

Operationele Leidinggevende — Functie- en rolomschrijving binnen Amanizorg

KTC Blenchi · Rotterdam · oktober 2026 · Behorend bij de vacature Operationele Leidinggevende (sluitingsdatum 14 november 2026)

Organisatiegebonden rol	IJkrol (vanuit cao) en salaris	Rol
Operationele leidinggevende Aandachtsgebied: KTC Blenchi (24-uurswoonvoorziening) Niet-roostergebonden, 28–32 uur per week	Schaal 9 — niveau Leidinggevende 3 uit de functiedifferentiatiematrix Leidinggevende (cao Sociaal Werk); afgeleide indeling conform Bijlage 1 sub B. Hiërarchisch leiding aan een kleine organisatorische eenheid en/of meerdere teams (5–15 fte) met heterogene activiteiten. Let op: schaal 9 valt binnen het ORT-bereik (uitsluiting pas boven schaal 9 periodiek 13).	Hiërarchisch leidinggevende en coach, werkbegeleider, roosteraar en bezettingsbewaker, eigenaar van het primaire proces en het faseringsplan, hoeder van het pedagogisch klimaat, afhandelaar van klachten en incidenten, aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, netwerker, achterwacht, beleidsbijdrager.

Doel van je rol

Je stuurt de medewerkers van KTC Blenchi hiërarchisch aan en zorgt dat het primaire proces dagelijks en aantoonbaar op orde is: de juiste mensen op de juiste plek, werkend volgens de vastgestelde methodiek en het faseringsplan, in een klimaat waarin deelnemers zich veilig ontwikkelen.

Je bent de schakel tussen beleid en werkvloer. De gedragswetenschapper bepaalt de behandelinhoud. Jij bent de eerste lijn: je zorgt dat het werk volgens de afspraken gebeurt. De kwaliteitsfunctionaris is de tweede lijn en toetst onafhankelijk of dat aantoonbaar zo is.

Je stuurt op: KTC Blenchi, de 24-uurswoonvoorziening van Amanizorg. Doorgroei naar andere onderdelen van Amanizorg is mogelijk wanneer de organisatie daar ruimte voor biedt.

Het KTC-geheel: het faseringsplan (Boek 2 van de KTC-beleidsset: drie fases, 0–24 maanden, met een faseringsmatrix per leefgebied) is de leidraad voor het traject van iedere jongere. De Doelenbox (11 standaarddoelen en maximaal 3 maatwerkdoelen), de primaire documenten en Changes by Sport & Art (intern) geven daar samen invulling aan.

Methodische kaders: de basis is competentiegericht werken, aangevuld met het 8-fasenmodel, de Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) en rapporteren volgens de SOAP-methode. Samen met de gedragswetenschapper onderzoek je welke aanvullende interventies passend zijn voor de doelgroep.

Je dag (roltaken)

- **Hiërarchisch leidinggevende en coach:** je stuurt medewerkers direct aan, begeleidt, instrueert en motiveert, en spreekt aan waar dat nodig is.

