
7.2	VOORSCHOOLSE OPVANG	22
7.3	NASCHOOLSE OPVANG.....	23
7.4	VAKANTIEOPVANG.....	23
7.5	STUDIEDAGEN	23
7.6	AFNAME EXTRA DAGDELEN	24
7.7	AANBOD.....	24
7.7	VASTE GEZICHTEN	24
7.7.1.	<i>Pedagogisch medewerkers</i>	24
7.7.2.	<i>Tijden en 3-uursregeling</i>	25
7.8	AANMELDING EN PLAATSING	26
7.8.1	<i>Aanmelden</i>	26
7.8.2	<i>Plaatsing</i>	26
7.8.3	<i>Afmelden</i>	26
7.9	DAGINDELING.....	27
7.10	BRENGEN, HALEN EN ABSENTIE	28
7.11	ZELFSTANDIG KOMEN EN GAAN.....	28
7.12	ZORG EN CONTACTEN MET DERDEN	29
7.13	BSO RUIMTE	29
7.14	TOEGANGSYSTEEM	29
7.14	UITWERKING PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN	30
8.	PROTOCOLLEN	31
8.1	MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	31
8.2	PROTOCOL VEILIGHEID	32
8.3	PROTOCOL GEZONDHEID.....	32
8.4	ZIEKTE	33
8.5	GENEESMIDDELENVERSTREKKING.....	33
8.6	PROTOCOL VIER OGEN PRINCIPE.....	33
8.7	PROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	33
8.8	CRISISPROTOCOL VERDWIJNING.....	33
8.9	PROTOCOL ACHTERWACHTREGELING	33
8.10	ZORGSTRUCTUUR.....	34
8.11	PROTOCOL VERVOER	34
8.12	PROTOCOL TOEGANGSSYSTEEM.....	34
8.13	PESTPROTOCOL	34
8.14	KLACHTENPROCEDURE	34

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse Opvang de Martinus. In dit beleidsplan wordt onder andere omschreven hoe we bij BSO de Martinus omgaan met kinderen. Leidraad hierbij zijn de pedagogische doelen volgens Prof. M. Riksen-Walraven en onze visie binnen BSO de Martinus.

Dit beleidsplan geeft enerzijds ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het pedagogisch klimaat dat we binnen BSO de Martinus beogen, zodat ouders hun kinderen met een gerust hart bij de opvang achter kunnen laten. Anderzijds geeft het beleidsplan onze medewerkers richting en houvast bij het handelen in de groep. Het beleidsplan is voor beiden een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en daar waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van opvang. Het pedagogisch beleidsplan is locatie specifiek en vormt de basis van waaruit aanvullend beleid en werkplannen worden ontwikkeld. Op deze wijze zal de kwaliteit van BSO de Martinus gewaarborgd blijven en kunnen kinderen zich zo veilig en optimaal mogelijk ontwikkelen.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt o.a. de visie en missie van BSO de Martinus beschreven m.b.t. de opvang en ontwikkeling van kinderen. Daarnaast worden o.a. zaken beschreven als de zorgstructuur rond kinderen, samenwerking met ouders en de klachtenprocedure. Het gaat hier om zaken die voor de hele organisatie gelden. Naast dit pedagogisch beleidsplan is een pedagogisch werkplan geschreven. Hierin wordt de werkwijze van BSO de Martinus specifiek beschreven. Het pedagogisch werkplan is een praktische uitwerking van dit beleid en bevat afspraken en protocollen over de dagelijkse gang van zaken. Uitgangspunt is daarbij altijd onze visie zoals wij deze onderschrijven. Een kopie hiervan ligt op de vestiging ter inzage.

De leidinggevende van BSO de Martinus draagt er zorg voor dat haar medewerkers op de hoogte zijn van het algemene en specifieke beleid dat is beschreven. Door middel van het handelen van de medewerkers wordt vorm en inhoud gegeven aan het gedachtengoed van onze opvang. Bij BSO de Martinus werken adequaat geschoolde medewerkers, die zich blijven ontwikkelen volgens de laatste pedagogische inzichten. Zij werken binnen de kaders van de wet- en regelgeving zoals beschreven in de wet IKK. Indien u vragen heeft over dit beleidsplan kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers.

Er wordt gebruik gemaakt van de termen ouders en pedagogisch medewerkers, hiervoor kan ook verzorger/opvoeder of pedagogisch medewerkster gelezen worden. Daar waar gesproken wordt over het kind is er bij het schrijven van dit beleidsplan gekozen voor de mannelijke vorm.

2. Pedagogische visie, missie en doel

Elk kind heeft voor zijn ontwikkeling een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Veelal wordt vanuit de thuis- en schoolsituatie een kind op verschillende vlakken gestimuleerd in zijn ontwikkeling. Kwalitatief goede opvang, waarbij men kijkt naar (de kwaliteiten van) het kind en de autonomie ervan respecteert, zal positief bijdragen aan deze ontwikkeling.

Kinderopvang binnen de buitenschoolse opvang is met name gericht op plezierige opvang bieden, na/voor schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen. Omdat de kinderen al naar school gaan ligt het accent van de BSO op vrije tijd, recreatie, ontspanning en plezier. Dit heeft echter geen vrijblijvend karakter, want ook in deze vorm van opvang wordt er gewerkt vanuit pedagogische visies en uitgangspunten om de pedagogische kwaliteit, die de BSO de Martinus wil bieden, te waarborgen. Door het beschrijven en uitwerken van een pedagogisch beleidsplan wordt het kader aangegeven voor al het pedagogisch handelen binnen de buitenschoolse opvang van de Martinus.

We streven ernaar om binnen BSO de Martinus een gemoedelijke sfeer uit te stralen, zodanig dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Onze medewerkers gaan interacties aan met de kinderen en sluiten aan op de behoeften van het kind. Hierdoor is er ruimte voor de ontwikkeling van zijn talenten en de eigen identiteit, voor zichzelf en in de groep tussen de leeftijdsgenoten. Hierbij is onze visie motto 'kwaliteit van en voor het kind'. Hieronder worden de drijvers van ons handelen omtrent onze visie nader omschreven.

2.1 Visie

BSO de Martinus kenmerkt zich door kleinschaligheid en een inrichting gericht op rust en spel. Bij de buitenschoolse opvang van de Martinus staat speeltijd centraal, waarbij het kind mede zelf kan bepalen wat hij doet, hoe hij dat doet en met wie. Bij ons staat het kind centraal.

Bij BSO de Martinus streven we naar een bijdrage aan de identiteitsvorming van de kinderen en helpen we hen aan het vinden van de balans tussen het persoonlijke belang, de 'ik' en het gezamenlijke belang, de 'wij'. Juist het aansluiten bij talenten en ontwikkelen van bewustzijn dat opgroeien en ontwikkelen niet ten koste van de ander hoeft maar samen met de ander kan, is de basis voor onze visie 'kwaliteit van en voor het kind'. Juist de verschillen benutten in plaats van ze te willen opheffen is hierbij van belang.

BSO de Martinus is daarom in principe toegankelijk voor ieder kind, ongeacht verschillen ten aanzien van:

- Sociale en/of economische situatie
- Culturele achtergrond
- Godsdienst/levensovertuiging

Op het gebied van lichamelijk- en/of verstandelijke beperkingen en gedragsproblematiek bij kinderen zijn we niet specifiek toegerust, echter is natuurlijk ook de mate waarin zich de beperking zich voordoet verschillend. De ervaring leert dat dit echt maatwerk is. Ook hier is ons uitgangspunt dat we kijken wat voor het kind (in relatie met de groep) het beste is.

2.2 Missie

BSO de Martinus staat voor een kwalitatief goede opvang voor ieder kind in de leeftijd van vier tot dertien jaar. Wij bieden kinderen veiligheid en geborgenheid in een vertrouwde en uitnodigende omgeving, zodat ze de ruimte krijgen om vrije tijd in te vullen, om te ontspannen en plezier te maken met andere kinderen. Wij leren de kinderen elkaar onvoorwaardelijk te accepteren en specifieke talenten verder te ontwikkelen. We begeleiden en leren kinderen hun eigen keuzes te maken en het nemen

van de eigen verantwoording. De pedagogisch medewerkers sluiten aan op de ontwikkelingsfase van het individuele kind en op zijn functioneren in groepsverband. Vergroten en ontwikkelen van talenten van het kind staat hierbij centraal. We gaan hiervoor de samenwerking met de ouders aan. Medewerkers en ouders trekken gezamenlijk op in de opvoeding en begeleiding van kinderen. Hierbij leren we van elkaars deskundigheid en hebben we respect voor elkaar. Een open cultuur en een nieuwsgierige houding naar verbetermogelijkheden hoort daarbij.

2.3 Doel Pedagogisch beleid

Dit beleid heeft als doel alle voorwaarden en al het pedagogisch handelen met betrekking tot de opvang van kinderen inzichtelijk te maken in de vorm van een schriftelijke notitie. Een geformuleerd beleid biedt duidelijke kaders waarbinnen op de locatie gewerkt wordt. Deze kaders zijn mede bepaald door pedagogische uitgangspunten, door de maatschappij waarin wij leven en onze eigen visie. Omdat de maatschappij verandert en pedagogische inzichten vernieuwen en veranderen is het pedagogisch beleid geen statisch document maar een document wat staat voor een continu ontwikkelproces. Dit beleid zal voortdurend worden getoetst op actualiteit en haalbaarheid en zo nodig worden aangepast.

Het pedagogisch beleid wordt daarom minimaal één keer per jaar besproken met de oudercommissie.

Op deze wijze wordt het beleid een gegeven van alle dag en zal het dynamisch proces zorg dragen voor kwaliteit, nu en in de toekomst. Dit document biedt onze buitenschoolse opvang de mogelijkheid om pedagogische kwaliteit inzichtelijk en bespreekbaar te maken met ouders, afnemers en andere belanghebbenden.

BSO de Martinus stelt zich ten doel verantwoorde buitenschoolse opvang te realiseren voor kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar. Hierbij werken we in pedagogische- en bedrijfsvoerings- zin nauw samen met Kinderopvang Losser BV, locatie Calimero en de BSO-vestigingen De Saller en Veldzijde.

BSO de Martinus is gehuisvest in het schoolgebouw van de Basisschool de Martinus.

3. Pedagogische ontwikkeling

Om te kunnen kijken naar de algemene ontwikkeling van kinderen moet eerst aan een aantal randvoorwaarden voldoen, eer men verder kan kijken naar de verdere ontwikkeling van het kind.

Dit zijn zogenaamde basisbehoeften (A.H. Maslow, Klinisch psycholoog), die vervuld kunnen worden in een veilige, vertrouwde en gezonde leefomgeving. Deze algemene basisbehoeften zijn vertaald naar kinderen. Wanneer er aan deze behoeften wordt voldaan in de opvoeding van het kind, kan het kind opgroeien tot een evenwichtig persoon die zich verbonden durft te voelen met de mensen en de wereld om zich heen, en die durft te zijn wie hij is.

Deze basisbehoeften zijn:

1. Lichamelijke behoeften, zoals eten, drinken, slapen, verzorgen;
2. Behoeftte veiligheid en zekerheid in de vorm veiligheid, structuur en voorspelbaarheid;
3. Behoeftte aan sociaal contact in de vorm van affectie, geborgenheid en contact met leeftijdsgenootjes;
4. Behoeftte aan erkenning en waardering voor de individuele persoonlijkheid;
5. Behoeftte aan uitdaging, (creatieve) ontwikkeling en persoonlijke ontplooiing.

