



WIJZIGING STATUTEN "STICHTING SAMEN ONTSPANNEN"
35374ER

Heden, **vijf oktober tweeduizend achttien**, _____
verschenen voor mij, mr. Friedrich Ernst Rosenbaum, notaris te Emmen: _____

1. de heer **Nicolaas Arnoldus Maria van der Ploeg**, geboren te Hillegom op negen _____
augustus negentienhonderdtweeënvijftig zich identificerende met zijn Nederlands _____
rijbewijs met kenmerk 5655361116, uitgegeven te Laren op zeven november _____
tweeduizend zestien, gehuwd, wonende te 1251 LC Laren, Sint Janstraat 71; _____
2. de heer **Frank Constantijn Bakker**, geboren te Oudenrijn op twaalf februari _____
negentienhonderdachtenveertig zich identificerende met zijn Nationaal paspoort met _____
kenmerk NTBRR777, uitgegeven te Weesp op zevenentwintig maart tweeduizend _____
veertien, gehuwd, wonende te 1381 GP Weesp, Utrechtseweg 48. _____

De verschenen personen ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk _____
voorzitter en penningmeester van de stichting: "**STICHTING SAMEN ONTSPANNEN**", _____
verklaarden het navolgende: _____

- dat op eenentwintig februari negentienhonderdeenennegentig is opgericht de _____
stichting: "**STICHTING SAMEN ONTSPANNEN**", (alternatieve naam: S.S.O.) statutair _____
gevestigd in de gemeente Arnhem, feitelijk gevestigd 1381 GP Weesp, Utrechtseweg _____
48, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41051150; _____
- dat de statuten van de stichting het laatst zijn gewijzigd bij akte op negenentwintig april _____
negentienhonderddrieënnegentig verleden voor mr S. Rob, notaris te Arnhem; _____
- dat het bestuur van de stichting unaniem heeft besloten, overeenkomstig hetgeen is _____
bepaald in artikel 11 juncto artikel 7 lid 2 van de statuten van de stichting, tot wijziging _____
van de statuten van de stichting en zulks met inachtneming van hetgeen is bepaald met _____
betrekking tot vertegenwoordiging van de stichting in de statuten van de stichting; _____
- dat een kopie van de notulen van de bestuursvergadering van twaalf juni tweeduizend _____
achttien waarin werd besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, zal _____
worden aangehecht aan deze akte. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens ter uitvoering van _____
vorenbedoeld besluit, dat de statuten van de stichting met ingang van heden zullen luiden _____
als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Samen Ontspannen**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. _____

Doel en vermogen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking vanaf achttien jaar in _____
de gelegenheid te stellen om met intensieve begeleiding "wintersport" te _____
beoefenen. Het gaat hierbij dan om aan de beperkingen van de deelnemers _____

- aangepaste vormen van wandelen, langlaufen en skiën; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van _____
reizen naar wintersportgebieden ten behoeve van mensen met een lichamelijke en/of _____
verstandelijke beperking. _____
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van _____
ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo _____
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -
gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt -
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij _____
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het _____
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk _____
kwartaal een vergadering gehouden. _____



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer

bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het tijdvak ingaande op één juli van ieder jaar en eindigende op dertig juni van ieder jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders – aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere – bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van – overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke – bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de – stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend – batig saldo zal moeten worden bestemd voor een algemeen nut beogende instelling – met een soortgelijk doel als onderhavige stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot – ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden – stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk – Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het – bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Emmen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. – De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen – opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard in te stemmen met – beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben –

ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op -
de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

