

# **TRIATHLON VERENIGING MAASTRICHT**

## **Huishoudelijk Reglement**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **ARTIKEL 1**

1. De vereniging genaamd Triathlon-Club Maastricht, welke is opgericht bij notariële akte op 21 februari 1985, waarvan de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij notariële acte op 30 maart 2007, is gevestigd te Maastricht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij voornoemde notariële akte van 30 maart 2007.

### **LEDEN**

#### **ARTIKEL 2**

1. De Triathlon-Club Maastricht, verdeelt haar leden in, triatlonleden, zwemleden, loopleden, combileden en afstandsleden.
2. Aanmelden als lid dient te geschieden bij de penningmeester of secretaris, of bij hun afwezigheid bij een ander bestuurslid.
3. Het aanmelden geschiedt schriftelijk door middel van een aanmeldingsformulier.
4. Bij minderjarigen dient de ondertekening mede te geschieden door één van de ouders of door een voogd.

### **RECHTEN EN PLICHTEN LEDEN**

#### **ARTIKEL 3**

Buiten de verplichtingen hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een kopie van de Statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen via e-mail.

2. Leden hebben het recht om deel te nemen aan alle trainingen, en andere bijeenkomsten, voor zover dat niet in strijd is met het soort lidmaatschap of andere regelingen en bepalingen.
3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, mits daarvoor ruimte is, voldoende aanmelding en zij zich op tijd hebben aangemeld.
4. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen tijdens de ledenvergaderingen.
5. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.  
Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Leden hebben de plicht het bestuur binnen één maand na verhuizing in kennis te stellen van de verandering van de adresgegevens, met vermelding van telefoonnummer en e-mail adres.
7. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. (Binnen één maand na vaststelling van de hoogte van de contributie)
8. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging.
9. Leden hebben de plicht tijdens trainingen de instructies van de trainer(s) op te volgen.
10. Leden gedragen zich op een sportieve en verantwoordelijke wijze t.o.v. andere leden
11. Leden hebben de plicht tijdens de trainingen en wedstrijden de verstrekte clubkleding te dragen. (indien er een kledingpakket door de Triathlon-Club Maastricht verstrekt is)
12. Leden hebben de plicht tijdens fietstrainingen een fietshelm te dragen volgens de normen van de Nederlandse Triathlon Bond.

## BESTUURSVERANTWOORDELIJKHEDEN EN -TAKEN

### ARTIKEL 4

De voorzitter

1. heeft de leiding van het bestuur;
2. leidt de Algemene Ledenvergaderingen alsmede de vergaderingen van het bestuur;
3. heeft de doorslaggevende stem bij staking der stemmen in het bestuur;

### ARTIKEL 5

De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij gelijktijdige afwezigheid van de secretaris vervangt de penningmeester de voorzitter.

### ARTIKEL 6

De secretaris

1. voert de correspondentie betreffende algemene zaken; zoals
  - a. beheer inkomende en uitgaande post,
  - b. uitbrengen van het jaarverslag,
  - c. versturen uitnodigingen voor de Algemene Ledenvergaderingen en notulen;
2. brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar betreffende de algemene zaken;
3. houdt de ledenadministratie bij;
4. notuleert de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering.

### ARTIKEL 7

De penningmeester

1. Int en beheert de gelden en de goederen;
2. Houdt de boekhouding bij conform het gestelde in de Statuten;
3. Houdt de financiën van de vereniging bij;
4. Archiveert stukken van alle financiële handelingen en aangegane verplichtingen van de vereniging;
5. Stelt de balans en de staat van lasten op als bedoeld in de Statuten;
6. Stelt een begroting op welke dient te worden goedgekeurd, bij meerderheid van de aanwezige stemmen, in de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in de Statuten.

7. Verstreckt een overzicht van het tot dan toe door het bestuur gevoerde financiële beleid. Dit dient halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar te geschieden.
8. De penningmeester is tekeningsbevoegd voor betalingen tot 1000,00 Euro. Betalingen van meer dan 1000,00 Euro worden altijd mede getekend door de voorzitter en/of de secretaris.

## ARTIKEL 8

Algemene bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van promotie van de vereniging en triatlonsport in ruimste zin des woords en ondersteunen de overige bestuursleden daar waar nodig.

## SPONSORING

### ARTIKEL 9

1. Het bestuur regelt eventuele zaken met betrekking tot sponsoring.
2. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht stelt kledingpakketten en sponsoropdrukken vast in overleg met de sponsoren. Het clubtenuue zal tenminste het clublogo bevatten.

