

Inspectierapport

BSO Buurse (BSO)
de Noor 101
7481RL Haaksbergen

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Haaksbergen
Datum inspectie:	23-07-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-08-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Tijdens het onderzoek op maandag 23 juli heeft een gesprek plaats gevonden met een locatieverantwoordelijke. Tevens is een rondgang gemaakt door het pand. In het kader van het onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder documenten beoordeeld.

Feiten over het kindercentrum

BSO Buurse maakt onderdeel uit van BSO Losser B.V. De houder heeft reeds vier andere locaties waar opvang verzorgd wordt voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

De nieuwe locatie betreft een buitenschoolse opvang waar kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De houder maakt hiervoor gebruik van een ruimte in Basisschool Buurse, gevestigd aan De Noor 101 in Haaksbergen.

De buitenschoolse opvang zal plaatsvinden in één basisgroep met 18 kindplaatsen.

De houder is voornemens om 27 augustus 2018 te starten met exploitatie.

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag t/m donderdag van 14.15- 18.00 uur. Bij voldoende aanmeldingen zal ook op de vrijdag opvang verzorgd worden.

Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 18 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Registratie

Naast de beoordeling van relevante documenten, heeft er op maandagochtend 23 juli 2018 een rondgang door het pand plaatsgevonden, evenals een interview met de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde waarin wordt gesteld dat een kindercentrum niet in exploitatie wordt genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde inzake administratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Haarhuis)

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. De toetsing richt zich op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft het 'Pedagogisch beleidsplan BSO Buurse' versie juni 2018 en het 'Pedagogisch werkplan BSO Buurse' versie juli 2018 beoordeeld. Deze bevatten onder andere een concrete omschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en *vrijwilligers* in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Uit het interview met de vervangend manager (mevrouw Haarhuis) blijkt dat een omschrijving van de taken van vrijwilligers niet is opgenomen in het beleid omdat er bij BSO Buurse geen gebruik gemaakt wordt van vrijwilligers.

In het pedagogisch plan van BSO Buurse wordt verwezen naar het werkplan en naar het protocol uitstapjes en vervoer. Beide documenten zijn door de toezichthouder meegenomen in de beoordeling van het volgende punt:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De houder schrijft hierover onder andere het volgende:

*.. 'Kinderen dragen tijdens het buitenspelen t.a.t. een veiligheidshesje.'
.. 'Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten als de kinderen buiten spelen.'
.. 'Kinderen gaan alleen onder toezicht gezamenlijk naar het speel (gym)lokaal elders in de school.'
.. 'Kinderen die dit kunnen gaan in principe alleen naar het toilet, dit ter beoordeling aan de pedagogisch medewerker.'
.. 'Voorafgaand aan het buiten spelen is er een moment dat kinderen kunnen plassen. Moet een kindje plassen, dan moet het alleen naar binnen tenzij er een tweede medewerker aanwezig is.'
.. 'De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.'*

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Mevrouw Haarhuis)
- Protocol (Uitstapjes en vervoer)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buurse versie juni 2018)
- Pedagogisch werkplan (BSO Buurse versie juli 2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld in het personen register kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde inzake verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

In het interview met een locatie verantwoordelijke kwam naar voren dat er voornamelijk, gezien het aantal aanwezige kinderen, met één beroepskracht gestart wordt bij BSO Buurse op de beoogde startdatum.

De beroepskracht kan in geval van een calamiteit een beroep doen op andere personen die aanwezig zijn in het pand (een basisschool).

Te allen tijde dient een volwassene binnen 15 minuten ter plekke te kunnen zijn: de achterwacht. In het pedagogisch werkplan van BSO Buurse (versie juli 2018) is een lijst opgenomen waarop per dag van de week aangegeven staat wie de achterwacht is. Deze lijst met daarop de achterwacht en diens telefoonnummer is op de groep terug te vinden in een map met belangrijke gegevens. Tevens staat de lijst vermeld op de calamiteitenkaart die in de groep hangt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake aantal beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Haarhuis)
- Personen Register Kinderopvang
- Pedagogisch werkplan BSO Buurse versie juli 2018

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid versie juni 2018 beoordeeld. De volgende aspecten worden onder andere omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De volgende onderwerpen worden daarbij benoemd:

- vallen van hoogte
- verstikking
- vergiftiging
- verbranding
- verdrinking
- aanrijdingen
- misbruik
- mishandeling
- verwaarlozing

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Buurse wordt verwezen naar het protocol Gezondheid en het actieplan Veiligheid en Gezondheid. Beide zijn door de toezichthouder meegenomen in de beoordeling.