Wanneer aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan kan een kind zich op een veilige manier verder ontwikkelen. Daarbij verloopt de ontwikkeling niet bij ieder kind hetzelfde. Elk kind heeft een eigen tempo en ontwikkelt zich op het ene gebied sneller dan op het andere. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. De situatie waarin het kind opgroeit speelt een zeer belangrijke rol in de wijze waarop die mogelijkheden worden ontwikkeld en in welk tempo dat gebeurt.

BSO de Martinus kan een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Onze visie 'kwaliteit van en voor het kind' is hier ook een belangrijke leidraad in. Door te kijken naar de verschillende ontwikkelingsstadia van kinderen en te kijken naar de individuele mogelijkheden en temperamenten van de kinderen kan eenieder zijn eigen talent ontwikkelen. Dit kan zowel in groepsverband als individueel, waarbij bewust wordt aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Door positieve aandacht te geven aan gewenst gedrag binnen de groep zullen de kinderen ook een spiegel voorgehouden worden en kan men, zonder nadruk te leggen op negatief gedrag, het gewenste gedrag versterken.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, waarbij er verschillende belangrijke ontwikkelingsgebieden te onderscheiden zijn, waaronder;

1. Motorische ontwikkeling
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Cognitieve ontwikkeling

3.1 Motorische ontwikkeling

De leeftijdsperiode van baby tot en met dertien jaar is een belangrijke periode voor het ontwikkelen van de fundamentele- of elementaire motorische vaardigheden. De fundamentele motorische vaardigheden bestaan uit: evenwicht, algemene coördinatie en oog-handcoördinatie. Deze bewegingsactiviteiten vormen belangrijke onderdelen van motorische spel- en sportvaardigheden.

De fijn-motorische ontwikkeling omvat het gebruik van de handen en vingers met de daarbij horende technieken.

3.1.1 Implementatie binnen BSO de Martinus

De kinderen die naar BSO de Martinus komen, zijn tussen de 4 en 13 jaar en zitten in een cruciale fase van motorische ontwikkeling. Bovenstaande motorische vaardigheden, zoals evenwicht, algemene coördinatie en oog-hand coördinatie zijn onderdelen van de spellen en recreatie mogelijkheden die geboden worden. Door rekening met de verschillende motorische ontwikkelingsfasen te houden, zijn de pedagogisch medewerkers bij BSO de Martinus goed in staat adequate activiteiten en hulp- en spelmiddelen aan te bieden.

Grof-motorische activiteiten die worden aangeboden zijn bijv. balspellen, klimspellen, evenwichtspellen etc. Bij BSO de Martinus kan er gebruik gemaakt worden van een indoor gymzaal, waar kinderen individueel of gezamenlijke activiteiten kunnen ondernemen.

Om het fijn-motorisch gedrag te stimuleren worden bijvoorbeeld activiteiten als kleien, puzzelen, schrijven en knippen en andere knutselmogelijkheden aangeboden.

Door lichamelijk bezig te zijn, kunnen kinderen de spanning die ze die dag hebben opgebouwd kwijt raken.

3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

3.2.1 Sociale ontwikkeling

Onder de sociale ontwikkeling valt een breed scala aan aspecten, zoals identiteitsontwikkeling, het vermogen om contacten te leggen en vriendschappen aan te gaan, sociale onafhankelijkheid, morele ontwikkeling en impulscontrole.

Belangrijk is dat kinderen zich als individu ontwikkelen en met elkaar leren omgaan in een groep. Door het samenspelen en samenwerken van kinderen onderling, maar ook met volwassenen, leert het kind om samen te delen, wachten op de beurt, overleggen, assertief zijn, conflicten oplossen en oplossingen aandragen. Dit zijn belangrijke aspecten voor gezonde en plezierige contacten en relaties.

3.2.2 Emotionele ontwikkeling

Een omgeving waar een kind zich veilig voelt is een voorwaarde voor een goede emotionele ontwikkeling. Belangrijk om dit te kunnen realiseren zijn vaste gezichten, herkenbare patronen in het gedrag van medewerkers en een vaste (herkenbare) structuur bij activiteiten. Ook consequentie bij de toepassing van regels is een belangrijk punt hierbij. Kinderen, en zeker ook jonge kinderen, hebben moeite om hun emoties goed te uiten via taal, dit kan eerder gezien worden a.d.h.v. gedrag en houding.

3.3.3 Implementatie binnen BSO de Martinus

Op BSO de Martinus staan er één of twee vaste medewerkers op de groep, daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een vaste invalkracht die de kinderen ook kennen. Dit bevordert de veiligheid van de kinderen op de groep.

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen bij het verder ontwikkelen van sociale kennis en vaardigheden die het gezellig samen zijn en spelen met anderen bevorderen. Zij doen dit door de aandacht van de kinderen op elkaar te richten. Elk kind wordt bij binnenkomst duidelijk hoorbaar begroet. Elk nieuw kind wordt aan de groep voorgesteld. Door samen met een nieuw kind mee te spelen wordt het in contact gebracht met de leeftijdgenoten. De medewerkers zorgen voor rustige momenten waarin kinderen gestimuleerd worden iets te vertellen en naar elkaar te luisteren. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers niet alleen luisteren naar de kinderen, maar ook kijken naar de non-verbale expressie. Emoties zijn soms beter waar te nemen in houding en gedrag dan in taal. Door daar aandacht aan te besteden kan de pedagogisch medewerker het kind nog beter begrijpen. Hierdoor zal het kind zich ook meer begrepen voelen en zich veilig voelen op de groep. Door het geborgen gevoel dat een kind hierdoor krijgt, zal het eerder geneigd zijn spanningen die die dag zijn opgebouwd op school kunnen ventileren; dit kan een goede uitlaatklep zijn. De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen te helpen gevoelens zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. De kinderen leren daardoor gevoelens van zichzelf en anderen te herkennen

en er mee om te gaan. Veel van hun gevoelens uiten kinderen in spel, de pedagogisch medewerkers stimuleren dit door fantasie- en rollenspelen aan te bieden. Een belangrijk aspect hierbij is dat de pedagogisch medewerkers niet alleen kijken naar wat het kind kan, maar ook wat het kind aankan; het kunnen vs. aankunnen. Door dit te doen, sluit de pedagogisch medewerker goed aan bij de verschillende ontwikkelingsleeftijden (die niet altijd hetzelfde zijn als de kalenderleeftijden).

3.3 Cognitieve ontwikkeling

Hierbij leren kinderen om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan en om deze verworven vaardigheden en kennis op een later tijdstip weer te kunnen gebruiken of toe te passen. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven. Het belang van taalgebruik van de pedagogisch medewerker is erg groot. Van hen wordt verwacht dat ze duidelijk en helder dingen uitleggen aan kinderen, maar daarbij wel het ontwikkelingsniveau in acht houden. Bij een overdaad aan informatie blokkeert de input bij een kind, waardoor het overvraagd kan worden. Ook hierbij moeten pedagogisch medewerkers alert zijn op het kunnen vs. aankunnen. Kinderen ontwikkelen hun verstandelijke vermogens in interactie met de wereld om hen heen. Door deze zo helder mogelijk te houden en kinderen zelf te laten ontdekken in een veilige omgeving, kan een kind zelfvermogen worden in het bedenken van oplossingen.

3.3.1 Implementatie binnen BSO de Martinus

De pedagogisch medewerker geeft kinderen de ruimte om hun eigen ideeën te verwoorden. Ze neemt hun ideeën serieus en vraagt door als iets niet helder is. Hierdoor wordt de denkontwikkeling van de kinderen bevorderd, omdat ze helpen in het verwoorden van gedachten. De ontwikkeling van kennis hangt samen met de ontwikkeling van taal. Pedagogisch medewerkers praten daarom ook veel met de kinderen over het hoe en waarom van dingen; kwaliteit van en voor het kind staat hierbij centraal. Het taalgebruik van de kinderen geeft aan hoe de identiteit zich ontwikkelt en op welke manier de omgeving ingrijpt op de beleving van het kind. Door actief stil te staan bij verschil in taal en taalgebruik tussen de kinderen in de groep staat de weg open naar de waardering voor het verschil van ieder individu.

Om over- of ondervraging te voorkomen worden de kinderen veelvuldig geobserveerd.

Op deze wijze kunnen de pedagogisch medewerkers aansluiten bij de individuele ontwikkelingsniveaus en eventuele afwijkingen ervan vroegtijdig signaleren.

Met boeken, verhalen, spellen, toneelstukjes en versjes wordt de (taal)ontwikkeling gestimuleerd. Zo mogelijk wordt met scholen bekeken in hoeverre en met welke materialen en activiteiten aan de ontwikkeling aandacht kan worden besteed.

Spelen en bezig zijn is voor een kind leren. Het leert door voorbeeld en nabootsing.

Doordat de pedagogisch medewerkers bij BSO de Martinus allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. Ze legt daarbij uit, benoemt dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerkster een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Pedagogisch medewerkers bij BSO de Martinus geven kinderen zoveel als mogelijk de ruimte voor eigen creatieve inbreng. Dit wordt gestimuleerd door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, hout, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, spel, dans en drama).

3.4 Volgen van de ontwikkeling

Bij BSO de Martinus ligt het accent op vrije tijd, recreatie, ontspanning en plezier, desalniettemin onderkennen wij het belang van een doorgaande leerlijn vanuit de basisschool.

De ontwikkeling van de kinderen bij BSO de Martinus wordt gevolgd en gestimuleerd daar waar nodig. Door middel van observaties kan de ontwikkeling en specifieke pedagogische aspecten indien nodig gevolgd worden. Aan de hand hiervan kan men zien waar ontwikkelingsmogelijkheden liggen, waar talenten liggen, eventuele bijzonderheden en dit met ouders overleggen. BSO de Martinus wil bijdragen om bij kinderen met een

specifieke zorgvraag de ontwikkeling nader te observeren, stimuleren en schriftelijk te noteren. Ook is het mogelijk om een interne deskundige in te schakelen voor verdere verdieping. Indien sprake is van specifieke afspraken, worden deze vastgelegd tussen BSO en ouders.

Ook zal deze informatie (met in acht neming van privacyvoorwaarden) doorgegeven worden aan school. Ons beleid t.a.v. privacy gevoelige informatie wordt behandeld in hoofdstuk 6, paragraaf 9.

4. Pedagogisch handelen

De eerste levensjaren worden beschouwd als cruciaal voor de ontwikkeling van het kind. Binnen de eerder genoemde ontwikkelgebieden, ontplooit ieder kind zijn eigen vaardigheden. De wijze waarop het kind ontwikkelt is per kind verschillend, immers ieder individu is uniek. De aanwezigheid van groeibevorderende maar ook groeibeperkende factoren, met andere woorden de omgeving waarin het kind opgroeit, de sociale context, en de eigenheid van het kind bepaald mede op welke wijze het potentiaal volledig wordt benut. Deze factoren worden ook wel risico- of beschermende factoren genoemd. Een beschermende factor die de groeibeperkende risico's kan verminderen of wegnemen is de kwaliteit van de opvang. Ook wanneer er geen sprake is van groei beperkende factoren, kan een kwalitatief goede opvang langdurige positieve effecten hebben op de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen, en op hun taalontwikkeling en schoolprestaties, aldus M. Riksen-Walraven.

BSO de Martinus maakt deel uit van de omgeving waarin de kinderen opgroeien. De pedagogisch medewerkers bepalen mede door hun handelen wat de bijdrage aan de ontwikkeling van het kind is. Zij nemen en voelen de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan deze ontwikkeling.

