

Schriftelijke vragen

Artikel 35 van het Reglement van Orde



In te vullen door de Raadsgriffie:

Lid van de raad:	E.C. (Lies) ter Haar
Datum van indienen:	Maandag 08 september 2025
Uiterste datum beantwoording:	Woensdag 08 oktober 2025

In te vullen door de ambtelijke organisatie:

Behandelend ambtenaar:	
Zaaknummer:	

Titel van de vragen: Zonnepark Drielandweg Overdinkel – uitvoering, participatie en naleving

Inleiding van de vragen:

Naar aanleiding van de Samenwerkings- en realisatieovereenkomst (d.d. 28 september 2018) over het zonnepark Drielandweg Overdinkel (Kronos) hebben wij vragen over de huidige uitvoering en naleving van de gemaakte afspraken.

De schriftelijke vragen:

1. Onderhoud en lokale betrokkenheid

Wordt het onderhoud van het zonnepark nog uitgevoerd door lokale ondernemers en, waar mogelijk, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals afgesproken in artikel 4.9? Zo nee, welke stappen kan de gemeente ondernemen om naleving af te dwingen

2. Financiële participatie

Kunt u een overzicht geven van de mate van participatie door inwoners en bedrijven, zowel via de postcoderoosregeling als via directe deelname? Kan de gemeente maatregelen nemen indien afgesproken participatiemogelijkheden niet of onvoldoende zijn gerealiseerd?

3. KGO-fonds en kwaliteitsinvesteringen

Hoe staat het met het KGO-fonds en de uitvoering van de afgesproken kwaliteitsinvesteringen in landschap, natuur, water en toerisme? Zijn er projecten niet uitgevoerd of anders ingericht dan afgesproken, en welke bevoegdheden heeft de gemeente om naleving af te dwingen?

4. Overige afspraken

Worden de overige afspraken, zoals landschappelijke inpassing, faunapassages en educatieve faciliteiten, nagekomen? Indien niet, hoe kan de gemeente ingrijpen om de afspraken alsnog te realiseren?

Schriftelijke vragen

Artikel 35 van het Reglement van Orde

Bijlage: toelichting op het stellen van schriftelijke vragen (artikel 35, RvO)

Artikel 35. Schriftelijke vragen

Het vragenrecht stelt de leden van de raad in staat informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is. Deze dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het college of de burgemeester geeft daarom het schriftelijke antwoord. In de praktijk zal een schriftelijk antwoord van het college vaak door de desbetreffende portefeuillehouder gegeven worden (artikel 168 van de wet).

De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat de verantwoordelijke portefeuillehouder of de burgemeester in de raadsvergadering e.e.a. komt toelichten en nadere vragen komt beantwoorden. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.