



Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

VIJF BOEKHOUDTIPS VOOR GEDREVEN ONDERNEMERS.

1. Houd privé en zakelijke uitgaven gescheiden.
2. Automatiseer je boekhouding.
3. Gebruik een app om je bonnen e.d. te scannen.
4. Monitor dagelijks je financiën.
5. Kies een boekhoudpakket dat bij je past.



Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

LAAT DE BOEKHOUDING VOOR JOU WERKEN.

De boekhouding is zo veel meer dan een administratieve last waar je als ondernemer niet om heen kunt. Een boekhouding, mits die op orde is, biedt jou als ondernemer alle informatie die je nodig hebt om je onderneming succesvol te maken en te laten groeien. Om jouw boekhouding voor je te laten werken, moet je deze wel goed organiseren. Hoe je dat doet, daarover gaat deze whitepaper. Allereerst zetten we uiteen welke verschillende manieren er zijn om je boekhouding te doen. Daarna gaan we in detail in op een aantal praktische tips. En tot slot bespreken we de waardevolle informatie die je uit je (goed georganiseerde) boekhouding kunt halen. In deze whitepaper gaan we dieper in op de volgende praktische tips.

- Houd privé- en zakelijke uitgaven gescheiden.
 - Automatiseer je boekhouding.
- Gebruik een app om je bonnen e.d. te scannen.
 - Monitor dagelijks je financiën.
- Kies een boekhoudpakket dat bij je past.

Ben je na het lezen van de whitepaper klaar om jouw boekhouding voor je onderneming te laten werken, dan staat **HEJO Advies & Administratie** klaar om je hierbij te helpen.



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

HET BELANG VAN EEN GOEDE BOEKHOUDING.

De boekhouding is de spiegel van jouw onderneming.

Een goede boekhouding laat jou (en derde partijen als bijvoorbeeld de Belastingdienst, jouw bank of kredietinstelling, de Kamer van Koophandel en eventuele andere aandeelhouders) zien hoe financieel gezond je onderneming is. Daarnaast geeft (een goede) boekhouding jou als ondernemer inzicht in en overzicht van alles wat er in jouw onderneming gebeurt. Zo kun je altijd snel bijschakelen als dat nodig is en de juiste beslissingen nemen.

Een goede boekhouder verdient zichzelf zo terug. Reken even mee. Bedenk hoe veel tijd je gemiddeld kwijt bent aan het regelen en bijhouden van je administratie. Denk hierbij onder andere aan de urenregistratie, de btw-aangifte, het maken van facturen en aan het doen van je belastingaangiftes. De gemiddelde ondernemer is al gauw een paar uur per week kwijt aan de administratie. Deze uren kun je ook besteden aan ondernemen. Met een gemiddeld uurtarief tussen de €45 en €65 heb je als zzp'er of ondernemers met een eenmanszaak een boekhouder zo terugverdiend. En dan gaat het nog niet eens alleen om te tijd die je nu kunt besteden aan geld verdienen. Een goede boekhouder weet ook precies waar je (belasting)voordelen kunt behalen en zorgt ervoor dat je geen boetes krijgt voor te late of foute aangiftes. Start daarom met besparen en besteed je boekhouding uit aan een professional. Bij **HEJO Advies & Administratie** verzorgen wij jouw boekhouding bijvoorbeeld al vanaf € 75,00 per maand.



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

IS BOEKHOUDEN VERPLICHT?

Ja. Het voeren van een boekhouding is verplicht en vloeit voort uit het burgerlijk wetboek boek 3 art.

15i lid 1: "Een ieder die een bedrijf of zelfstandig een beroep uitoefent, is verplicht van zijn vermogenstoestand en van alles betreffende zijn bedrijf of beroep, naar de eisen van dat bedrijf of beroep, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend."

HEJO Advies & Administratie
info@hejoadvies.nl
www.hejoadvies.nl
Telefoon 0182-364838

KvK-nummer : 59338458
IBAN : NL52ABNA0106588850
Beconnummer: 721104
BTW-nummer : NL001470649B76



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

VERSCHILLENDE MANIEREN OM JE BOEKHOUDING BIJ TE HOUDEN.