BSO de Martinus is zich terdege bewust van het belang van kwaliteit van opvang en gestelde eisen waaraan voldaan dient te worden.

Sinds 2005 is er een nieuwe wet van kracht (Wet Kinderopvang 2005) waarin is vastgelegd aan welke kwaliteitseisen een organisatie moet voldoen. Buitenschoolse opvang valt ook onder deze wetgeving.

In deze wet staan onder andere vier pedagogische basisdoelen (M. Riksen-Walraven) waaraan een kinderopvangorganisatie moet voldoen om kwalitatief goede opvang te bieden, namelijk;

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties
- Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden, normen en cultuur

Hieronder vindt u een beschrijving hoe deze vier pedagogische basisdoelen worden ingezet bij BSO de Martinus.

4.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Voor de stap 'het bieden van emotionele veiligheid' genomen kan worden moet eerst gekeken worden naar de fysieke veiligheid van de kinderen die BSO de Martinus bezoeken. Jaarlijks onderzoeken we de veiligheid van onze locatie door het maken van de risico-inventarisatie. Aan de hand van deze inventarisatie wordt een plan van aanpak gemaakt om deze fysieke veiligheid te vergroten.

Een kind ontleent zijn gevoel van veiligheid met name aan de beschikbaarheid van vaste en sensitieve verzorgers. De beschikbaarheid van sensitief reagerende verzorgers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op langere termijn. Om deze reden hechten wij bij onze BSO ook veel waarde aan de inzet van vaste gezichten op de groep. De medewerkers bij onze BSO kunnen zich inleven en daardoor goed aansluiten in de belevingswereld van kinderen. Door een adequate interactie tussen de medewerkers en de kinderen zullen ze zich veilig voelen. In hoofdstuk 3 'Pedagogische ontwikkeling', staat uitvoerig beschreven op welke manier we de interactie aangaan met kinderen. Hierbij is de leidster-kind-ratio (BKR) van belang. Vanuit de Wet Kinderopvang zijn hiervoor regels opgesteld. Hier wordt in hoofdstuk 7 'Algemene zaken' nader ingegaan.

Daarnaast gaan de kinderen onderling ook langdurige relaties aan met de leeftijdsgenootjes op de groep. Deze relaties tussen leeftijdgenoten zijn een vorm van gehechtheidsrelaties die het gevoel van veiligheid van kinderen kunnen bevorderen. De kleine groepen bij BSO de Martinus met zowel vaste gezichten voor de groep als in de groep bevorderen het gevoel van veiligheid, waardoor kinderen zich emotioneel verder kunnen ontplooiën.

Tenslotte is ook de inrichting van de groepsruimte van BSO de Martinus van invloed op de emotionele veiligheid van kinderen. Deze ruimte is herkenbaar voor de kinderen, ze hoeven de school niet te verlaten en kunnen blijven in hun vertrouwde schoolomgeving. Doordat deze ruimte overzichtelijk is en voldoende licht heeft, zullen kinderen zich veilig voelen.

4.2 Bevorderen van het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Door spel en zelfstandig handelen krijgen kinderen greep op hun omgeving. Beide zijn intrinsiek gemotiveerd (motivatie vanuit het kind zelf) en komen alleen naar buiten als de emotionele veiligheid gewaarborgd is. Daarnaast wordt het kind ook gestimuleerd zelfstandig te zijn door de pedagogisch medewerkers.

Door het overzichtelijk inrichten van de ruimte op een manier waarbij kinderen zelfstandig kunnen spelen en activiteiten te ondernemen, groeit het zelfvertrouwen en de creativiteit van de kinderen, welke op langere termijn positieve effecten heeft op de ontwikkeling.

Pedagogisch medewerkers op de BSO proberen naast hun eigen inbreng ook een beroep te doen op het zelfvertrouwen en creativiteit van de kinderen zelf. Onze medewerkers hebben kennis van spel en de daarbij passende ontwikkeling. Doordat de medewerkers op de hoogte zijn van de verschillende ontwikkelingsniveaus van individuele kinderen kunnen zij goed inspringen op de behoeften van de kinderen waarbij zelfstandigheid proberen te bevorderen.

Doordat de kinderen bij BSO de Martinus in een vaste groep met vertrouwde leeftijdgenoten zitten, bevordert dit niet alleen het gevoel van veiligheid, maar ook de kwaliteit van het samenspel.

BSO de Martinus past zich aan, aan de belevingswereld van de kinderen, waardoor thema's die actueel zijn veelvuldig aan bod komen. Kinderen worden gestimuleerd om zelf met ideeën te komen, maar pedagogisch medewerkers bieden deze ook aan. Thema's als Sinterklaas, vakantie etc. worden op verschillende ontwikkelingsniveaus aangeboden, waardoor elk kind betrokken wordt bij de activiteit. Dit bevordert de zelfstandigheid en daagt kinderen uit om actief deel te nemen.

BSO de Martinus streeft naar een goede samenwerking met andere voorzieningen in de buurt, zoals sportverenigingen, bibliotheek, muziekschool. Op deze wijze is de verscheidenheid qua aanbod groot.

4.3 Bevorderen van het ontwikkelen van sociale competenties

De kwaliteit van de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind speelt een cruciale rol bij het welzijn en de ontwikkeling van kinderen in de BSO. Dit biedt kinderen unieke mogelijkheden om sociale kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Hierbij is onder andere de communicatie tussen kinderen (al vanaf jonge leeftijd) en de pedagogisch medewerker van groot belang. Bij BSO de Martinus ziet de pedagogisch medewerker de kinderen als 'gesprekspartners', vanzelfsprekend aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. We proberen in de communicatie met kinderen niet restrictief (verbiedend, waarschuwend, bevelend) te zijn, maar juist constructief (aandachtig, opbouwend, meegaan in het spel van het kind). Naast de communicatie met de pedagogisch medewerker is het samenspelen met leeftijdsgenootjes van belang bij het ontwikkelen van sociale kennis en vaardigheden. BSO de Martinus is specifiek gericht op kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar gaan naar BSO de

Martinus, welke op een naastgelegen locatie is gesitueerd, waarbij de groepen af en toe worden samengevoegd.

Door kinderen is leeftijd-specifieke groepen op te vangen, sluiten de ontwikkelingsvaardigheden goed op elkaar aan, waarbij bij samenvoeging van elkaar geleerd kan worden. Kinderen leren hierdoor communiceren, samenwerken, anderen helpen en conflicten voorkomen en oplossen. De pedagogisch medewerker bij BSO de Martinus ondersteunt kinderen in dit proces daar waar nodig. Daarbij is het goed om in eerste instantie op afstand te volgen wat er gebeurt, waarna de pedagogisch medewerker sturing kan geven, zonder kant-en-klare oplossingen te geven. Kinderen zelf laten nadenken over situaties en het gedrag van zichzelf en anderen proberen helder te maken, waardoor zij zelf onderdeel van het proces worden en hun zelfvertrouwen zich verder zal ontwikkelen.

4.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden, normen en cultuur

De BSO heeft doorlopend een voorbeeldfunctie voor kinderen. De wijze waarop gereageerd wordt in allerlei situaties, spiegelen kinderen enorm snel. Continu doen zich situaties voor waaraan veelal een leermoment aan kan worden verbonden. Binnen BSO de Martinus hechten wij veel belang aan het positief bekrachtigen van gewenst gedrag en bij ongewenst gedrag uitleg te geven aan de situatie. Ook kinderen die niet snel op de voorgrond treden worden gezien, gecompimenteerd en betrokken bij andere kinderen. Soms is nabijheid, of een kort lijntje met de medewerker genoeg voor een kind om zelfvertrouwen te krijgen. Andere kinderen hebben meer directe nabijheid nodig. Door dit op speelse wijze te doen, is er respect voor alle verschillende temperamenten van de kinderen.

Bij BSO de Martinus worden alle kinderen toegelaten. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen verschillende culturen. Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met rituelen en gewoontes van de verschillende culturen.

We zijn van mening dat iedereen van elkaar kan leren zolang er respect is voor elkaars mogelijkheden en beperkingen. Daarbij speelt de pedagogisch medewerker een cruciale rol. Zij geeft het goede voorbeeld aan de groep. Bijvoorbeeld door op sociale overtredingen niet te reageren met straf, maar met uitleg en met aanmoediging om het slachtoffer te troosten of te helpen.

De pedagogisch medewerkers vormen een meerwaarde in het overdragen van normen en waarden door:

- Het goede voorbeeld te zijn (zorgzaam, betrouwbaar, eerlijk, respectvol en behulpzaam).
- Huisregels spelenderwijs kunnen overbrengen en handhaven.
- Consequent te zijn.
- Te letten op het eigen taalgebruik (kinderen bij hun naam noemen en de kinderen aankijken tijdens het praten).
- Luisteren en attent te zijn op het taalgebruik van het kind.

Normen en waarden zijn er ook om getoetst te worden en kinderen zijn altijd op zoek naar grenzen en duidelijkheid. Bij BSO de Martinus geven we de kinderen de ruimte om normen en waarden te toetsen, zowel bij zichzelf als ook bij anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden en bespreken dit proces met de kinderen wanneer zich conflicten voordoen. Op deze manier is men voortdurend kritisch t.o.v. zichzelf en de ander en wordt bewustwording van de eigen waarden en normen van hen gestimuleerd. Mocht er zich een situatie voordoen waarbij een kind zeer veel moeite heeft en blijft houden met algemene waarden en normen en grenzen van zichzelf en andere kinderen, zullen de medewerkers het gesprek aangaan met het kind (op het niveau van het kind) en mogelijk daarna met de ouders. Er zal altijd in overleg gekeken worden naar de mogelijkheden voor het kind bij BSO de Martinus. Mocht dit beiderzijds niet het geval

zijn, zal gezamenlijk gekeken worden naar een passende oplossing, eventueel buiten BSO de Martinus.

4.4.1. Vooroordelen

De pedagogisch medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen omtrent geloof, kleur, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate tal van vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De pedagogisch medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te worden van de eigen vooroordelen. Bij kinderen wordt geprobeerd actief te voorkomen dat vooroordelen ontstaan; juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden. Het juist en actief leren waarderen van de verschillen maakt hier deel van uit.

De pedagogisch medewerkers proberen steeds te reageren op de kinderen en op elkaar, zodra men merkt dat in spel of gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook zijn zij actief in het aanbieden van rol doorbrekend speelgoed, rollenspel of het voorlezen van die verhalen, die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de 'gangbare' paden. Zij zijn er attent op dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel zijn zij actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen informatie krijgen van al het goede van verschillende culturen en religies.

4.4.2. Kinderparticipatie

Kinderparticipatie staat voor het serieus nemen van de mening en de wensen van kinderen. Kinderparticipatie loopt als een rode draad door onze wijze van opvang omdat wij vinden:

- Dat kinderen recht hebben op participatie;
- Dat het hun betrokkenheid bij de opvang stimuleert;
- Dat het goed is voor de ontwikkeling van de kinderen;
- Dat het getuigt van respect voor het kind;
- Dat het kwaliteit verhogend voor onze opvang kan zijn.

Van pedagogisch medewerker vraagt dit een houding waarbij signaleren, letten op de non-verbale houding van kinderen, de mening van kinderen ruimte geven, luisteren naar wat kinderen te vertellen hebben en overleggen met kinderen centraal staan. Wanneer kinderen gevraagd wordt om hun mening, zal dit hen stimuleren om die ook te geven. De mate waarin de kinderen betrokken worden kent verschillende gradaties en is afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Voor oudere kinderen kan gelden dat zij uiteindelijk zelf initiatief nemen en zelf beslissen.

