



R & W notariskantoor

OPRICHTING STICHTING

Dossiernummer: 2014.002117.01

Heden, dertig maart tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Adriaan Romijn, notaris—
gevestigd te Rotterdam:—

mevrouw **Rachel Gracia PINAS**, geboren te Rotterdam op negenentwintig maart—
negentienhonderd zesenzeventig, zich identificerende met haar rijbewijs met kenmerk—
3317553314, uitgegeven te Rotterdam op drie januari tweeduizend vijf, gehuwd met de heer
Markus Heymach, wonende te 3077 WG Rotterdam, Merbastraat 1;—

VERKLARING VAN OPRICHTING; STATUTEN.

De comparante verklaart:—

- De comparante richt bij deze een stichting op;—
hierna: "de stichting";—
- De stichting wordt geregeerd door de volgende:—

STATUTEN

BEGRIJSBEPALINGEN.

Artikel 1.

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van:—

- "(het) bestuur" —
wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;—
- "(de) statuten" —
wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting;—
- "gewone meerderheid van stemmen" —
wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen;—
en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is; de kleinst mogelijke
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —

NAAM EN ZETEL.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Talentz Skool.** —
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam. —

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel: het ontwikkelen van de talenten van kinderen en jongeren—
in met name achterstandsposities. —
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals: —



2e blad

- het bieden van een laagdrempelige basisvoorziening voor cultuur- en sporteducatie zowel buitenschools als binnenschools; _____
 - het aanschrijven van fondsen en subsidies teneinde kwalitatieve lessen tegen lage tarieven te bieden, zodat deelname voor iedereen toegankelijk is; _____
 - het samenwerken met andere instellingen en cultuuraanbieders; _____
 - alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn; _____
 - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. _____
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben. _____

DUUR. _____

Artikel 4. _____

De stichting duurt onbepaalde tijd voort. _____

BESTUUR. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal. _____
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd. _____
Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur. _____
Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen. _____
Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. _____
Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd. _____
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen. _____
5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden. _____
Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke voorganger. _____
6. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden. _____
Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot _____



benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. _____

Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. _____

7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____
 - a. zodra hij overlijdt; _____
 - b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest; _____
 - c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging; _____
 - d. als hij ontslagen wordt; _____
 - e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast. _____
8. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. _____

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. _____
Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester zijn. _____
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit; _____
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. _____

De stichting wordt daardoor verbonden. _____

VERGADERINGEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste twee bestuurders een vergadering wensen. _____



De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) vergadering".

2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt.
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht.
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn.
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is met een minimum van twee bestuurders.

Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld zijn.

Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen.
De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt.
Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend.
Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast.

GELDMIDDELEN.Artikel 10.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig;
- subsidies, renten en andere baten.

BOEKJAAR.Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.

3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en stelt hij een en ander op papier.

4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.

COMMISSIESArtikel 12

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

RAAD VAN TOEZICHTArtikel 13

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

DIRECTEURArtikel 14

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.

3. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING.Artikel 15.

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het



aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal—
-schriftelijk- wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en—
uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte—
stemmen.

2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen—
de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden.—
Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende—
voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste—
twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een—
notariële akte.
Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.
4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als—
vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan—
een of meer andere vereffenaars aanwijzen.
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of—
meer doelen die volgens het bestuur het meest aan het doel van de stichting nabij—
komen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 16.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen vast—
stellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is.

Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten.

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet—
voorzien, beslist het bestuur.

BENOEMING EERSTE BESTUUR.

Ten slotte verklaart de comparante:

- Voor het eerst -en wel bij deze akte- worden tot bestuurders van de stichting benoemd:-
 - als VOORZITTER:
Mevrouw R.G. Heymach-Pinas voornoemd;
 - als SECRETARIS:
mevrouw **Wendy Pamela CARTY**, geboren te Heemskerk op éénendertig juli—
negentienhonderd vijfenzeventig, zich identificerende met haar paspoort met—
kenmerk NPDLC8877, uitgegeven te Rotterdam op drieëntwintig juli tweeduizend—



7e blad

veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap, wonende te 3078 HH Rotterdam, Cornelis _____
Heinricksestraat 28; _____

- als PENNINGMEESTER: _____

de heer **Dennis KIEVIT**, geboren te Rotterdam op achtentwintig februari _____
negentienhonderd vierenzeventig, zich identificerende met zijn paspoort met _____
kenmerk NX13CKCK2, uitgegeven te Spijkenisse op twaalf mei tweeduizend elf, _____
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, wonende te 3204 GH Spijkenisse, Kalmoesdreef 55; _____

- als BESTUURLID: _____

mevrouw **Birsen CALIMLI**, geboren te Erzincan (Turkije) op twintig maart _____
negentienhonderd achtenzeventig, zich identificerende met haar rijbewijs met _____
kenmerk 4051778602, uitgegeven te Schiedam op acht april tweeduizend tien, _____
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, wonende te 3112 AP Schiedam, Rotterdamsedijk 377. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de-
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, _____
ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. _____

(Volgt ondertekening door de comparante en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