Jij bepaalt als ondernemer zelf wie de boekhouding voor jouw organisatie doet. Je kunt de boekhouding (volledig) uitbesteden aan een externe boekhouder of accountant. Of je kunt alles helemaal zelf doen, al dan niet met de hulp van een (online) boekhoudsysteem. Wat je ook kiest, jouw financiële administratie moet op orde blijven, dus geen keuze maken is geen optie.

Maar welke keuze past het beste bij jou? Hieronder de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden.

De boekhouding zelf doen:

Groot voordeel van de boekhouding helemaal zelf doen, is dat het (behalve jouw tijd) niets kost. En dat je, als je de administratie tenminste op orde hebt en houdt, direct goed inzicht hebt in de financiële situatie van jouw bedrijf. Maar vergis je niet. Boekhouden kost tijd en discipline. Bovendien is het niet altijd even makkelijk en beschikken veel ondernemers niet over de juiste kennis. Hierdoor loop je de kans dat je geld laat liggen, bijvoorbeeld doordat je niet precies weet welke posten je allemaal bij de Belastingdienst kunt opvoeren.

ONLINE BOEKHOUDSOFTWARE GEBRUIKEN:

Bijna iedere boekhouding gebeurt tegenwoordig online. En het aanbod aan boekhoudsoftware en boekhoudmodules is zo groot dat er voor iedere onderneming wel een geschikt pakket bijzit. Boekhoudsoftware maakt boekhouden voor ondernemers makkelijker, terwijl je toch zelf volledig de controle en het financiële inzicht houdt. Maar let ook hier op. Ook als je een boekhoudsysteem gebruikt moet je zelf de discipline kunnen opbrengen om regelmatig de boekhouding bij te werken. Wel is het zo dat je bij de meeste systemen, alerts kunt instellen om jou aan bepaalde gebeurtenissen te herinneren.

Een boekhouder inhuren

Mocht je nu weten dat de discipline om de boekhouding zelf bij te houden niet jouw sterkste kant is of ben je bang dat je niet genoeg kennis in huis hebt, dan kun je ook de volledige administratie bij een boekhouder neer leggen. Uitbesteden is makkelijk, veilig en bespaart je veel tijd zodat jij je kunt richten op ondernemen. Maar uitbesteden kost wel geld. Vergelijk dus verschillende boekhouders en kantoren met elkaar en let vooral op de meerwaarde die zij leveren. Kies voor een boekhouder die meedenkt en waarmee je makkelijk en regelmatig in contact kunt komen om niet het overzicht in jouw financiële situatie te verliezen. Welke keuze je het beste kunt maken, hangt volledig af van jouw wensen en aard en omvang van je onderneming. Maar wat je ook kiest, zorg in ieder geval voor het volgende: -

Houd altijd ook zelf het financieel inzicht. - Betaal niet te veel. - Zorg dat je regelmatig contact hebt met de boekhouder.



Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

BOEKHOUDING UITBESTEDEN AAN HEJO Advies & Administratie?

Bij HEJO Advies & Administratie gebruiken wij de modernste software om bijna 80% van jouw boekhouding automatisch te verwerken. Zo besparen we je veel tijd en geld en heb jij altijd real-time inzicht in de data die je nodig hebt om succesvol te kunnen ondernemen. En dat niet alleen! Als je de boekhouding uitbesteedt aan HEJO Advies & Administratie, heb je niet alleen altijd real-time financieel inzicht, wij zorgen er tevens voor dat je alles wat je verder nodig hebt om efficiënt te ondernemen, tot je beschikking hebt via een breed netwerk van innovatieve partners. Besteed je de boekhouding uit aan ons, dan staat er een compleet team van experts voor je klaar dat met je meedenkt over alle aspecten van de financiële administratie, juridische zaken, ICT, sales en marketing.

Voordelen uitbesteden boekhouding aan HEJO Advies & Administratie:

- Geschikt voor iedere ondernemer.
- Compleet ingerichte boekhouding.
 - Deskundig advies.
 - Altijd direct contact.