5. Diversiteit

Ieder individu is uniek dat betekend automatisch dat we met elkaar samenleven in een wereld van verschillen. Verschillen tussen individuen maar ook verschillen in cultuur, leef en opvoedingsstijl, sekse, sociaal milieu, beroep en/of opleiding. Het onderkennen van diversiteit of verschil en juist dit verschil gebruiken om van te leren en niet te gebruiken om tegen af te zetten, achten wij van belang in onze dagelijkse werkpraktijk. Binnen het kader van onze waarden en normen willen wij juist de verschillen accumuleren. Zodat de verschillen bijdragen aan de identiteitsvorming van het kind. Binnen het spanningsveld van de persoonlijke ontwikkeling is er enerzijds sprake van afzetten tegen de groep om op te groeien als individu en anderzijds is er de wens om bij een groep te willen horen. Het is voor de pedagogisch medewerker van belang dit verschil te onderkennen en hier mee om te gaan. Het groepsproces is van even groot belang als het individuele proces.

Om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij en bij te dragen aan het leren omgaan met die maatschappij besteden we aandacht aan:

- Het hebben van respect voor elkaar;
- Kunnen omgaan met verschillen;
- Rekening houden met elkaar en verantwoordelijk zijn voor de samenwerking met elkaar;
- Durven zeggen wat jij belangrijk vindt.

5.1 Verschillen

Bij BSO de Martinus zijn kinderen van alle gezindten en culturen welkom. Wanneer zich met een levensovertuiging verbonden speciale gebeurtenissen aandienen (zoals bijv. het doopfeest van een kind), zal daar op gepaste wijze, in de groep, aandacht aan besteed worden. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschil wordt gezien als een belangrijk leermoment en wordt actief besproken.

Verskil in sociale achtergrond komt soms tot uitdrukking in kleding, taalgebruik, voeding etc. Elk kind wordt bij onze opvang met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om de kinderen geen typisch vrouwen- of mannenrol op te leggen. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het ene of het andere speelgoed.

5.2 Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Kerstmis en Pasen) verloopt in de buitenschoolse opvang volgens een vast ritueel. Door de specifieke aandacht die er wordt gegeven aan deze momenten, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn of afscheid te (moeten) nemen. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen.

Het is belangrijk dat kinderen rekening leren houden met ieders waarden en normen en deze zo goed mogelijk te respecteren. Er wordt ook zo goed mogelijk rekening gehouden met de diversiteit aan achtergronden, culturen en godsdiensten van ouders en kinderen.

6. Randvoorwaarden

Om het pedagogisch beleid ten uitvoer te kunnen brengen moeten een aantal randvoorwaarden zijn ingevuld.

6.1 Uitgangspunten BSO

Buitenschoolse opvang biedt kinderen de mogelijkheid om zich in een rustige, veilige omgeving te ontspannen en te ontwikkelen, individueel en in groepsverband. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er aan de kinderen voldoende tijd en aandacht wordt besteed.

Buitenschoolse opvang biedt ouders de mogelijkheid zorgtaken en arbeidstaken te combineren en biedt het bedrijfsleven de mogelijkheid mensen in dienst te nemen of te houden die anders niet beschikbaar zijn. Buitenschoolse opvang moet gezien worden als onderdeel van een totaal aan maatschappelijke voorzieningen die ouders ondersteunen in de opvoeding van hun kinderen.

De buitenschoolse opvang is een onderdeel van de samenleving en staat hier middenin, waarbij kwaliteit en continuïteit gewaarborgd zijn. Daarbij voldoet de buitenschoolse opvang vanzelfsprekend aan de eisen die gesteld worden in de gemeentelijke verordening.

Buitenschoolse opvang kan plaatsvinden op meerdere momenten:

- Na schooltijd. Dit noemen wij naschoolse opvang;
- Voor schooltijd. Dit noemen we voorschoolse opvang;
- Tijdens vakanties wordt opvang geboden;
- Tijdens studiedagen wordt opvang geboden

6.2 Ouderbeleid

De BSO speelt een aanvullende rol bij de opvoeding en de verzorging van de kinderen. Dit maakt het noodzakelijk om regelmatig gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen en wederzijdse inzichten over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor het inzicht bij zowel pedagogisch medewerkers als ouders wordt vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden, is naar onze overtuiging een goede samenwerking met ouders van belang. Een tweetal randvoorwaarden zijn:

- wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen;
- Wederzijds respect; respect van de medewerkers voor de ouders in hun verantwoordelijkheid voor hun kinderen en respect van de ouders voor de beroepsmatige verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

De ouders zijn via de oudercommissie nader betrokken bij de werking van BSO de Martinus. In het reglement oudercommissie zijn de wettelijk taken toegelicht en uitgewerkt. Hieronder zijn de onderdelen waarop adviesrecht is bepaald nog eens nader weergegeven.

- De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid en het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden;
- Het algemene beleid op de gebieden opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid op spel en ontwikkelingsactiviteiten;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en de aanwijzing van de personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Het prijsbeleid.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen de ouders en de BSO gestalte door:

- de "wenperiode". Om de eerste periode in de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de activiteiten en de gewoonten van het kind. In de "wenperiode" wordt aandacht besteed aan wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar de specifieke wensen van ouders. De wenperiode is uitgewerkt in het werkplan;
- Uitwisseling van opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk de benadering van het kind hierop af te stemmen. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de BSO die overnemen. Andersom kan dit ook gelden, verschillen in opvoeden en benadering van het kind thuis en in de BSO zijn in dit verband bespreekbaar. Wanneer er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

6.3 Vier-ogen principe

Veiligheid en een betrouwbare omgeving zijn erg belangrijk voor kinderen. Daarom hechten we bij BSO de Martinus hier veel waarde aan. Centraal hierbij staat 'transparantie'. Zowel voor medewerkers onderling, alsmede voor externe personen. Dit wordt bij BSO de Martinus vorm gegeven onder andere door de inrichting van de ruimte. Er is sociale controle van zowel personeel vanuit school waarin BSO de Martinus is gevestigd, alsmede door eigen collega's en de locatiehouder. Zij kunnen ongevraagd en onaangekondigd binnen lopen op de locatie. Deuren zijn daarom nooit afgesloten van binnenuit en de groep zelf is omgeven door ramen, waar vanuit naar binnen gekeken kan worden. Op deze wijze kunnen er meerdere personen meekijken, ondanks dat er één of twee pedagogisch medewerkers werkzaam zijn. Daarnaast is er onderling veel openheid tussen collega's, waardoor er een open cultuur ontstaat, waardoor elk gedrag goed bespreekbaar is. Daarnaast is BSO de Saller in een naastgelegen locatie gesitueerd, waardoor collega's veelvuldig bij elkaar op de groep kunnen kijken. Dit vier-ogen principe komt samen met de oudercommissie tot stand. Zij zullen, naast onze directe omgeving, kritisch kijken naar de implementatie hiervan. (Zie ook het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid en Protocol Vier-ogen).

6.4 Achterwacht regeling

Op de locatie BSO de Martinus wordt er gewerkt met een achterwacht die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De achterwacht is een persoon die te allen tijde tijdens de openingsuren van de opvang telefonisch bereikbaar is en altijd binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Op deze wijze wordt de veiligheid zoveel mogelijk gegarandeerd en komt de ratio tussen leidster en kind niet in het geding. BSO de Martinus is in een basisschool gevestigd en kan in geval van calamiteiten ook op hun een beroep doen. Daarnaast is BSO de Saller in hetzelfde gebouw gesitueerd, waar ook een beroep op gedaan kan worden in geval van een calamiteit (Zie ook het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid).

6.5 Betrokkenheid en elkaar informeren

BSO de Martinus wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij zaken die de opvang in de BSO betreffen. Opvoedingsideeën worden met de ouders uitgewisseld op ouderavonden en individuele oudercontacten. De contacten vinden plaats tussen:

- de pedagogisch medewerker/mentor en individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt is hierbij dat zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de wensen van de ouders;
- Gezamenlijke ouders en de BSO. Contacten tussen de gezamenlijke ouders en de BSO vinden plaats in de oudercommissie. In de BSO wordt gestreefd naar het in stand houden van een oudercommissie. Van ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd in het zorg dragen voor een goede communicatie tussen ouders en medewerkers en tussen ouders onderling. Doelstelling, bevoegdheden en samenstelling van de oudercommissie worden omschreven in het Reglement van de

oudercommissies. Naast deelname van ouders aan de oudercommissie is het voor ouders mogelijk deel te nemen aan activiteiten van de BSO;

- Individuele ouders en de BSO. Ouders krijgen algemene informatie over belangrijke nieuwtjes, regels etc. zaken met betrekking tot het functioneren van de BSO. Twee keer per jaar wordt een nieuwsbrief uitgebracht. Soms in overleg met oudercommissie, maar in alle gevallen brengt de vestigingshouder de ouders schriftelijk op de hoogte. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf via de mentors, de vestigingshouder en/of de oudercommissie.
- BSO de Martinus beschikt over een website en een ouderportaal. Belangrijke informatie uitwisseling over het individuele kind, wijzigingen en afmeldingen worden via het schriftje gevoerd. Afmeldingen of ruilverzoeken worden eveneens via het ouderportaal aangevraagd.

6.6 Mentorschap

Vanaf 1 januari 2018 is het verplicht om voor elk kind een mentor aan te stellen. Binnen BSO de Martinus krijgt elk kind bij aanvang van de opvang een mentor toegewezen. De ouders van reeds zittende kinderen bij BSO de Martinus zullen mondeling op de hoogte worden gebracht welke mentor is aangesteld voor hun kind. Deze mentor is één van de pedagogisch medewerkers die op ten minste één van de dagen werkzaam is op de BSO ten tijde dat het kind aanwezig is. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en ook is de mentor het eerste aanspreekpunt voor het kind. Deze mentor houdt rekening met het welbevinden van het kind, het kind staat hierbij centraal. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind die gezien worden op de opvang zullen door de mentor gecommuniceerd worden naar ouders en school (waarbij de privacyvoorwaarden in acht genomen zullen worden). Tezamen zal dan worden gekeken of en eventueel welke aanpassingen gedaan kunnen worden. Ook kan er interne expertise worden ingeschakeld vanuit kinderopvang Losser wanneer pedagogisch medewerkers pedagogische vragen hebben met betrekking tot ontwikkeling van het kind. Diegene kan gerichte observaties verrichten, pedagogische medewerkers ondersteunen in hun aanpak en voorstellen doen ter bevordering van de ontwikkeling van het kind. Pedagogisch medewerkers wordt bij kinderen waar bijzonderheden zijn opgemerkt, gevraagd de voortgang op de BSO schriftelijk bij te houden. De mentor is in dit geval de aanspreekpersoon voor alle betrokkenen. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor eventuele informatieoverdracht van ouders naar andere medewerkers van BSO de Martinus.

6.7 Adviesrecht

Wet kinderopvang, artikel 1.60. eerste en vierde lid stelt het volgende: 'De houder van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en het al gevoerde pedagogisch beleid.'

BSO de Martinus beschikt over een oudercommissie en wil minimaal eens per jaar dit pedagogisch beleidsplan met haar oudercommissie bespreken. Nieuwe ervaringen en nieuwe inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarin is voor medewerkers van BSO de Martinus en oudercommissieleden reden om voortdurend dit pedagogisch beleidsplan kritisch te bekijken en indien nodig aan te passen. We kijken daarbij, zowel vooruit als terug. Daarmee voeren we het cyclische karakter van de review (plan do check act) in. Periodiek zijn we daarmee in staat om het gesprek over de kwaliteit van de opvang aan te gaan en hier focus op te houden.