Zo beschrijft de houder in het protocol Gezondheid:

.. 'In de buitenruimte staan enkele eikenbomen. In de bomen bestaat het risico van de eiken processierups. Bij signalering, dient de pedagogisch medewerk hier melding van te maken bij school en GGD of Gemeente...'

Vervolgens wordt de handelwijze bij signalering beschreven.

De houder schrijft het volgende over de achterwacht in haar beleidsplan:

.. 'Op de locatie van BSO Buurse wordt er gewerkt met een achterwacht die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.'

...'BSO Buurse is in een basisschool gevestigd en kan in geval van calamiteiten, tijdens openingsuren van de school, ook op hun een beroep doen. Op de BSO en bij de vestigingshouder is de lijst aanwezig met namen en bijbehorende telefoonnummers van de achterwacht.'

In het pedagogisch werkplan staat een lijst met daarop per dag aangegeven wie de achterwacht is. Deze gegevens zijn ook op de groep aanwezig.

Tevens draagt de houder er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder schrijft hierover:

..'Alle pedagogisch medewerkers hebben adequate Kinder-EHBO cursussen gevolgd, hierdoor is er altijd, tijdens de openingsuren van BSO Buurse een volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (meest recent gevolgde cursus is: Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis d.d. 28-11-2017).'

Tijdens het volgende onderzoek, het onderzoek na registratie, wordt de inzet van de beroepskrachten met een EHBO kwalificatie nader onderzocht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een actuele versie (juni 2018) van de meldcode kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

In de meldcode staat onder andere vermeld:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Buurse versie juni 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Protocol gezondheid
- Actieplan Veiligheid en Gezondheid

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

Buitenschoolse opvang BSO Buurse zal gebruik gaan maken van 1 ruimte in 'Basisschool Buurse'.

Basisgroepruimte voor 18 kinderen:

De BSO zal gebruik maken van de zij ingang van Basisschool Buurse. De groepsruimte is 64,84m² en is voldoende groot voor de opvang van 18 kinderen.

De locatie verantwoordelijke vertelde tijdens het interview dat de opvang zich in eerste instantie richt op de jongere BSO kinderen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 9 jaar. De ruimte zal passend worden ingericht met bijvoorbeeld spelmateriaal en meubilair passend bij deze leeftijd. In de ruimte wordt een keukenblok geplaatst met een handenwas gelegenheid.

De BSO kinderen kunnen gebruik maken van de twee toiletten aan de overkant van de groepsruimte. De beroepskracht kan gebruik maken van een separaat toilet dichtbij de groepsruimte.

De kinderen van de buitenschoolse opvang spelen buiten op het schoolplein van de basisschool. Dit plein is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen en beschikt over diverse speeltoestellen en zandbakken geschikt voor de op te vangen leeftijd.

Het plein grenst aan het gebouw waarin de buitenschoolse opvang plaats vindt. De kinderen mogen ook gebruik maken van een speelzaal, welke tevens is gehuisvest in de basisschool. In overleg met de naastgelegen sportvereniging mag er ook gebruik worden gemaakt van 1 kunstgrasveld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Haarhuis)
- Observaties
- Plattegrond

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Zij doet dit in het pedagogisch beleid onder het kopje 'ouders en klachten'. Tevens staan de voorwaarden vermeld op de website van de houder.

De houder brengt de ouders op de hoogte van het te voeren beleid. Mondelinge informatie wordt gegeven tijdens een intake gesprek. Tevens kunnen ouders geïnformeerd worden middels de website van de houder. Deze zal medio augustus beschikbaar zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de informatievoorziening.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd. Buitenschoolse opvang Buurse is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Website (Intern klacht regelement)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisschool (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Buurse
Website : <http://www.kinderopvang-losser.nl>
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : BSO Losser B.V.
Adres houder : Reekersgaarden 24
Postcode en plaats : 7582JB Losser
KvK nummer : 66481864
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dijkgraaf
Laura Sauer- Huisman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haaksbergen
Adres : Postbus 102
Postcode en plaats : 7480AC HAAKSBERGEN

Planning

Datum inspectie : 23-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 02-08-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-08-2018
Openbaar maken inspectierapport : 29-08-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.