



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities:

1. HEJO Advies & Administratie: **HEJO Advies & Administratie** gevestigd in Houten onder K.v.K nummer 59338458
2. Klant: degene met wie HEJO Advies & Administratie een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: **HEJO Advies & Administratie** en klant samen
4. Consument: een klant die ook individu is en als privépersoon handelt

Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten van diensten door of namens **HEJO Advies & Administratie**. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of derden nadrukkelijk uit.

Aanbiedingen en offertes

Aanbiedingen en offertes van **HEJO Advies & Administratie** zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

Aanvaarding

Bij aanvaarding van een aanbod of vrijblijvende offerte behoudt **HEJO Advies & Administratie** zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten aan kan ontleen.

Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt **HEJO Advies & Administratie** slechts, nadat de klant schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Prijzen

Alle prijzen die **HEJO Advies & Administratie** hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen. Alle prijzen die **HEJO Advies & Administratie** hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan **HEJO Advies & Administratie** te allen tijde wijzigen.



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door **HEJO Advies & Administratie** vastgesteld op grond van de daadwerkelijk bestede uren of op basis van een vastgesteld maandtarief. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van **HEJO Advies & Administratie**, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen. Als partijen voor een dienstverlening van **HEJO Advies & Administratie** een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs zijn overeengekomen waarvan niet kan worden afgeweken. **HEJO Advies & Administratie** is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken. Als de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient **HEJO Advies & Administratie** de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Mocht de richtprijs meer dan 10% hoger gaan uitvallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen dat boven de richtprijs uitkomt vermeerderd met 10%. **HEJO Advies & Administratie** heeft het recht om jaarlijks de prijzen aan te passen. Voorafgaand aan de ingang ervan zal **HEJO Advies & Administratie** prijsaanpassingen meedelen aan de klant. De consument heeft het recht om de overeenkomst met **HEJO Advies & Administratie** op te zeggen als hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Betalingen en Betalingstermijn

HEJO Advies & Administratie mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen. De klant moet de facturaties binnen 14 dagen na factuurdatum aan **HEJO Advies & Administratie** betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betalingstermijn vermeld staat. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat als de klant het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat **HEJO Advies & Administratie** de klant een aanmaning hoeft te versturen c.q. in gebreke hoeft te stellen. **HEJO Advies & Administratie** houdt zich het recht voor om een dienstverlening afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de dienst.

Gevolgen niet tijdig betalen

Betaald de klant niet binnen de afgesproken overeengekomen termijn dan is **HEJO Advies & Administratie** gerechtigd de wettelijke rente van 2% per maand voor niet-handelstransacties en de wettelijke rente van 8% per maand voor handelstransacties in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van de maand voor een hele maand wordt gerekend.



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan **HEJO Advies & Administratie**. De incassokosten worden berekend aan de hand van besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag **HEJO Advies & Administratie** zijn verplichtingen opschorten totdat de klant volledig heeft betaald. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van **HEJO Advies & Administratie** op de klant onmiddellijk opeisbaar. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door **HEJO Advies & Administratie**, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan **HEJO Advies & Administratie** te betalen.

Uitvoering van de overeenkomst

HEJO Advies & Administratie voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. **HEJO Advies & Administratie** heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat **HEJO Advies & Administratie** tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. Als de klant er niet voor heeft gezorgd dat **HEJO Advies & Administratie** tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

Informatieverstrekking door de klant

De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en gewenste wijze beschikbaar aan **HEJO Advies & Administratie**. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook als deze van derde afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit. Als en voor zover klant dit verzoekt, retourneert **HEJO Advies & Administratie** de betreffende bescheiden. Stelt de klant niet tijdig of niet behoorlijk de door **HEJO Advies & Administratie** redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

Duur van de overeenkomst over een dienst

De overeenkomst tussen **HEJO Advies & Administratie** en de klant over een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

Als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, c.q. een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand waardoor de overeenkomst van rechtswege eindigt. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de klant **HEJO Advies & Administratie** in gebreke stellen.

Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd

De klant kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Een consument heeft het recht een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Vrijwaring

De klant vrijwaart **HEJO Advies & Administratie** tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door **HEJO Advies & Administratie** geleverde dienst(en).

Klachten

De klant dient een door **HEJO Advies & Administratie** verleende dienst zo spoedig mogelijk onderzoeken/controleren op eventuele tekortkomingen. Beantwoord een verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant **HEJO Advies & Administratie** daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering op de hoogte te stellen. Consumenten dienen **HEJO Advies & Administratie** uiterlijk binnen 2 maanden na constatering hiervan op de hoogte te stellen. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijk beschrijving van de gemaakte fout zodat **HEJO Advies & Administratie** in staat is adequaat te reageren en **HEJO Advies & Administratie** in de gelegenheid te stellen om deze fout te herstellen. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen. Als een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat **HEJO Advies & Administratie** gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen. Als de klant ontevreden is over de dienstverlening van **HEJO Advies & Administratie** en de klant heeft **HEJO Advies & Administratie** in de gelegenheid gesteld om de klacht te herstellen en samen komen de partijen niet tot een oplossing, kan de klant de klacht indienen bij Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KlFID) www.kifid.nl/klacht-indienen/ Ingebrekestelling De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan **HEJO Advies & Administratie**



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat de ingebrekestelling **HEJO Advies & Administratie** ook tijdig bereikt.

Hoofdelijke aansprakelijkheid klant

Als **HEJO Advies & Administratie** een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan **HEJO Advies & Administratie** verschuldigd zijn.

Aansprakelijkheid HEJO Advies & Administratie

HEJO Advies & Administratie is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt als en voor zover die schade is veroorzaakt door een fout/opzet of bewuste roekeloosheid. Als **HEJO Advies & Administratie** aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de dienstverlening. **HEJO Advies & Administratie** is nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derde. Als **HEJO Advies & Administratie** aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (Beroeps)Aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een Verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen en omschrijvingen op de website zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Vervaltermijn

Elk recht van de klant op schadevergoeding van **HEJO Advies & Administratie** vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

De klant heeft het recht om de overeenkomst te ontbinden wanneer **HEJO Advies & Administratie** tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen tenzij deze tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt. Is de nakoming van de verplichtingen door **HEJO Advies & Administratie** niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat **HEJO Advies & Administratie** in verzuim is.



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

HEJO Advies & Administratie heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, als de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien HEJO Advies & Administratie kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen. Overmacht In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van HEJO Advies & Administratie in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan HEJO Advies & Administratie kan worden toegerekend in een van de wil van HEJO Advies & Administratie onafhankelijke situatie waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van HEJO Advies & Administratie kan worden verlangd. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook – doch niet uitsluitend- gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden, onverwachte stroom-, elektriciteits-internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen. Als zich een overmacht situatie voordoet waardoor HEJO Advies & Administratie 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat HEJO Advies & Administratie er weer aan kan voldoen. Vanaf het moment dat de overmacht situatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk gedeeltelijk of geheel ontbinden. HEJO Advies & Administratie is in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het gevolg van de overmacht situatie enig voordeel geniet.

Wijziging van de overeenkomst

Als na het sluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienoverkomst aan.

Wijziging Algemene Voorwaarden

HEJO Advies & Administratie is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal HEJO Advies & Administratie zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.



Spoorhaag 68
3993 AC Houten

Onze kennis Uw voordeel

Overgang van rechten

Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande instemming van **HEJO Advies & Administratie**. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid. Wanneer een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat **HEJO Advies & Administratie** bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had. Toepasselijk recht en bevoegde rechter. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar **HEJO Advies & Administratie** kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

HEJO Advies & Administratie
info@hejoadvies.nl
www.hejoadvies.nl
Telefoon 030-2690301

KvK-nummer : 59338458
IBAN : NL52ABNA0106588850
Beconnummer: 721104
BTW-nummer : NL001470649B76