



Protocol Toegangssysteem

Protocol toegangssysteem

De groepsruimte van de BSO de Martinus bevindt zich op de tweede verdieping aan de zuid-westzijde van het gebouw. De ruimte maakt onderdeel uit van de basisschool de Martinus. Er is sprake van medegebruik door BSO de Martinus. Het lokaal bevindt zich binnen een afstand van 25 meter van het BSO-lokaal van BSO de Saller. De trapopgang voor beide lokalen is dezelfde. De toegang van beide lokalen is via de hoofdingang van de basisschool de Saller

De basisschool de Martinus maakt gebruik van een continuooster. Dit houdt in dat de lessen tegen halfdrie eindigen. De leerkrachten van zowel de basisschool de Saller als de basisschool de Martinus verlaten in de loop van de middag de school. In de regel zijn er tot 16.30 – 17.00 nog wel leerkrachten aanwezig om zaken te regelen en of oudergesprekken te voeren. De school hanteert hierbij een open deuren beleid. Ouders kunnen naar behoefte of afspraak binnenstappen.

Zowel aan het einde van de dagdelen als in de vakanties komt het voor dat de medewerker(s) van de BSO zich nog alleen in het pand bevinden en dat er geen of beperkt toezicht is op de buitendeur. Er is daarmee geen controle op de binnenkomst van ouders of anderen. Een voor de BSO-medewerkster ongewenste situatie.

Om meer controle te hebben op de toegang nadat ook de leerkrachten het pand hebben verlaten is een toegangssysteem ten behoeve van de BSO de Saller en de BSO de Martinus geïnstalleerd.

Het toegangssysteem is door de medewerkster van de BSO in- en uit schakelbaar. De bedoeling is dat het toegangssysteem alleen in bedrijf is wanneer de BSO open is.

De werkafspraken die met de School de Saller en de Martinus zijn gemaakt betreffen het volgende.

- Bij het verlaten van het schoolgebouw door de laatste leerkracht/directrice van school de Saller zal deze zich afmelden bij de pedagogisch medewerkster op de BSO.
- Deze schakelt vervolgens het toegangssysteem in.
- De ouders krijgen middels een pasje toegang tot de school. Na binnentreden van de ouder en sluiten van de deur wordt deze vergrendeld.
- De ouder kan het gebouw verlaten door van binnenuit een schakelaar te bedienen. Ook na het sluiten van de deur wordt deze automatisch vergrendeld.
- Aan het eind van de dag voegt de basisgroep van de Martinus zich samen met de basisgroep de Saller, indien de leidster/kind ratio dit toelaat. Op basis van een goed zichtbare aanwezigheid vermelding wordt duidelijk gemaakt waar de ouders hun kinderen kunnen afhalen.
- Nadat alle kinderen de basisgroepen hebben verlaten sluit de pedagogisch medewerker de buitendeur af en schakelt ze het systeem uit.

Vanaf medio september gaat de voorschoolse opvang van start. Ook op dat moment zal er sprake zijn van een toegangssysteem dat in werking is. De afspraken die hierbij horen zijn:

- De medewerkster opent de toegangsduur bij de Saller en zet het systeem aan.
- De eerst binnenkomende leerkracht meldt zich op de BSO. De Pm'er zet het systeem uit.

Mocht het zo zijn dat een ouder het toegangspasje is vergeten is er altijd de mogelijkheid om telefonisch contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers zodat deze alsnog de deur kan openen.

De ouders beschikken over één of twee toegangspasjes die op naam en nummer zijn uitgegeven. Bij verlies, diefstal of schade aan een pasje wordt het betreffende pasje uit het systeem verwijderd.

Het systeem voldoet aan alle daar aan gestelde eisen en past in het beveiligingssysteem van de school. Middels een noodknop is het systeem in geval van calamiteiten uit te schakelen door het bedienen van de groene knop. Het systeem is uit werking als de school in normaal bedrijf is, daarmee is er geen invloed op de normale bedrijfsvoering van de school en de daarbij horende veiligheidsprotocollen.

Na de in gebruik name wordt het systeem na 4 weken met ouders en school geëvalueerd. Daarna maakt het onderdeel uit van de RIE.