De bespreking van het pedagogisch beleidsplan vindt plaats in het najaar. Als instrument maken we in de basis gebruik van de Demming Circle zoals ook in de landelijke modellen wordt gehanteerd. Echter binnen de filosofie van BSO de Martinus wordt de cyclische benadering net op een andere manier beschreven. De oriëntatie of methode hierbij is die

van de waarderende aanpak. Het gaat hierbij dat we leren van onze successen. We willen op een bevestigende en waarderende manier op zoek gaan naar kansen en mogelijkheden voor verbetering in plaats van te kijken naar problemen en onmogelijkheden. Wat goed gaat vormt het vertrekpunt voor verbetering. We kijken en leren actief samen met de oudercommissie. Het is hierbij van belang te onderkennen dat we met de uitkomsten wel vast willen houden aan onze basis van Waarderen en leren. Het gaat daarbij om het ontdekken en ontwikkelen van talenten, meer dan, richten op maakbaarheid van de mens. Binnen deze context willen we actief op zoek naar leer- en ontwikkelings- mogelijkheden. In paragraaf 6.2 (ouderbeleid) van dit pedagogisch beleidsplan is het adviesrecht nader geduid.

Mocht het zo zijn dat er geen OC voor de buitenschoolse opvang gerealiseerd meer kan worden, zal middels ouderraadpleging voorzien worden in de inbreng van ouders op het beleid van BSO de Martinus.

6.8 Ouders en klachten

Als een ouder een klacht heeft, dient deze in eerste instantie besproken te worden met de desbetreffende pedagogisch medewerker/mentor. Mocht hierop niet een gewenste oplossing volgen, kan de klacht worden voorgelegd aan oudercommissie en daaropvolgend de leidinggevende. Mocht de klacht niet naar tevredenheid van de ouder worden opgelost, kan de ouder een schriftelijke klacht deponeren bij BSO Losser BV. Wij zijn aangesloten bij de "Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen". Het is ook mogelijk om een klacht hier direct neer te leggen, zonder deze eerst bij ons aan te geven.

Daarnaast beschikt de BSO over een interne klachtenregeling, deze is uitgewerkt in het werkplan en werkinstructies (De precieze uitwerking staat verwerkt in het intern klachtenreglement, te lezen op onze website).

6.9 Privacy

Ouders hebben recht op privacybescherming door een zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders wordt bij aanmelding gevraagd om akkoord te tekenen voor informatieoverdracht tussen school en BSO. Ouders worden op de hoogte gesteld voordat er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de BSO verbonden zijn (GGD, hulpverlenende instanties, e.d.). Er wordt door de pedagogisch medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen en ouders verstrekt.

Om de privacy van de kinderen te waarborgen, wordt aan ouders bij aanmelding gevraagd of ze akkoord gaan met het plaatsen van foto's op Social Media en overige openbare documenten.

Op de groepen hangen lijsten met namen van kinderen, waarvan geen foto op internet mag komen te staan. Deze lijsten worden veelvuldig herzien.

6.10 Social Media

Er mag op de groepen door de kinderen geen gebruik worden gemaakt van een mobiele telefoon. Gezien de leeftijd op de groepen zijn kinderen veelal niet in bezit telefoon, maar mocht dit wel zo zijn, dan mag deze niet op de groep gebruikt worden.

Er wordt op de groepen wel gebruik gemaakt van het internet. Vanuit school zijn er restricties wat kinderen wel en niet kunnen bekijken. Filmpjes, m.n. middels You Tube, mogen via het Digibord/smartbord bekeken kunnen worden. De computers worden met name voor huiswerkopdrachten gebruikt worden. Pedagogisch medewerkers kijken vaak mee, om zo het internetgebruik goed te reguleren.

6.11 Ouderavonden

Ten minste 2 keer per jaar houdt BSO de Martinus op locatie een ouderavond tezamen met BSO de Martinus. Deze bijeenkomst staat vaak in het licht van een bepaald inhoudelijk thema of wordt georganiseerd om ouders te informeren omdat er in de opvang iets gaat veranderen. We vragen hierbij om inbreng van de OC. Eventueel kan de OC tijd nemen om een thema nader uit te diepen.

6.12 Samen met anderen

De pedagogisch medewerkers binnen onze organisatie zijn de personen die het uitvoerende werk doen. Zij kunnen dit niet zonder de nodige ondersteuning. Ouders kunnen te maken krijgen met bijvoorbeeld:

Vestigingshouder:

- Zij heeft de dagelijkse leiding binnen de locatie. Zij draagt zorg voor realisatie van doelstellingen en werkzaamheden binnen de locatie waarvoor zij is aangesteld; dit in nauwe samenspraak met de pedagogisch medewerkers.
- Geeft uitvoering aan het plaatsingsbeleid, dit in nauw overleg met de pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers kunnen worden ondersteund door stagiaires/werkervaringsmedewerkers. Deze zijn te allen tijde boventallig en vallen altijd onder verantwoordelijkheid van een stagebegeleider. Beleid rond stagiaire is vastgelegd in het stagebeleid van BSO de Martinus (is in ontwikkeling). Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteuning vragen van een interne deskundige op het gebied van pedagogische vraagstukken en kwaliteitsverbetering.

6.13 Beleidsaspecten

6.13.1. Personeelsbeleid

Bij BSO de Martinus is een vast team van pedagogisch medewerkers. Op de groep werken, afhankelijk van de leidster-kind-ratio, 1 á 2 pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Deze medewerkers hebben minimaal een gerichte 3-jarige MBO-opleiding afgesloten en hebben naast de MBO-opleiding een VVE-training gevolgd. Stagiaires en werkervaringsmedewerkers zijn welkom indien de groep dit toelaat. Zij zijn te allen tijde boventallig en worden begeleid door de pedagogisch medewerkers. Bij ziekte wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de medewerkers uit het vaste team van pedagogisch medewerkers, indien en uitsluitend wanneer hier geen mogelijkheid toe bestaat zal een externe pedagogisch werker worden ingeschakeld.

BSO de Martinus hanteert een na- en bijscholingsbeleid. Pedagogisch medewerkers volgen regelmatig cursussen en trainingen, gericht op kennis, inzicht en vaardigheden.

Daarnaast worden de medewerkers bij BSO de Martinus gecoacht en ondersteund op de werkvloer wat betreft pedagogisch handelen en verdere taakinvinging.

Van alle pedagogisch medewerkers hebben we een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in ons bezit. In deze verklaring staat dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de functie van pedagogisch medewerker. Op de VOG is een continue screening van toepassing. Dit houdt in dat wanneer iemand, die ten tijde dat hij in de kinderopvang werkt, in contact komt met Justitie en een aantekening in het strafblad krijgt, dat hij dan opnieuw een VOG-verklaring op aanwijzing van de overheid moet overleggen.

6.13.2. Organisatiebeleid

Aanmelding, intake en plaatsing gebeurt volgens de daarvoor vastgestelde procedure. Hierover zal in hoofdstuk 7 verdere uitleg worden verschaft. Kinderen in de leeftijd van

vier tot dertien jaar oud worden, voor zover mogelijk, geplaatst binnen de groep van BSO de Martinus, welke gesitueerd is in de Basisschool de Martinus. Zij bezoeken de buitenschoolse opvang:

- Na schooltijd. Dit noemen wij naschoolse opvang;
- Voor schooltijd. Dit noemen we voorschoolse opvang;
- Tijdens vakanties;
- Tijdens studiedagen;

6.13.3. Accommodatiebeleid

BSO de Martinus gaat een programma van eisen opstellen, waar de accommodatie, buitenruimte en inventaris aan moeten voldoen. Deze zal als leidraad gaan dienen voor het invoeren van verbeteringen en bij onderhandelingen met partners als de gemeente en scholen. De BSO voldoet aan de kwaliteitseisen die door de controlerende instanties zijn opgesteld.

6.13.4. Financieel beleid

BSO de Martinus heeft zijn eigen werkbudget voor activiteiten, vervanging van kleine materialen, feesten etc. Daarnaast zijn er o.a. budgetten voor inventaris, materiaal, PR en deskundigheidsbevordering.

7. Algemene zaken

7.1 Groepen

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van 4-13 jaar. Kinderen worden in principe opgevangen in de basisgroep. BSO de Martinus en BSO de Saller, zijn in eenzelfde gebouw gesitueerd en werken nauw samen. De basisgroep binnen de BSO Saller heeft de naam groep "Hielke" en de basisgroep van BSO de Martinus heeft de naam groep "Sietse". Het kenmerk van de basisgroep de Saller is dat hier kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar (groep 1 t/m 4) en het kenmerk van basisgroep Sietse is dat hier kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 8-13 jaar (groepen 5 t/m 8). Beide BSO werken samen in de vorm van boven en onderbouw. De basisgroep, genaamd Sietse, binnen de BSO de Martinus bestaat uit maximaal 16 kinderen. In geval van een locatie waar meer dan 16 kinderen geplaatst kunnen worden hanteren we een zgn. open-deuren-beleid. Dit houdt in dat het principe van de basisgroep wordt 'losgelaten', buiten eet- en drinkmomenten om, en kinderen binnen de groepsruimte in overleg met de pedagogische medewerkers mogen spelen waar ze willen en met wie ze willen. We zijn namelijk van mening dat kinderen dit zelf mogen kiezen op de BSO.

Naast de nauwe samenwerking tussen BSO de Martinus en BSO de Saller, wordt ook nauw samengewerkt met BSO Veldzijde, genaamd Niels Holgersson. De drie BSO's kunnen worden samengevoegd. Het samenvoegen van verschillende BSO's doen we om een goed activiteitenaanbod aan de kinderen te kunnen bieden.

Soort Groep	Leeftijd van de Kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal kinderen per pedagogisch medewerker
Hielke (BSO de Saller)	4-8	17	10
Sietse (BSO de Martinus)	7-13	16	10
Niels Holgersson (BSO Veldzijde)	4-13	17	10

Tabel 1. Overzicht van groeps grootte

7.2 Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang is mogelijk bij BSO de Martinus op maandag tot en met donderdag. De vrijdag is mogelijk wanneer er voldoende belangstelling is. De opvang is van 7.00 uur tot 8.30 uur, waarbij de pedagogisch medewerkers vanaf 8.15u de kinderen overdragen aan de pleinjuf.

Voorschoolse opvang is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarbij de basisgroepen BSO de Martinus, BSO de Saller en BSO Veldzijde worden samengevoegd in één lokaal. De opvang op de maandag, dinsdag en donderdag is in het lokaal van BSO de Saller. Op de woensdag is de opvang in lokaal van BSO de Martinus.

Voorschoolse opvang op de vrijdag is mogelijk bij voldoende aanmeldingen.

7.3 Naschoolse opvang

Tijdens schooldagen is buitenschoolse opvang mogelijk bij BSO de Martinus. De opvang start om 14.30 uur en eindigt om 18.00 uur.

- Op de maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen van basisgroep Sietse opgevangen bij BSO de Martinus.
- Op de maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen van basisgroep Hielke opgevangen bij BSO de Saller.
- Op woensdag worden de drie BSO groepen samengevoegd en worden de kinderen opgevangen op BSO Veldzijde.
- Op vrijdagmiddag worden de drie BSO groepen samengevoegd en worden de kinderen opgevangen op BSO de Martinus.