- **Werkbegeleider:** je voert de maandelijkse werkbegeleiding met prestatie- en ontwikkeldoelen en begeleidt ook stagiairs en vrijwilligers in hun leerproces.
- **Bezetting en rooster:** je zorgt voor passende bezetting van dag-, tussen- en nachtdiensten en bewaakt de vaste pauzemomenten en de roosternormen. Bij uitval zet je eerst teamleden en invalkrachten in. Zelf een dienst draaien doe je alleen als noodoplossing, maximaal 2 diensten per maand; je registreert die inzet en meldt hem dezelfde dag aan de directeur-bestuurder.
- **Eigenaar primair proces en faseringsplan:** je houdt toezicht op alle stappen van intake tot uitstroom en zorgt dat het traject van iedere jongere het faseringsplan volgt.
- **Bewaker van Doelenbox en primaire documentatie:** je bewaakt dat het team in Zilliz in de juiste volgorde werkt (eerst de doelen in de Doelenbox, dan het trajectbegeleidingsplan) en dagelijks volgens SOAP op de doelen rapporteert. Cliëntzaken geeft richting aan de dossiervorming en de termijnen; jij bewaakt dat je team die termijnen haalt. Je controleert de primaire documenten (intakeverslag, risicotaxatie, trajectbegeleidingsplan, signalerings- en veiligheidsplan, evaluaties, voortgangsrapportages) op tijdigheid, volledigheid en taal voordat ze worden verzonden. De inhoudelijke eindverantwoordelijkheid ligt bij de gedragswetenschapper. Je bereidt het team voor op het inzagerecht van jongere en netwerk vanaf januari 2027.
- **Pedagogisch klimaat en methodiek:** je zorgt voor een veilig en voorspelbaar klimaat op de groep en bent medeverantwoordelijk voor het juiste gebruik en de ontwikkeling van methodieken en interventies.
- **Changes by Sport & Art (intern):** corvee, leefgelduitgifte, de bewonersavond en de activiteiten zijn gekoppeld aan de fase van de jongere. De dienstdoende collega voert uit, de activiteitencoördinator ontwikkelt en bewaakt het proces, en jij ziet erop toe dat het consequent gebeurt en per jongere terug te zien is in de rapportage. De bewonersavond is het vaste inspraakmoment van de jongeren.
- **Klachten en incidenten:** je handelt ze tijdig en correct af volgens de Escalatieladder en het Kader Ernstige Incidenten en wijst deelnemers en medewerkers op de klachtenregeling en de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Calamiteiten en geweld in de zorgrelatie meld je direct aan de directeur-bestuurder; die doet de wettelijke melding bij de IGJ, jij levert de feitelijke informatie aan. Je bent aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **Netwerker:** je bouwt en onderhoudt het netwerk met verwijzers, financiers en wijkpartners en draagt bij aan de instroom van nieuwe deelnemers. Het plaatsingsadvies stel je op samen met de gedragswetenschapper, getoetst aan de vaste plaatsingscriteria.
- **Achterwacht:** je neemt deel aan de bereikbaarheidsdienst en fungeert periodiek als achterwacht in avonden en weekenden voor de hele organisatie. De interne regeling bereikbaarheidsdienst wordt vastgesteld via de personeelsvergadering.
- **Beleidsbijdrager en rapporteur:** je denkt mee over operationeel beleid, verbetert werkprocessen, levert input voor opleidingsplan en personeelsbeleid en rapporteert maandelijks aan de directeur-bestuurder.
- **Voorzitter van overleg:** je organiseert en zit het operationeel teamoverleg en het zorgoverleg voor.

Je vakmanschap (kwalificaties)

- **HBO werk- en denkniveau:** social work, pedagogiek of verwant.
- **SKJ-registratie:** geregistreerd of direct registreerbaar (verantwoorde werktoedeling).
- **Leidinggevende ervaring:** minimaal drie jaar.
- **VOG:** een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag bij indiensttreding.
- **Aandachtsfunctionaris:** certificaat aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, of bereid dit binnen zes maanden na indiensttreding te behalen.

- **Wettelijke kaders:** Jeugdwet, Wmo en Wlz, plus de bijbehorende methodieken en interventies.
- **KTC-instrumenten:** ervaring met een faseringsmodel, doelgericht rapporteren (SOAP) en een elektronisch cliëntdossier; je maakt je de KTC-beleidsset en de Doelenbox eigen in je inwerkperiode.
- **Privacy:** kennis van de AVG en van het veilig delen van persoonsgegevens via het beveiligde verzendkanaal van Amanizorg (Aangetekend).
- **Cao en arbeidstijden:** kennis van de cao Sociaal Werk en de Arbeidstijdenwet voor bezetting, rooster en pauzes.
- **Organisatieprocessen:** je weet hoe processen werken en hoe je ze verbetert.
- **Sociale verzekeringen:** enige kennis van het stelsel, ter ondersteuning van deelnemers.
- **Doelgroep en cultuur:** kennis van de doelgroep (KTC Blenchi merendeels 15–23 jaar, LVB, gedrag en hechting) en van transculturele bejegening.
- **Protocollen en richtlijnen:** je werkt volgens de KTC-beleidsset, de Doelenbox, de Werkafspraken & Kwaliteitskader, het HR-kader Professioneel Handelen en de Escalatieladder, en houdt anderen daaraan.
- **Zelfreflectie en ontwikkeling:** je kijkt kritisch terug op je handelen, onderbouwt vanuit methodiek en volgt regelmatig trainingen.