HEJO Advies & Administratie
info@hejoadvies.nl
www.hejoadvies.nl
Telefoon 0182-364838

KvK-nummer : 59338458
IBAN : NL52ABNA0106588850
Beconnummer: 721104
BTW-nummer : NL001470649B76



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

TIP 1: HOUD PRIVÉ EN ZAKELIJKE KOSTEN GESCHIEDEN.

In je boekhouding mag je alleen zakelijke kosten opvoeren.

Daarom is het belangrijk dat je de privé en zakelijke aankopen niet door elkaar haalt. Doe geen persoonlijke uitgaven vanaf je zakelijke rekening of zakelijke uitgaven vanaf je privérekening. Dat levert later bij de Belastingdienst namelijk problemen op.

Als je privé aankopen meeneemt bij de btw-aangifte, dan wordt dit niet geaccepteerd door de Belastingdienst. En als je andersom vergeet zakelijke aankopen mee te nemen, dan krijg je minder btw terug dan waar je recht op hebt.

Om te voorkomen dat zakelijk en privé door elkaar gaan lopen, kun je het beste een zakelijke bankrekening nemen. Deze kun je dan direct koppelen aan je online boekhoudpakket.

TIP 2: AUTOMATISEER JE BOEKHOUDING.

De beste tip die we je kunnen geven, is om je boekhouding te automatiseren.

Met online boekhouden heb je meer inzicht in je cijfers en verklein je dat kans dat je belangrijke informatie over het hoofd ziet. Een ander groot voordeel is dat je online verschillende systemen kunt koppelen, zodat je op één enkel dashboard verschillende databronnen kunt inzien. Dat vergemakkelijkt het maken van efficiënte analyses en biedt je de inzichten die je nodig hebt om te ondernemen. Met de innovatieve boekhoudpakketten die tegenwoordig beschikbaar zijn, kun je als ondernemer al snel tot meer dan 75% van je boekhouding automatiseren.

Hierdoor bespaar je heel veel tijd. En door automatisering beperk je daarnaast het risico op fouten. Bovendien heb je altijd en overal toegang tot die online data waardoor je op ieder moment beschikt over de financiële inzichten die je nodig hebt om de juiste beslissingen te nemen voor je onderneming.

Op de volgende pagina gaan we nog wat dieper op deze voordelen in.



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

TIPS OM JE BOEKHOUDING TE AUTOMATISEREN.

#1 Automatiseren is tijd besparen

Het meest voor de hand liggende voordeel van een geautomatiseerde boekhouding is tijdsbesparing. Iedere handeling die je als ondernemer niet zelf hoeft uit te voeren, bespaart jou vanzelfsprekend tijd. Zie ook onze tweede tip: het gebruik van scan- en herkensoftware. Een ander groot voordeel van een geautomatiseerde boekhouding is dat je online verschillende systemen kunt koppelen. Zo kun je op één enkel dashboard verschillende databronnen kunt inzien. Dat vergemakkelijkt het maken van efficiënte analyses en biedt je de inzichten die je nodig hebt om te ondernemen.

#2 Automatiseren is efficiëntie

Door te automatiseren kun je veel sneller reageren op je debiteuren- en je crediteurenstand. Je weet op ieder moment hoe je bedrijf er precies voorstaat en je kunt beter op actuele cijfers sturen, efficiënter werken en de foutmarge aanzienlijk te verkleinen. Groot voordeel van een online boekhoudpakket is dat je er verschillende andere systemen op aan kunt sluiten. Bijvoorbeeld je webshop en je kassa. Door softwarekoppelingen wordt informatie uit jouw CRM, salarisadministratie of urenregistratie automatisch ingelezen. Zo voorkom je fouten met het handmatig over typen van bepaalde data of gegevens

#3 Automatiseren is veiliger

Door je boekhouding online te doen, is het maken van backups is niet meer nodig. Al je data staat opgeslagen in de Cloud en wordt daar goed beveiligd. Ook al crasht jouw computer, je verliest geen data. En doordat software updates automatisch worden verwerkt, is deze altijd up-to-date.



Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

ONLINE OF NIET? WAT VINDT DE BELASTINGDIENST?

Als ondernemer ben je verplicht om een boekhouding te voeren.

Voor de fiscus maakt het niet uit of jij je boekhouding digitaal doet of niet. De Belastingdienst stelt alleen dat jij voor een wettelijk vastgelegde periode, je informatie moet bewaren en inzichtelijk moet maken.

Of je deze informatie analoog of online bewaart, maakt voor de Belastingdienst niet uit.

HEJO Advies & Administratie
info@hejoadvies.nl
www.hejoadvies.nl
Telefoon 0182-364838

KvK-nummer : 59338458
IBAN : NL52ABNA0106588850
Beconnummer: 721104
BTW-nummer : NL001470649B76



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

TIP 3: GEBRUIK EEN APP OM JE BONNEN E.D. IN TE SCANNEN.

Een van de grootste voordelen van een geautomatiseerde boekhouding is dat je gebruik kunt maken van zogenaamde scan- en herkensoftware.

Via een handige app kun je bijvoorbeeld bonnen direct inscannen. Zo hoef je niets meer zelf in te typen en op te slaan. De scan en herkensoftware leest facturen en bonnetjes en herkent de leverancier of klant op basis van herkenningsregels.

De software boekt vervolgens zelf de factuur of betaling en neemt de btw mee.

Jij hoeft dit alleen nog te controleren en in te boeken.

Op deze manier worden betalingen real-time verwerkt en doordat je niets handmatig hoeft over te typen, is de kans op fouten veel kleiner.

TIP 4: MONITOR DAGELIJKS JE FINANCIËN.

Met online boekhouden heb je meer inzicht in je cijfers en verklein je dat kans dat je belangrijke informatie over het hoofd ziet.

Zeker als je onderneming groeit, is het belangrijk dat je de cijfers op orde hebt en dat je de kasstroom in de gaten houdt.

Door regelmatig in je financiën te duiken, zie je grote uitgaven of cashflow problemen aankomen.

TIP 5: KIES EEN BOEKHOUDER EN BOEKHOUDPAKKET DAT BIJ JE PAST.

Boekhouden hoeft niet moeilijk te zijn.

Als jij de discipline en kennis bezit, geen belangrijke zaken vergeet, optimaal aftrekposten opvoert en goed inzicht houdt in de financiële situatie van je bedrijf dan kun je in principe prima zelf je boekhouding doen.

Wij raden je wel altijd aan om hiervoor software te gebruiken (zie ook onze eerdere tips). Maar let op: er zitten een aantal belangrijke valkuilen en aandachtspunten aan het (zelf) doen van je boekhouding. Mocht je deze (te goed) herkennen, dan is het raadzaam om met een professionele boekhouder te gaan praten die met jou mee kan kijken.



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

De boekhouding niet goed bijhouden

Als je jouw in- en uitgaven niet direct invoert in je boekhoudprogramma of desnoods een Excel sheet, dan is de kans groot dat je zaken vergeet en het overzicht kwijtraakt.

Achteraf is het vaak heel moeilijk om terug te halen welke in- en uitgaven er allemaal waren in een bepaalde periode.

Het mislopen van bepaalde belastingvoordelen

Niet iedere ondernemer is even goed op de hoogte van alle belastingvoordelen en aftrekposten. Als je zelf de boekhouding doet, is de kans daarom groot dat je belastingvoordelen vergeet en geld laat liggen.

Een professionele boekhouder is doorgaans wel op de hoogte en kan zo voor jou dus geld verdienen.

De Belastingdienst vergeten

Iedere ondernemer moet belasting betalen over de bedragen die je ontvangt van je klanten. Per kwartaal betaal je btw terug en aan het einde van het jaar moet je inkomstenbelasting betalen.

Zorg dat je genoeg geld opzij zet om deze belastingen te kunnen betalen.