7.4 Vakantieopvang

Tijdens de vakantie is opvang mogelijk, met uitzondering van zaterdag, zondagen en nationale feestdagen. De opvang is dan geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur.

Op het moment dat er sprake is van vakantie opvang en worden de basisgroepen BSO de Martinus, BSO de Saller en BSO Veldzijde samengevoegd.

Het gebruik van de BSO de Martinus is gekoppeld aan een groei-model. Bij bezetting van 5-6 kinderen tot 16 kinderen wordt gebruik gemaakt van het lokaal van BSO de Martinus. Wanneer de bezetting groter is dan 16 kinderen, worden de kinderen verdeeld in bovenbouw en onderbouw, waarbij de lokalen van BSO de Martinus en BSO de Saller worden gebruikt.

De verdere uitwerking van de samenwerking tussen beide BSO's in pedagogische- en bedrijfsvoering- zin wordt uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin is eveneens uitgewerkt hoe de werkwijze met OC en ouders is gecommuniceerd en hoe de goedkeuring door ouders is geregeld.

Tijdens de schoolvakanties die vastgesteld zijn volgens het advies van het ministerie van WVC bieden wij opvang. Een aantal weken voor een vakantieperiode wordt het programma bekend gemaakt. Het programma tijdens de vakantie is vaak thematisch gerangschikt en de mogelijkheid bestaat dat er activiteiten door derden uitgevoerd gaan worden. Ook bestaat de mogelijkheid dat een aantal activiteiten ook opengesteld worden voor kinderen uit de buurt.

Er wordt vakantieopvang geboden aan elk kind dat een contract heeft voor vakantieopvang. Dit kunnen kinderen zijn die een contract hebben voor buitenschoolse opvang inclusief vakantieopvang, maar dit kunnen ook kinderen zijn die een contract hebben voor alleen de vakantieperiodes.

Als een school een vrije dag heeft ingeroosterd die niet onder de vakantieregeling van het Ministerie van OCW valt, dan gelden de volgende regels:

1. De vrije dag moet minstens twee weken van tevoren bekend zijn bij de leiding van de BSO. Dit kan bekend gemaakt worden door de school of door individuele ouders. De periode van twee weken geeft ons de gelegenheid een programma voor die dag op te zetten, personeel te regelen en de opvang en het programma van die dag bekend te maken bij de ouders.
2. Er kan opvang geboden worden als er minimaal 5 kinderen zijn die gebruik gaan maken van de opvang. De kosten worden vooraf in rekening gebracht.

7.5 Studiedagen

Tijdens studiedagen is opvang mogelijk. De opvang is dan geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. De opvang zal plaatsvinden binnen BSO de Saller.

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen kinderen tussen de middag gehaald worden tussen 12.15 uur en 12.45 uur en gebracht tussen 12.15 en 13.00 uur. Vanaf 16.15 uur kunnen kinderen weer gehaald worden. Vanzelfsprekend is het mogelijk om incidenteel af te wijken van de breng- en haal tijden. Dit gaat in overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Soort opvang	Dagen	Open	Sluit	Groep	Locatie
Voorschoolse	Ma, di, do	07.00 uur	08.30 uur	Hielke, Sietse, Niels Holgersson	De Saller
Voorschoolse	Woe	07.00 uur	08.30 uur	Hielke, Sietse Niels Holgersson	De Martinus
Naschoolse	Ma, di, do	14.30 uur	18.00 uur	Hielke	De Saller
				Sietse	De Martinus
				Niels Holgersson	Veldzijde
Naschoolse	woe	12.15 uur	18.00 uur	Hielke, Sietse Niels Holgersson	Veldzijde
Naschoolse	vrij	12.15 uur	18.00 uur	Hielke, Sietse, Niels Holgersson	De Martinus
Vakantiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Hielke, Sietse, Niels Holgersson	De Saller (en De Martinus)
Studiedagen	Ma t/m vrij	07.00 uur	18.00 uur	Niels Holgersson	Veldzijde

Tabel 2. Overzicht van locatie, openingstijden en soorten opvang

7.6 Afname extra dagdelen

Het is mogelijk binnen BSO de Martinus extra uren af te nemen ofwel een dag(deel) te ruilen. Dit gaat in overleg met de vestigingshouder en in nauw overleg met de pedagogisch medewerkers. De vestigingshouder zal kijken of er, binnen de geldende wetten, de mogelijkheid bestaat om een kind een extra dagdeel te laten komen. De vestigingshouder zal in eerste instantie altijd kijken of opvang mogelijk is.

7.7 Aanbod

Het aanbod is als volgt:

- Structurele opvang tijdens schoolweken (vaste dag/dagen per week gedurende 40 weken).
- Structurele opvang gedurende het hele jaar (vaste dag/dagen per week gedurende 52 weken, waarbij vakantie opvang een dag is van 7.00 uur tot 18.00 uur(of een dagdeel van 7.00 uur tot 12.30 respectievelijk 12.30 uur tot 18.00 uur).
- Flexibele opvang (vast aantal dagdelen per week, inzetbaar op wisselende dagen), vakantie/incidentele opvang (opvang op extra vrije (middag)dagen van school en/of vakantieperiodes).
- Voorschoolse opvang, al dan niet in combinatie met een structurele naschoolse opvang.

De openingsdagen van de BSO zijn zo veel mogelijk aangepast aan de plaatselijke schooltijden en vakanties. Indien mogelijk kunnen er maatwerkafspraken worden gemaakt ten aanzien van opvangtijden. Extra gebruik is, op basis van maatwerkafspraken mogelijk, dit voor zover inpasbaar binnen de bedrijfsvoering. Binnen de maatwerkafspraken wordt extra gebruik van de BSO geregeld. Voor alles geldt: in overleg met de pedagogisch medewerkers.

7.7 Vaste gezichten

7.7.1. Pedagogisch medewerkers

De groep in de buitenschoolse opvang wordt geleid door de pedagogisch medewerkers. De groep heeft een team van één of twee vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk

van de grootte van de groep) die in principe altijd aanwezig zijn. Er zal te allen tijde één van de vaste gezichten de groep leiden. Uitzondering hierop zijn verlof- vakantie en ziekte dagen. Als beide vaste pedagogisch medewerker niet aanwezig kunnen zijn, zullen deze vervangen worden door een vaste invalkracht, die ook bekend is met de kinderen op de groep.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep hangt af van het leidster-kindratio. Indien het kindaantal het toelaat kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Echter indien er meer dan 10 kinderen op de groep zijn, zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig, waarvan er ten minste één het vaste gezicht is.

Met betrekking tot het aantal personeelsleden streeft BSO de Martinus naar een zo groot mogelijke continuïteit. Gelet op het gegeven dat de pedagogisch medewerkers in deeltijd werken, streven wij naar een aantal van maximaal twee pedagogisch medewerkers per week. Bij ziekte en vakantie wordt voor vervanging gezorgd. Het uitgangspunt is dat met vaste invallers gewerkt zal worden, pas in het uiterste geval zullen externe invallers ingezet worden. Als basis zal altijd met het voorgeschreven aantal medewerkers gewerkt worden. Daarnaast zult u stagiaires en of mensen op basis van een werkervaringsplaats, c.q. herintreders kunnen aantreffen. Dit altijd naast de vaste pedagogisch medewerker. Wij dragen graag onze kennis op dit werkgebied aan hen over.

7.7.2. Tijden en 3-uursregeling

De begintijden van de pedagogisch medewerkers sluiten als volgt op elkaar aan:

Naschoolse opvang:

In geval van naschoolse BSO, begint de eerste medewerker 15 minuten voor aanvang van de BSO. Afhankelijk van de kind aantallen begint een tweede of meerdere medewerker(s) tegelijkertijd ofwel een kwartier later, bij aanvang van de BSO. De eerste medewerker zal om 17.30 vertrekken mits het aantal kinderen dit toelaat, waarna een volgende vertrekt om 18.00 uur. Uiterlijk om 18.15 uur verlaat de laatste medewerker het pand.

Door rekening te houden met kind aantallen, wordt niet afgeweken van het leidster-kindratio.

Voorschoolse opvang:

Pedagogisch medewerkers starten om 7.00 uur tot 8.30 uur. Hierbij zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig en wordt er voldaan aan het leidster-kindratio.

Vakantie- en studiedagen:

In de vakantieperiode of tijdens studiedagen is er tenminste 1 medewerker aanwezig van 7.00 uur tot 18 uur, afhankelijk van de start van aanwezigheid van het eerste kind en afhankelijk van vertrek van het laatste kind. Een tweede medewerker en eventueel volgenden zullen aansluiten indien de beroepskracht kindratio hierom vraagt. Op de locatie wordt er gewerkt met een achterwacht die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Het telefoonnummer van de achterwacht zit voor in de mappen van de protocollen en beleidsplan.

Tijdens de lunchpauze in de vakantie periode en tijdens studiedagen worden er tussen de pedagogisch medewerksters werkafspraken gemaakt met betrekking tot inzet en aanwezigheid.

Er wordt gedurende vakantie en studiedagen 1 uur afgeweken van het leidster-kindratio, wanneer er minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Afwijking gebeurt tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers.

De pauzetijden van pedagogisch medewerkers zijn:

12.30-13.00 uur voor medewerker 1.

13.00-13.30 uur voor medewerker 2.

Wanneer er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, zal er een tweede pedagogisch medewerker langskomen om te ondersteunen. Zij zal dan zorgdragen voor de groep, waardoor het leidster-kindratio behouden blijft.

7.8 Aanmelding en plaatsing

7.8.1 Aanmelden

Als een kind 3 jaar is kan hij worden aangemeld voor buitenschoolse opvang. Aanmelden kan via de website (www.kinderopvang-losser.nl). Hierop kan worden aangegeven welke locatie voorkeur heeft en welke dagdelen. U geeft dan het aantal dagdelen op dat u per week wilt afnemen. Wanneer een kind is aangemeld krijgen ouders een inlogcode. Hiermee kunt u via de website, via de ouderlogin verzoeken tot wijziging in de opvang aangeven.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo speelt de leeftijd, het aantal gewenste dagdelen, maar ook de minimale bezetting een rol. Indien op het door de ouders gewenste dagdeel geen plaats is, wordt, als dat mogelijk is, een alternatief aangeboden. Als ouders niet akkoord gaan met het alternatief, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst. Deze lijst wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd. Aanmeldingen worden in principe behandeld op volgorde van binnenkomst. Er zal dan bekeken worden of er een plaats beschikbaar is op de aangevraagde locatie en mogelijke dagdelen.

In een aantal gevallen geldt de voorrangregeling:

1. bij uitbreiding of wijziging van dagdelen van een kind dat al geplaatst is op de BSO;
2. bij tweede en derde kinderen uit 1 gezin;

7.8.2 Plaatsing

Plaatsing van kinderen gebeurt vanaf 4 jaar. Als er overeenstemming is bereikt over de locatie en dagdelen ontvangen ouders een plaatsingsovereenkomst.

Ongeveer 4 weken voor de ingangsdatum ontvangen ouders, een uitnodiging om kennis te maken met de organisatie en de pedagogisch medewerkers van de groep. Dit is tevens voor het kind een eerste kennismaking met de groep en de pedagogisch medewerkers. Er kan ook een tweede moment ingepland om op de groep te komen wennen. Bij het maken van een wenaafspraak wordt er gekeken naar de behoefte van het kind.

Bij plaatsing wordt ouders gevraagd enkele documenten te tekenen. Er wordt een leeftijdsgrens van 96 maanden gehanteerd tussen BSO de Martinus en BSO de Martinus, waarbij er een overlap mogelijk is van enkele maanden (BSO de Martinus hanteert een maximum leeftijd van 8 jaar, BSO de Martinus hanteert een minimum leeftijd van 7 jaar).