Aanpak

- Je bent minimaal 4 dagen (8 dagdelen) per week zichtbaar aanwezig op KTC Blenchi, inclusief overdrachtsmomenten en incidenteel een avond. Je weet wat er speelt omdat je er bent, niet omdat het wordt gemeld.
- Je stelt grenzen vanuit de relatie: je bent duidelijk over wat wel en niet kan, richting medewerkers en deelnemers, en houdt daaraan vast zonder het contact te verliezen.
- Je communiceert helder en onderbouwd vanuit de afspraken en vanuit verbinding, ook als de spanning oploopt, en vraagt dat ook van je team.
- Je stuurt op resultaat én ontwikkeling: aanspreken en begeleiden horen bij elkaar.
- Je legt vast wat je afspreekt, zodat besluiten navolgbaar zijn.

Jouw bijdrage (resultaatgebieden)

- Medewerkers weten wat van hen wordt verwacht en zijn aanspreekbaar op hun handelen; iedere medewerker heeft maandelijks vastgelegde werkbegeleiding.
- De bezetting is elke dienst geregeld en toetsbaar; roosternormen en pauzeafspraken worden nageleefd; eigen inzet in diensten blijft binnen het maximum van 2 per maand.
- Het traject van iedere jongere volgt het faseringsplan; Doelenbox en primaire documenten zijn actueel, volgen de juiste werkvolgorde en worden verzonden binnen de termijnen uit de Werkafspraken & Kwaliteitskader.
- Het pedagogisch klimaat op de groep is veilig en voorspelbaar; er wordt methodisch en eenduidig gewerkt; corvee, leefgelduitgifte, bewonersavond en activiteiten lopen volgens afspraak en zijn per jongere zichtbaar in de rapportage.
- Klachten en incidenten zijn binnen de termijnen van de Escalatieladder afgehandeld en geregistreerd.
- De bedbezetting van KTC Blenchi is in lijn met de afgesproken bezettingsnorm (dit is iets anders dan de personele bezetting) en de directeur-bestuurder is maandelijks en onderbouwd geïnformeerd.

Je talenten (competenties)

Grenzen stellen vanuit de relatie, coachend leidinggeven, communiceren vanuit verbinding, organiserend vermogen, bewegen tussen leefgebieden en culturen, protocolair en consequent, zelfreflectie en eigen ontwikkeling.

De deelnemer

Op KTC Blenchi werk je merendeels met jongeren tussen de 15 en 23 jaar, veelal met een Caribisch-Nederlandse achtergrond, met of zonder LVB en met of zonder gedrags- en/of hechtingsproblematiek.

Amanizorg is een veilige haven voor LHBTI+-jongeren; op KTC Blenchi streven we naar een woonmix waarin iedereen kan samenleven, ongeacht geloof, gender, kleur of achtergrond. Jij maakt dat op de groep waar.

Je bent niet de persoonlijk begeleider, maar je bent wel eindverantwoordelijk voor de uitvoering: bij escalatie of een ingewikkelde plaatsing sta jij ervoor.

Je team

Je geeft hiërarchisch leiding aan woonbegeleiders, nachtdienst, trajectbegeleiders, invalkrachten, stagiairs en vrijwilligers. Je werkt nauw samen met de gedragswetenschapper (behandelinhoud), de kwaliteitsfunctionaris (onafhankelijke toetsing), cliëntzaken (dossiervorming en termijnen), de activiteitencoördinator (Changes by Sport & Art) en de financiële administratie. Je legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De werkbegeleiding van het team valt onder deze functie.

Je plek en je mandaat

- Je werkt op KTC Blenchi en op kantoor. Je bent niet-roostergebonden: je plant je week zelf, rond overleggen, werkbegeleiding en aanwezigheid op de groep, met minimaal 4 dagen per week aanwezigheid op de locatie.
- Je neemt deel aan de bereikbaarheidsdienst (achterwacht in avonduren en weekenden).
- **Je beslist zelfstandig** over bezetting, rooster, werkverdeling, inzet van invalkrachten, de dagelijkse aanpak op de groep, de afhandeling van klachten en incidenten binnen de Escalatieladder en de werkbegeleiding van je medewerkers.
- **Je beslist samen met de gedragswetenschapper** over het plaatsingsadvies, de faseringsbeslissing (getoetst aan de faseringsmatrix), de uitstroom en escalatie naar oranje of rood op de Escalatieladder.
- **Niet bij jou:** behandelbeleid en behandelinhoud (gedragswetenschapper en GZ-psycholoog); organisatiebeleid, contracten, formatie, arbeidsrechtelijke maatregelen en meldingen bij de IGJ (directeur-bestuurder).