Geen duidelijke betalingsafspraken

Maak altijd goede afspraken over tarieven en facturatie en betalingstermijnen. Leg deze vast in een duidelijke overeenkomst of voorwaarden.

Zo voorkom je achteraf misverstanden over uurtarieven en facturen.



Advies & Administratie

Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

OVERSTAPPEN VAN BOEKHOUDER.

Herken je bovenstaande punten of ben je van plan om over te stappen naar een andere boekhouder?
Bedenk dan even het volgende.

Wanneer kun je overstappen

Je kunt op ieder moment overstappen, maar het eerste kwartaal van het (boek)jaar is in principe het beste moment om over te stappen. Op dat moment kan je huidige boekhouder het laatste jaar afsluiten en de opgemaakte jaarrekening overhandigen. Zo kan de nieuwe boekhouder met een schone 'balans' beginnen.

Als je niet kunt wachten, kun je ook midden in een lopend jaar overstappen.
Dit is wat complexer en kost wat meer werk, maar boekhouders zijn verplicht om samen te werken om een overstap goed te laten verlopen.

Voordat je overstapt

Bedenk voordat je overstapt wat je precies verwacht van je nieuwe boekhouder.

Hieronder een paar punten om op je checklijstje te zetten:

- Kan de nieuwe boekhouder meegroeien met mijn onderneming de ondernemer: heeft de nieuwe boekhouder capaciteit en de nodige expertise in huis?
- Is de boekhouder een echte sparringpartner die 'meedenkt?' Hoe zit het met persoonlijke aandacht en begeleiding? • Hoe is de verhouding tussen prijs en kwaliteit?
 - Hoe bereikbaar (fysiek en online) is de nieuwe boekhouder?
 - Welke boekhoudsoftware gebruikt de nieuwe boekhouder?
 - Sluit die aan bij de systemen die je als ondernemer als in huis hebt?
- Wat heeft de huidige boekhouder nog in uitvoer? Hoe ga je dat overdragen?

WIL JIJ OOK JE BOEKHOUDING AUTOMATISEREN?

HEJO Advies & Administratie gebruikt voor de boekhouding van haar klanten het boekhoudprogramma E-Boekhouden. Via HEJO Advies & Administratie neem je een eigen E-Boekhouden-licentie af. Deze is en blijft van jou.

Neem nu contact op en wij bekijken samen hoe we ook jou kunnen helpen zoveel mogelijk terugkerende en routinematige boekhoudactiviteiten te automatiseren zodat we jou veel tijd en daarmee geld kunnen besparen.



Onze kennis Uw voordeel

Stavorenweg 8, 2803 PT Gouda
Goudse Poort

OVER HEJO Advies & Administratie.

Wij zijn HEJO Advies & Administratie.

Het administratiekantoor voor gedreven ondernemers. Net als onze klanten worden wij gedreven door ambitie en een voortdurend streven naar groter, beter, mooier, leuker. Dat doen wij door samen met onze partners en klanten voortdurend te zoeken naar manieren om beter en efficiënter te ondernemen.

Door routinezaken te automatiseren. En door samen te werken met een breed netwerk van experts uit de branche.

Wij geloven dat een ondernemer moet ondernemen. En dat terugkerende routinehandelingen prima geautomatiseerd kunnen worden. Daarom gebruiken we de modernste software waarmee wij bijna 80% van de administratie automatisch kunnen verwerken. Zo besparen we ondernemers tijd en geld en geven wij hen real-time inzicht in de data die zij nodig hebben om succesvol te kunnen ondernemen.

Hier bovenop bieden wij een compleet team van experts dat met onze ambitieuze ondernemers meedenkt over alle aspecten van de financiële administratie, juridische zaken, ICT, sales en marketing.

Bedankt voor het lezen van deze whitepaper. Houd er rekening mee dat deze alleen dient ter informatie. Er kunnen geen rechten worden ontleend. Mocht u verder nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan zijn wij te bereiken via onderstaande gegevens.

HEJO Advies & Administratie

Email: info@hejoadvies.nl

Tel: 0182-364838

Correspondentieadres:

Stavorenweg 8
2803 PT Gouda