7.8.3 Afmelden

Het afmelden van een kind wegens ziekte of andere afwezigheid moet worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers van de groep via het mobiele nummer 06-23699430. Een andere mogelijkheid is om communicatie via het schriftje binnen het ouderportaal of via de email aan de vestigingshouder te laten verlopen. Voor een dergelijke afmelding worden de kosten doorberekend aan de ouders. Voor het aanvragen van een dagdeel extra opvang of het ruilen van een dagdeel bestaat de mogelijkheid om via het ouderportaal een ouderverzoek in te dienen. Dit eventueel na afstemming met de pedagogisch medewerkster. Via een mail aan de vestigingshouder is een dergelijke aanvraag ook te doen.

Het opzeggen van een (deel van het) contract moet schriftelijk worden doorgegeven aan de vestigingshouder. Hiervoor wordt een maand opzegtermijn in acht genomen. Het opzeggen van een (deel van het) contract kan per 1 ste of 16^{de} van de maand.

7.9 Dagindeling

We werken volgens een vaste dagindeling, deze staat ook vermeld in het werkplan.

Voorschoolse opvang;

7.00 Vanaf dit tijdstip kunnen kinderen door hun ouders worden gebracht

7.00-8.15 Kinderen kunnen werken/spelen aan tafel of een activiteit in één van de spelhoeken doen.

8.15 Kinderen worden overgedragen aan pleinjuf

Naschoolse opvang op ma, di, do:

14:30 Kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerker vanaf de verzamelplaats. Kinderen van andere basisscholen worden gebracht en aan pedagogisch medewerker overgedragen.

14:45 Aan tafel voor fruit en drinken

15:00 Werken aan thema, vrije activiteit, naar buiten of in sporthal even in beweging.

16:30 Tussendoortje aan tafel (cracker en wat drinken).

18:00 Einde BSO

Naschoolse opvang op woe:

12.15 Kinderen worden door de pedagogisch medewerker opgehaald vanaf de verzamelplaats en gebracht naar BSO de Veldzijde.

12.45 Aan tafel voor de lunch.

13.00 Werken aan thema, vrije activiteit, naar buiten of in de sporthal even in beweging.

15.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

18.00 Einde BSO

Naschoolse opvang op vrij:

12.15 Kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerker vanaf de verzamelplaats en gebracht naar BSO de Martinus.

12.45 Aan tafel voor de lunch

13.00 Werken aan thema, vrije activiteit, naar buiten of in de sporthal even in beweging.

15.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

18.00 Einde BSO

Vakantie/studiedagen opvang:

Tijdens de vakantieperiodes en studiedagen is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend. De dagindeling op die momenten is eveneens in het werkplan uitgewerkt.

07.00-09.00 Kinderen worden door ouders gebracht. Kinderen mogen op de groep een activiteit ondernemen.

09.30-10.00 Fruitmoment aan tafel.

10.00-12.00 Werken aan thema, excursie afhankelijk van groepsgrootte.

12.00-13.00 Gezamenlijke lunch.

16.00-16.30 Tussendoortje (cracker en drinken)

13.00-18.00 Diverse activiteiten.

18.00 Einde BSO

7.10 Brengen, halen en absentie

De breng- en haal momenten zijn korte en intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen. In deze momenten kunnen ouders meekijken met hun kind in de opvang en kunnen ouders informatie uitwisselen met de medewerkers. Daarnaast hebben ouders tijdens het brengen van hun kind de mogelijkheid om te bespreken met de medewerker of er een afwijking is in wie het kind komt halen aan het eind van de opvang van de BSO. Het is erg belangrijk dat dit wordt doorgegeven, omdat medewerkers het kind niet meegeven aan onbekende mensen als dit niet is afgesproken. (Dit geldt niet wanneer kinderen met akkoord van ouders zelfstandig de BSO mogen verlaten). In het intake formulier is het ophaal protocol opgenomen waarin ouders kunnen aangeven welke andere mensen het kind ook (geregeld) kunnen komen ophalen. Tevens kan daarin aangegeven worden welke mensen het kind juist niet mogen ophalen. Als het structureel voorkomt dat andere mensen het kind halen wordt het op prijs gesteld als dit formulier wordt ingevuld. Als de ouder het kind plotseling niet kan ophalen, en dus iemand anders het kind komt ophalen, wordt het op prijs gesteld als dit telefonisch wordt doorgegeven.

Mocht een kind niet aanwezig zijn op de opvang/aanwezig zijn op de verzamelplaats, zonder dat hij is afgemeld, zal een medewerker contact opnemen met school en of de ouder. Mocht geen contact kunnen worden gelegd, zal de eerst volgende contactpersoon worden gebeld. Mochten de medewerkers geen contact kunnen leggen, zal dit worden overgedragen aan de vestigingshouder welke op haar beurt verdere stappen kan ondernemen (zie verder Crisisprotocol).

7.11 Zelfstandig komen en gaan

Als kinderen ouder worden kan het zijn dat ze zelf naar de buitenschoolse opvang komen. Dit kan op de fiets, maar ook lopend. Ook kan zijn dat oudere kinderen vanuit de buitenschoolse opvang zelfstandig naar huis, een sportvereniging moeten, of naar muziekles. Dit kan alleen als ouders hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hebben geven. Toestemming per email is niet voldoende, ouders moeten hiervoor een handtekening hebben gezet. Formulieren hiervoor zijn aanwezig bij de buitenschoolse opvang.

7.12 Zorg en contacten met derden

Er wordt goed naar de kinderen en hun ontwikkeling gekeken, waarbij de mentor van het kind een leidende rol heeft. Bij een vermoeden van ontwikkelingsproblemen, op grond van observaties, wordt extra geobserveerd (eventueel door een interne deskundige). De resultaten worden besproken met het team en met de ouders/verzorgers. Als er sprake is van ontwikkelingsproblemen worden deze met toestemming van de ouders/verzorgers, voor zover in het belang van het kind, voorgelegd en besproken met externe instantie(s). Ook vindt overleg met school plaats, wanneer ouders akkoord zijn gegaan met informatieoverdracht van en naar school. Zo vindt, wanneer noodzakelijk, overleg plaats met de GGD, het Zorg Advies Team en/of zorgpartners. De ouders worden in overleg met de partners in het zorgteam betrokken en verwezen naar de juiste zorgpartners, hierbij staat het belang van het kind steeds centraal.

7.13 BSO ruimte

De BSO-opvang is gevestigd in een basisschool en derhalve in de basis al is ingericht voor kinderen. In de BSO is in principe 1 groep gehuisvest. Deze groep heeft de beschikking over een groepsruimte met verschillende hoeken. Daarnaast is er altijd een binnen- en buitenspeelruimte voorhanden.

Belangrijke criteria bij de inrichting van de groepsruimte zijn overzicht en uitdaging. Overzicht is zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind belangrijk, maar de mogelijkheid tot afzondering moet ook aanwezig zijn. Door het creëren van hoekjes of het werken met ruimtes die een speciale bestemming hebben (computerhoek, knutseltafel, activiteitenhoek etc.) komen we tegemoet aan de behoefte van kinderen welke zich af en toe willen terug trekken. De ruimte biedt daardoor een aanvulling op de thuissituatie.

De inrichting van de groepsruimte is en blijft in ontwikkeling. Indien er sprake is van nieuwe aanschaf houden we rekening met de behoeften van de kinderen. Daarnaast is de groepsruimte nog in mede gebruik door de basisschool de Martinus. Wijzigingen vinden in overleg met de school plaats. Pedagogisch medewerkers zorgen voor afwisselingen van spelmaterialen en knutselvoorraad. Zij spelen in op thema's en behoeften van kinderen.

7.14 Toegangssysteem

De groepsruimte van de BSO de Martinus bevindt zich op de tweede verdieping van het gebouw. De ruimte maakt onderdeel uit van de basisschool de Martinus. Er is sprake van medegebruik door BSO de Martinus. Het lokaal bevindt zich binnen een afstand van 25 meter van het BSO-lokaal van BSO de Saller. De toegang van beide lokalen is via de hoofdingang van de basisschool de Saller.

De leerkrachten van zowel de basisschool de Martinus als de basisschool de Saller verlaten in de loop van de middag de school. Zodra de laatste leerkracht van basisschool De Saller het pand gaat verlaten, vermeldt hij dit aan de pedagogisch medewerker van BSO de Martinus.

Zowel aan het einde van de dagdelen als in de vakanties komt het voor dat de medewerker(s) van de BSO zich nog alleen in het pand bevinden en dat er geen of beperkt toezicht is op de buitendeur.

Om controle te houden op de toegang nadat ook de leerkrachten het pand hebben verlaten is een toegangssysteem geïnstalleerd ten behoeve van de BSO de Martinus en de BSO de Saller.

Het toegangssysteem is door de medewerker van de BSO in- en uit schakelbaar. Het systeem zal ingeschakeld worden op het moment dat de laatste medewerker van BSO de

Martinus het pand verlaat of ingeschakeld worden bij start opvang tijdens vakantie en studiedagen wanneer de BSO geopend is.

Ouders die hun kind van of naar de BSO brengen, krijgen middels een pasje toegang tot de school. Na binnentreden van de ouder en sluiten van de deur wordt deze vergrendeld. De ouder kan het gebouw verlaten door van binnenuit een schakelaar te bedienen. Ook na het sluiten van de deur wordt deze automatisch vergrendeld.

Afspraken tijdens voorschoolse opvang

- De pedagogisch medewerker van de BSO opent de toegangsduur bij de Martinus en zet het toegangssysteem aan. De eerst binnenkomende leerkracht meldt zich op de BSO. De pedagogisch medewerker zet vervolgens het systeem uit.

Mocht het zo zijn dat een ouder het toegangspasje is vergeten is er altijd de mogelijkheid om telefonisch contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers zodat deze alsnog de deur kan openen.

De ouders beschikken over één of twee toegangspasjes die op naam en nummer zijn uitgegeven. Bij verlies, diefstal of schade aan een pasje wordt het betreffende pasje uit het systeem verwijderd.

Het systeem voldoet aan alle daar aan gestelde eisen en past in het beveiligingssysteem van de school. Middels een noodknop is het systeem in geval van calamiteiten uit te schakelen door het bedienen van de groene knop. Het systeem is uit werking als de school in normaal bedrijf is, daarmee is er geen invloed op de normale bedrijfsvoering van de school en de daarbij horende veiligheidsprotocollen.

7.14 Uitwerking pedagogisch beleidsplan

Het bovenstaande beleidsplan geeft inzicht in het algemeen te hanteren beleid en de beleidsuitgangspunten. Het vormt als het ware de kapstok voor de uitvoering op de BSO. In het bijbehorende werkplan is de dagelijkse werkpraktijk nader uitgewerkt. Als bijlage zijn de betreffende protocollen en werkplan opgemaakt.

8. Protocollen

Het pedagogisch beleid van BSO de Martinus is meeromvattend dan in dit document wordt beschreven. Zo zijn er een aantal protocollen en documenten die verweven zijn met ons pedagogisch beleid. Om dit document leesbaar te houden zijn deze niet opgenomen in het pedagogisch beleid, maar wordt in dit hoofdstuk een opsomming hiervan gemaakt, met daarbij een verwijzing naar de verantwoordelijke voor dit document en waar het document te vinden is.