## VERPLICHTINGEN BESTUURSLEDEN

### ARTIKEL 10

1. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt er zorg voor dat de leden in hun basisbehoeften voor wat betreft de trainingen en trainingsfaciliteiten worden voorzien.
2. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt, bij voldoende sponsoren en sponsorgeld, gedeeltelijk zorg voor de clubkleding.
3. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt zorg dat de leden per elektronische post, middels nieuwsbrieven en middels de website van Triathlon-Club Maastricht alle benodigde informatie worden voorzien.
4. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt, zorg voor het organiseren van een loop- en een clubkampioenschap. Het bestuur houdt hiervan een puntentelling bij.

5. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt zorg, bij voldoende aanmeldingen, voor het organiseren van een feestavond.
6. Het bestuur van Triathlon-Club Maastricht draagt zorg voor het voeren van een gezonde financiële huishouding van de vereniging

## CLUBKLEDING

### ARTIKEL 11

1. De verenigingskleuren worden door het bestuur vastgesteld. De kleuren zijn paars/oranje.
2. Het kledingtenue wordt door het bestuur, indien er sponsors zijn, aangeschaft en verstrekt.
3. Per categorie leden zal er door het bestuur een kledingpakket(ten) samengesteld worden.
4. Het bestuur bepaalt de hoogte van de eigen bijdrage en de hoogte van de borgsom.

## FINANCIËN/ CONTRIBUTIE

### ARTIKEL 12

Leden worden, overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in de statuten in de navolgende categorieën ingedeeld;

- Triathlonleden,
  - Combileden,
  - Zwemleden 1 keer per week,
  - Zwemleden 2 keer per week,
  - Loopleden,
  - Afstandsleden.
1. Iedere categorie betaald de navolgende contributie.

Vanaf februari 2008 geldt:

- |                           |      |
|---------------------------|------|
| • Triathlonlid            | €175 |
| • Combilid lopen/zwemmen  | €150 |
| • Zwemlid 1 keer per week | €130 |
| • Zwemlid 2 keer per week | €145 |
| • Looplid                 | € 75 |

- Afstandslid € 35
2. De wijze van betaling wordt door het bestuur vastgesteld.
  3. De contributie dient zo spoedig mogelijk na de (hernieuwde) inschrijving te worden voldaan.
  4. Is na het verstrijken van een termijn van één maand na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan stuurt de penningmeester een verzoek tot betaling van de contributie. Is twee maanden na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan stuurt de penningmeester een aanmaning voor betaling van de contributie, verhoogd met 5 € administratiekosten. Is drie maanden na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan kan men als lid worden geroyeerd.  
De verplichting tot betalen blijft echter bestaan.
  5. Wordt men na de Algemene Ledenvergadering lid, dan wordt de contributie voor het resterende verenigingsjaar verminderd naar rato.
  6. Wordt men na één juli lid, dan bedraagt de contributie de helft van die vastgesteld voor het betreffende verenigingsjaar.
  7. Nieuwe leden betalen eenmalig inschrijfgeld. De hoogte hiervan wordt door het bestuur bepaald.
  8. In overleg met de penningmeester, kan de contributie voldaan worden in termijnen.
  9. Een lidmaatschap is niet overdraagbaar
  10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar beëindigd wordt, blijft niettemin voor het gehele jaar contributie verschuldigd.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 13

Een ieder die geïnteresseerd is in een lidmaatschap van de mag als Triathlon-Club Maastricht mag (als introducé van een lid) één keer iedere afzonderlijke training geheel vrijblijvend volgen, dit na kennisgeving (door het lid van de introductie) aan het bestuur. De kennisgeving geschiedt vooraf (door het lid) aan het bestuur tenzij anders bepaald door het bestuur.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 14

1. De bepalingen van dit reglement zijn bindend voor ieder lid en verenigingsorgaan.
2. Na vaststelling wordt het reglement zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na goedkeuring door het bestuur. Tevens wordt het reglement gepubliceerd op de website van Triathlon-Club Maastricht.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in twijfelgevallen beslist het bestuur.
5. Het huishoudelijk reglement kan worden aangevuld of gewijzigd door het bestuur van Triathlon-Club Maastricht, met inachtneming van art 14.2 en 14.3
6. In geval van strijdigheid van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement met de Statuten, zijn de Statuten bepalend.

Vastgesteld bij de ALV

Maastricht, 23 maart 2007