Zorgstructuur

Doordat er toenemende aandacht is voor de ontwikkeling van een kind, vallen meer kinderen op die een afwijkende ontwikkeling doormaken. Onderzoek laat zien dat het zinvol is om hier in een zo vroeg mogelijk stadium aandacht aan te besteden zodat de ontwikkeling zo vroeg mogelijk gestimuleerd kan worden om verdere problemen te voorkomen. Aangezien de BSO opvang aanvullend is op de schoolse opvang ligt de primaire begeleiding van de afwijkende ontwikkeling bij ouders en school. Daar waar nodig en op verzoek van en in overleg met ouder zal BSO de Martinus bijdragen om bij kinderen met een specifieke zorgvraag de ontwikkeling nader te observeren, stimuleren en schriftelijk te noteren. Ook is het mogelijk om een interne deskundige in te schakelen voor verdere verdieping. Indien sprake is van specifieke afspraken worden deze vastgelegd tussen BSO en ouders. De zorg voor het kind wordt mede vorm en inhoud gegeven in de hieronder genoemde protocollen.

1. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
2. Veiligheid
3. Gezondheid
4. Ziekte
5. Geneesmiddelen verstrekking
6. Vier ogen principe
7. Grensoverschrijdend gedrag
8. Crisisprotocol Verdwijning
9. Achterwachtregeling
10. Zorgstructuur
11. Protocol vervoer
12. Protocol toegangssysteem
13. Protocol Pesten
14. Klachtenprocedure (zie bijlage 11)

Hieronder is een korte beschrijving van de inhoud van bovenstaande protocollen:

8.1 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het protocol meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld is een onderdeel van de zorgstructuur. Het wordt hier apart vermeld omdat het een verplicht onderdeel is vanuit de Wet Kinderopvang. Dit protocol moet voldoen aan een aantal wettelijke eisen, zoals een stappenplan waarin staat beschreven welke stappen ondernomen moeten worden bij vermoedens van kindermishandeling en hoe verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Dit protocol moet op elke groep aanwezig zijn. Dit en de inhoud ervan valt onder verantwoordelijkheid van de vestigingshouder. Deze zorgt ervoor dat het protocol voldoet aan de wettelijke eisen.

8.2 Protocol veiligheid

In het protocol veiligheid staat beschreven hoe wij als organisatie zorg dragen voor de fysieke veiligheid van de kinderen. De jaarlijkse risico-inventarisaties die per locatie worden uitgevoerd liggen hieraan ten grondslag. Deze risico-inventarisaties worden uitgevoerd door de vestigingshouders en vanaf 2018 kan hier de risicomonitor voor gebruikt worden.

In het werkplan veiligheid is tevens opgenomen hoe de toegang buiten de schooltijden in afwezigheid van leerkrachten is geregeld. In het protocol toegang zijn de afspraken hierover nader toegelicht.

De vestigingshouder heeft de verantwoordelijkheid over het protocol veiligheid.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een adequaat gecertificeerde cursus kinder-EHBO gevolgd en weten hoe te handelen in geval van nood. Daarnaast zijn zij in het bezit van een BHV-certificaat. De leidsters zijn BHV'ers, conform de opleiding van de leerkrachten van basisschool de Martinus. Dit om eenduidige communicatie te bevorderen en goede samenwerking te garanderen. Het vluchtplan maakt deel uit van het calamiteiten plan en is op de locatie aanwezig. Gezamenlijk oefenen maakt hier deel van uit en wordt geïnitieerd vanuit de basisschool.

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan de strengste veiligheidsnormen. Wij zijn ons bewust van de kwetsbaarheid van kinderen en daarom controleren wij ruimten en materialen regelmatig op veiligheid.

In de BSO is een calamiteitenplan- ontruimingsplan aanwezig. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een ruimte binnen de basisschool De Martinus. De hier aangeboden inrichting is conform de eisen van de brandweer en GGD. Alle pedagogisch medewerkers van BSO Losser hebben adequate EHBO-certificaten. Om eenduidige communicatie te bevorderen en goede samenwerking te garanderen is dit conform basisschool de Martinus. Het vluchtplan maakt deel uit van het calamiteiten plan en is op de locatie aanwezig. Gezamenlijk oefenen maakt hier deel van uit en wordt geïnitieerd vanuit de basisschool.

Daarnaast is er, in het geval dat er één medewerker op de locatie aanwezig is, ook een achterwachting bij BSO de Martinus, die de veiligheid van kinderen zoveel mogelijk waarborgt (zie protocol achterwachting).

Het beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid binnen BSO de Martinus is omschreven in een apart beleidsdocument.

8.3 Protocol Gezondheid

In dit protocol staat beschreven hoe wij de gezondheidsrisico's beperken voor kinderen die onze organisatie bezoeken. Ook hier ligt een jaarlijkse risico-inventarisatie aan ten grondslag, uitgevoerd door de vestigingshouder. Vanaf 2018 kan hiervoor in plaats de Risicomonitor uitgevoerd worden. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol.

De Pedagogisch medewerkers zullen letten op de lichamelijke gezondheid (zie 8.4) en mentale ontwikkeling van de kinderen.

Het spreekt voor zich dat er bepaalde hygiëne voorschriften gehanteerd worden binnen de buitenschoolse opvang. De voorschriften zijn vastgesteld door de Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst (GGD) en worden periodiek getoetst.

Voor kinderen is vanuit hygiënisch en pedagogisch oogpunt een schone omgeving van groot belang. De groepsruimten worden dagelijks schoongemaakt. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische constitutie, maar ook vanwege de hygiëne, wordt hier bij de inrichting rekening mee gehouden. Ook de pedagogisch medewerker dient zich

bewust te zijn van haar persoonlijke hygiëne en dient hier naar te handelen. Zij heeft een voorbeeldfunctie en derhalve zal ze zelf schoon en verzorgd moeten zijn.

Het beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid binnen BSO de Martinus is omschreven in een apart beleidsdocument.

8.4 Ziekte

In protocol ziekte is omschreven hoe wij omgaan met zieke kinderen. Het gaat hier om kinderen met een besmettelijke ziekte en of ze wel of niet worden toegelaten bij de BSO en hoe te handelen als een kind ziek wordt als het bij de BSO is.

In het protocol is duidelijk aangegeven wanneer een kind thuis moet blijven als deze ziek is. In het protocol wordt duidelijk aangegeven hoe te handelen Wanneer een kind ziek wordt op de BSO, wanneer ouders in kennis worden gesteld en wanneer een kind moet worden opgehaald. Het protocol is opgesteld aan de hand van adviezen van de GGD. Wanneer het kind weer beter is, is het weer welkom op de BSO.

8.5 Geneesmiddelenverstrekking

Op de BSO worden door de pedagogische medewerkers geen medicijnen verstrekt, tenzij dit echt noodzakelijk is en de medicijnen op doktersvoorschrift voorgeschreven zijn. Na ondertekening van de medicijnverklaring wordt besloten of op het verzoek kan worden ingegaan. Voor de juiste procedure en voorwaarden voor de verstrekking van medicatie verwijzen wij naar het protocol geneesmiddelen verstrekking.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit protocol. De vestigingshouder zorgt voor aanpassingen bij wijzigingen en voor de communicatie rond deze wijzigingen.

8.6 Protocol vier ogen principe

In het protocol vier ogen principe werken wij nader uit hoe we samen zorgdragen voor een veilige omgeving voor de kinderen en medewerkers. Hierover wordt nadrukkelijk afstemming gevoerd met de OC. Zij kunnen instemmen met het omschreven protocol. Middels een handtekening van de OC wordt dit bevestigd. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De dagelijkse invulling is indien nodig de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

8.7 Protocol grensoverschrijdend gedrag

In het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven hoe wij bij BSO de Martinus handelen in situaties die grensoverschrijdend zijn. Hierbij wordt er specifiek omschreven wanneer en op welke wijze wordt omgegaan met ongewenste gedragingen van zowel kinderen alsmede de medewerkers. (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)

8.8 Crisisprotocol verdwijning

In dit protocol wordt het handelen omschreven van medewerkers in het geval van onvermelde absentie. Hierin is zowel het handelen beschreven wanneer een kind niet komt opdagen op de opvang zonder dat hij is afgemeld, alsmede het onverhoopte verdwijnen van een kind ten tijde van de opvangtijd (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

8.9 Protocol achterwachtregeling

In het protocol achterwachtregeling is de situatie nader beschreven in het geval dat er één medewerker aanwezig is op 10 kinderen of minder. Hierin is uitgewerkt hoe we zorg dragen voor back-up in geval van een calamiteit en het instellen van een mate van

controle binnen de BSO. (Dit protocol is onderdeel van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De dagelijkse invulling is indien nodig de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkster.

8.10 Zorgstructuur

Als onderdeel van de protocollen is ook het beleid omtrent zorg en de daarbij horende observaties opgenomen. Hierbij wordt ook rekening gehouden en verwezen naar de ontwikkelingen en voortgangen van het individu en de daarbij horende beleid omtrent zorg en elkaar informeren.

8.11 Protocol vervoer

In schoolweken moeten de kinderen van de school naar de locatie vervoerd worden. Sommige kinderen komen, met toestemming van de ouders, op eigen gelegenheid. Anderen worden zoveel mogelijk lopend opgehaald. De stelregel hierbij is dat de loopafstand tussen school en de BSO locatie niet meer dan 15 minuten mag bedragen.

De kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerker of door de chauffeur van BSO Losser. De meeste kinderen op BSO de Martinus komen van de Basisschool De Martinus of de eveneens in pandige Basisschool De Saller. Enkele kinderen die BSO Losser bezoeken, komen van Basisschool Veldzijde alsmede van scholen extern van de locaties van BSO Losser. De verschillende vervoersvormen en de bijbehorende werkwijzen zijn nader uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. De dagelijkse planning en afstemming met betrekking tot halen en brengen is de verantwoording van de pedagogisch medewerker.

8.12 Protocol toegangssysteem

Om veiligheid van kinderen en medewerkers van BSO de Martinus te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van een toegangssysteem. Deze wordt gebruikt ten tijde van afwezigheid van leerkrachten van basisschool de Martinus. De school kan alleen binnengetroden worden middels het gebruik van een toegangspasje, welke de ouders in het bezit hebben. Pedagogisch medewerkers kunnen het systeem zelf aan- en uitzetten. Verdere informatie zie protocol toegangssysteem.

8.13 Pestprotocol

BSO de Martinus wil kinderen een zo veilig mogelijke omgeving garanderen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen elkaar hierop aanspreken. BSO de Martinus heeft dit protocol gemaakt omdat pesten helaas overall gebeurt. Organisaties die ontkennen dat pesten bij hen plaatsvindt, zijn ongeloofwaardig en nemen het pestgedrag niet serieus.

Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. De vestigingshouder is verantwoordelijk voor dit protocol. In het pedagogisch werkplan is uitwerking gegeven aan dit protocol.

8.14 Klachtenprocedure

Waar u een klacht kunt indienen en hoe we hiermee omgaan staat omschreven in ons klachtenreglement. Klachten kunt u indienen bij de pedagogisch medewerkers, overleggen met OC of bij de vestigingshouder. Daarnaast zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. In de situatie dat er ontevredenheid is over de afhandeling van een klacht kunt u hiermee contact opnemen. Het is overigens ook mogelijk om een klacht hier direct neer te leggen, zonder deze eerst bij ons aan te overleggen.

De vestigingshouder is verantwoordelijk voor het interne klachtenreglementen. Zij zorgt ook voor een jaarlijks verslag omtrent binnengekomen klachten (Zie klachtenprotocol).

